Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2026 № 3061

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрации городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.06.2022 № 3144, в целях унификации порядка предоставления муниципальных услуг, учитывая письмо Министерства имущественных отношений Московской области от 10.09.2026 № 15ИСХ-14162,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 24.08.2022 № 4300 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
3. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Воскресенск Гарибяна С.П.

Глава городского округа Воскресенск А.В.Малкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.10.2022 № 3061

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Администрацией городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Регламент не применяется к объектам, имеющим назначение «нежилое», расположенным в границах населенных пунктов на земельных участках с видами разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «Для индивидуального жилищного строительства», не предусматривающими размещение садовых домов.

1.5. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.5.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.5.2. Земельный кодекс Российской Федерации;

1.5.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;

1.5.4. Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.5.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

1.5.6. Постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.06.2022 № 3144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрации городского округа Воскресенск Московской области».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

4. Наименование органа местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Органом местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация городского округа Воскресенск;

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Управление муниципальной собственности, жилищной политики и рекламы.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. В случае, если целью обращения заявителя является признание садового дома жилым домом решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

5.1.1.2. В случае, если целью обращения заявителя является признание жилого дома садовым домом решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;

5.2.2. В МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена

возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. Лично в Администрации на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Администрации на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

6.1.1. В случае, если целью обращения заявителя является признание садового дома жилым домом, признание жилого дома садовым домом максимальный срок предоставления Услуги составляет 13 (тринадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

9.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. Лично в Администрацию – в день обращения. При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте городского округа Воскресенск, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте городского округа Воскресенск, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. РПГУ;

12.2.3. ГИСОГД;

12.2.4. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ:

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц);

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ;

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации;

12.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги;

12.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30;

12.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, а также перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в Приложении 5 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 6 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. Обращение за предоставлением иной услуги;

14.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

14.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

14.1.4. Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

14.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

14.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

14.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

14.1.9. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

14.1.10. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

14.1.11. Подача запроса при обращении лично в Администрацию без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту;

14.4.2. Несоответствие документов, указанных в Приложении 5 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

14.4.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

14.4.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя;

14.4.5. Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

14.4.6. Размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;

14.4.7. Место нахождения садового дома (жилого дома), определяемое согласно описанию местоположения границ земельного участка или контура здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, не соответствует адресу объекта недвижимости, сведениям об ином месте нахождения объекта недвижимости (если объект недвижимости не является объектом адресации в соответствии с федеральным законом);

14.4.8. Отсутствие сведений об установленных границах земельного участка, на котором расположен садовый дом, в ЕГРН;

14.4.9. Отсутствие сведений о местоположении садового дома на земельном участке в ЕГРН;

14.4.10. Поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом;

14.4.11. За Услугой обратился собственник объекта, имеющего назначение «нежилое», расположенного в границах населенных пунктов на земельных участках с видом разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» либо «Для индивидуального жилищного строительства» не предусматривающими размещение садовых домов;

14.4.12. Поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

14.4.13. Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

14.4.14. Отсутствие сведений об установленных границах земельного участка, на котором расположен жилой дом, в ЕГРН;

14.4.15. Отсутствие сведений о местоположении жилого дома на земельном участке в ЕГРН.

14.5. В Приложении 8 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента, с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя;

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день;

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае, если целью обращения заявителя является признание садового дома жилым домом, срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

Московско-Окское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов. В данном информационном запросе запрашиваются сведения о размещении садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Московско-Окское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов;

ВИС, ГИСОГД. При этом в данном информационном запросе запрашиваются сведения, содержащиеся в ВИС, ГИСОГД. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 1 календарный день со дня его поступления в ВИС, ГИСОГД.

В случае, если целью обращения заявителя является признание жилого дома садовым домом, срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

Министерство внутренних дел Российской Федерации. В данном информационном запросе запрашиваются сведения о регистрационном учете граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ВИС, ГИСОГД. При этом в данном информационном запросе запрашиваются сведения, содержащиеся в ВИС, ГИСОГД. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 1 календарный день со дня его поступления в ВИС, ГИСОГД;

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней;

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 2 (два) рабочих дня.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. В личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1
к Регламенту

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.2. ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

1.3. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

1.4. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.5. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.6. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.7. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.8. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.9. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. А (л) – лично в Администрацию;

2.1.2. РПГУ – посредством РПГУ;

2.2. Требования к документам:

2.2.1. ИФ – интерактивная форма;

2.2.2. К – копия;

2.2.3. К (н) – нотариально заверенная копия документа;

2.2.4. Ор – оригинал документа;

2.2.5. Ор (для копирования А) – оригинал документа, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации);

2.2.6. Ор (сп, п) – оригинал документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);

2.2.7. СП – собственноручная подпись;

2.2.8. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ);
2.3. Остальные обозначения:
2.3.1. Все – все категории заявителей;
2.3.2. П – представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2
к Регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Признание садового дома жилым домом»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Признание садового дома жилым домом» А
1	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: собственники садовых домов, расположенных на территории Московской области и подлежащих признанию жилыми домами	А1
2	индивидуальные предприниматели: собственники садовых домов, расположенных на территории Московской области и подлежащих признанию жилыми домами	А2
3	юридические лица: собственники садовых домов, расположенных на территории Московской области и подлежащих признанию жилыми домами	А3

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Признание жилого дома садовым домом»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Признание жилого дома садовым домом» Б
1	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: собственники жилых домов, расположенных на территории Московской области и подлежащих признанию садовыми домами	Б1
2	индивидуальные предприниматели: собственники жилых домов, расположенных на территории Московской области и подлежащих признанию садовыми домами	Б2
3	юридические лица: собственники жилых домов, расположенных на территории Московской области и подлежащих признанию садовыми домами	Б3

Приложение 3
к Регламенту

Форма
решения о предоставлении муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

РЕШЕНИЕ
о признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя) о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом (ненужное зачеркнуть), расположенный по адресу: _____, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:_____, на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа), по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____ (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать).

_____
(должность)

_____
(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

_____
(подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: "__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения по почте)

"__" _____ 20__ г.

_____
(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение 4
к Регламенту

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее- при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с ____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» №_____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем:

_____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

_____ _____

(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 5
к Регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А1 - А3, Б1 - Б3	Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту	РПГУ – ИФ А (л) – Ор (СП, П), СП	П, Все
2.	А1 - А3, Б1 - Б3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются: 1) доверенность; 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А)	Все, П
3.	А1 - А3	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на садовый дом (в случае, если отсутствуют сведения в ЕГРН),	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – К (н), Ор	П

		или нотариально заверенная копия такого документа		
4.	А1 - А3	Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор	П
5.	А1 - А3	Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым, в случае если садовый дом обременен правами указанных лиц (в случае, если садовый дом находится в долевой собственности)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор	П
6.	Б1 - Б3	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на жилой дом (в случае, если отсутствуют сведения в ЕГРН), или нотариально заверенная копия такого документа	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – К (н), Ор	П
7.	Б1 - Б3	Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым, в случае	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор	П

		если жилой дом обременен правами указанных лиц (в случае, если жилой дом находится в долевой собственности)		

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А2, Б2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П
2.	А3, Б3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П
3.	А1 - А3, Б1 - Б3	Выписка из ЕГРН на земельный участок	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П, Все
4.	А1 - А3, Б1 - Б3	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П, Все
5.	А1 - А3	Сведения о размещении садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П
6.	Б1 - Б3	Сведения о регистрационном учете граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П

Приложение 6
к Регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Куда: Администрация городского округа Воскресенск
(указать наименование муниципального образования)
Московской области
Сведения о заявителе (представителе заявителя):

_____
(полные Ф.И.О. (отчество, при наличии)
физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя),
полное наименование
юридического лица)
в лице:

_____
(ФИО (отчество, при наличии) руководителя
или иного уполномоченного лица
юридического лица, представителя
физического лица)

_____

Документ, удостоверяющий личность:

_____
(вид документа, серия, номер документа,
кем и когда выдан)

_____
Реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя:

_____
(вид документа, серия, номер документа,
кем и когда выдан)
Сведения о государственной регистрации
юридического лица, индивидуального
предпринимателя (не заполняется в случае
обращения иностранного юридического лица):

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____
Для иностранного юридического лица:
Сведения о внесении записи
в государственный реестр аккредитованных
филиалов представительств иностранных
юридических лиц:

НЗА: _____

Контактная информация:
Почтовый адрес заявителя: _____
_____

Адрес места фактического нахождения
(проживания - для физических лиц и
индивидуальных предпринимателей) заявителя:
_____
Телефон: _____
Эл. почта:_____

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» для получения решения о предоставлении муниципальной услуги в виде решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Кадастровый номер садового дома/жилого дома – нужное указать: _____.

Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом/жилой дом – нужное указать: _____.

К запросу прилагаю:

1._____

2._____

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

Подпись _____ Дата _____

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru.

_____ _____

(подпись заявителя (представителя заявителя)) (Ф.И.О. полностью)

Дата «__» _____ 20__

Приложение 7
к Регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с ____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» №_____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

_____ _____
(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 8
к Регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	обращение за предоставлением иной услуги	А1 - А3, Б1 - Б3
2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	А1 - А3, Б1 - Б3
3.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	А1 - А3, Б1 - Б3
4.	наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	А1 - А3, Б1 - Б3
5.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А1 - А3, Б1 - Б3
6.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	А1 - А3, Б1 - Б3
7.	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)	А1 - А3, Б1 - Б3
8.	представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	А1 - А3, Б1 - Б3
9.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	А1 - А3, Б1 - Б3
10.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А1 - А3, Б1 - Б3
11.	подача запроса при обращении лично в Администрацию без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	А1 - А3, Б1 - Б3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту	А1 - А3, Б1 - Б3
2.	несоответствие документов, указанных в Приложении 5 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А1 - А3, Б1 - Б3
3.	несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	А1 - А3, Б1 - Б3
4.	отзыв запроса по инициативе заявителя	А1 - А3, Б1 - Б3
5.	размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	А1 - А3, Б1 - Б3
6.	размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления	А1 - А3
7.	место нахождения садового дома (жилого дома), определяемое согласно описанию местоположения границ земельного участка или контура здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, не соответствует адресу объекта недвижимости, сведениям об ином месте нахождения объекта недвижимости (если объект недвижимости не является объектом адресации в соответствии с федеральным законом)	А1 - А3, Б1 - Б3
8.	отсутствие сведений об установленных границах земельного участка, на котором расположен садовый дом, в ЕГРН	А1 - А3
9.	отсутствие сведений о местоположении садового дома на земельном участке в ЕГРН	А1 - А3
10.	поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом	А1 - А3, Б1 - Б3
11.	за Услугой обратился собственник объекта, имеющего назначение «нежилое», расположенного в границах населенных пунктов на земельных участках с видом разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» либо «Для индивидуального жилищного строительства» не предусматривающими размещение садовых домов	А1 - А3
12.	поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый или жилой дом лица, не являющегося заявителем	А1 - А3, Б1 - Б3
13.	использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания	Б1 - Б3

14.	отсутствие сведений об установленных границах земельного участка, на котором расположен жилой дом, в ЕГРН	Б1 - Б3
15.	отсутствие сведений о местоположении жилого дома на земельном участке в ЕГРН	Б1 - Б3