



**Администрация  
Воскресенского муниципального района  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2016 № 1463

**О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях  
Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющих  
образовательную деятельность по реализации образовательных программ  
дошкольного образования, и ее размере**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, а также в целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории Воскресенского муниципального района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок взимания родительской платы и условия предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования. (Приложение 1.)

2. Утвердить методику расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Московской области, реализующих программу дошкольного образования (далее – образовательные организации). (Приложение 2.)

3. Установить с 01.09.2016 г. родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом возраста и режима пребывания воспитанников в размере:

- 29 рублей для воспитанников до 3 лет, посещающих группы с режимом пребывания до 5 часов в день;
- 32 рубля для воспитанников старше 3 лет, посещающих группы с режимом пребывания до 5 часов в день;

- 103 рубля для воспитанников до 3 лет, посещающих группы с режимом пребывания до 10,5 часов в день;
- 114 рублей для воспитанников старше 3 лет, посещающих группы с режимом пребывания до 10,5 часов в день;
- 114 рублей для воспитанников до 3 лет, посещающих группы с режимом пребывания 11 - 12 часов в день;
- 126 рублей для воспитанников старше 3 лет, посещающих группы режимом пребывания 11 - 12 часов в день;
- 125 рублей для воспитанников до 3 лет, посещающих группы с режимом пребывания более 12 часов в день;
- 139 рублей для воспитанников старше 3 лет, посещающих группы с режимом пребывания более 12 часов в день.

4. Определить, что в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом постановлением Правительства Московской области.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Воскресенского муниципального района от 31.12.2013 № 3116 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 24.04.2014 № 873, от 06.11.2014 №2616).

6. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Сорокина И.А.

Руководитель администрации  
Воскресенского муниципального района



В.В. Чехов

Утверждено  
постановлением администрации  
Воскресенского муниципального района  
от 28.10.2016 № 1463

**Порядок взимания родительской платы и условия предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Московской области, реализующих программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации Воскресенского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

1.3. В состав родительской платы включаются расходы на осуществление присмотра и ухода за детьми (организация питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей).

1.4. При наличии экономии денежных средств родительской платы возможно её использование:

- на оплату продуктов питания;
- на приобретение мягкого инвентаря;
- на приобретение чистящих и моющих средств;
- на приобретение хозяйственных товаров;
- на оплату труда работников, участвующих в присмотре и уходе за детьми;
- на прочие расходы по присмотру и уходу за детьми.

Перечень приобретаемых товаров за счет экономии средств родительской платы утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации на основании решения управляющего, попечительского или наблюдательного совета

1.5. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Расходы, выпадающие в результате установленных льгот по родительской плате, осуществляются за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района в виде субсидий, выделенных на эти цели.

**2. Порядок взимания родительской платы**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации взимается на основании договора на оказание услуг между образовательной организацией и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию.

2.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия отрасли «Образование» до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. Родителям (законным представителям) выписываются квитанции для оплаты за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.4. Родительская плата не взимается за дни непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в образовательной организации, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- летний оздоровительный период (июнь - август) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком организации в данный период;
- период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком организации в данный период;
- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов) родительская плата взимается в полном объеме.

### **3. Порядок внесения родителями (законными представителями) родительской платы**

3.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям, выданным МКУ "Централизованная бухгалтерия отрасли «Образование», путем безналичного перечисления в кредитной организации на лицевой счет образовательной организации до 25 числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременную уплату родительской платы в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и муниципальной образовательной организацией.

3.3. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по распоряжению руководителя образовательной организации путем перечисления средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный родителей.

3.4. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации возлагается на его руководителя.

### **4. Порядок и случаи снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, а также порядок и случаи освобождения от платы отдельных категорий родителей (законных представителей).**

4.1. Льгота по родительской плате или освобождение от родительской платы предоставляются родителям (законным представителям) приказом руководителя муниципальной образовательной организации на основании заявления, поданного на имя руководителя образовательной организации с приложением документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории.

4.2 Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижается на 50% семьям, в которых:

- один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- один из родителей подвергся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст.13 Закона РФ от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»),

а также работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и работникам групп общеобразовательных организаций, заработная плата которых установлена в размере минимальной заработной платы по Московской области.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление льготы по родительской плате (по соответствующим основаниям):

копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сверки);

копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала для сверки);

копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности (с предъявлением оригинала для сверки);

копия удостоверения участника Чернобыльской АЭС (с предъявлением оригинала для сверки);

копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала для сверки);

справка о средней заработной плате.

4.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

детьми-инвалидами;

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

детьми с туберкулезной интоксикацией.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление льготы по родительской плате (по соответствующим основаниям):

копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сверки);

копия свидетельства о рождении детей (с предъявлением оригинала для сверки);

копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности (с предъявлением оригинала для сверки);

копия решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, о принятии ребенка в приемную семью (с предъявлением оригинала для сверки);

копия медицинской справки профильного врача-специалиста для детей с туберкулезной интоксикацией (с предъявлением оригинала для сверки).

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

4.5. Право на льготу в муниципальных образовательных организациях подтверждается родителями (законными представителями) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления. В случае несвоевременного представления документов, перерасчет родительской платы в муниципальных образовательных организациях производится не более чем за один месяц.

4.6. Руководители образовательных организаций осуществляют проверку документов для подтверждения льготы по родительской плате, в том числе имеют право направлять запросы в соответствующие органы, организации, учреждения для проверки достоверности представленных родителями (законными представителями) документов. Проверенные документы по описи направляются в МКУ "Централизованная бухгалтерия" отрасли «Образование» для начисления родительской платы.

Утверждено  
постановлением администрации  
Воскресенского муниципального района  
от 28.10.2016 № 1463

**Методика расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях  
Воскресенского муниципального района Московской области, реализующих программу  
дошкольного образования (далее – родительская плата).**

Основой формирования родительской платы являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы исключаются.

Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования на одного ребенка в месяц рассчитываются по формуле:

$C = RP / 12$ , где:

$C$  – затраты учреждения на одного ребенка в месяц (в рублях);  
 $RP$  – сумма затрат на присмотр и уход 1 ребенка в год (в рублях);  
 $12$  – количество месяцев.

$RP = ХБМ + РМ + СП$ , где:

$RP$  – сумма затрат на присмотр и уход 1 ребенка в год (в рублях);  
 $ХБМ$  - сумма затрат на приобретение хозяйственно-бытовых материалов на 1 ребенка в год (в рублях);  
 $РМ$  – сумма затрат на приобретение расходных материалов и медикаментов на 1 ребенка в год (в рублях);  
 $СП$  – стоимость питания 1 ребенка в год (в рублях).

$СП = \sum (НП \times РД)$ , где:

$СП$  – стоимость питания 1 ребенка в год (в рублях);  
 $НП$  – норма питания детей в дошкольных образовательных организациях (в рублях);  
 $РД$  – количество рабочих дней в году