**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**городского округа Воскресенск**

**Московской области**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими**

**муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 08.07.2019 № 315-ПГ «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области»

 Совет депутатов городского округа Воскресенск решил:

 1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение.)

1. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам законности, местного самоуправления, общественных связей, регламента и депутатской этики (Кузнецов В.Ю.) и первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Малкина А.В.

Председатель Совета депутатов

городского округа Воскресенск В.Ю. Кузнецов

Глава городского округа Воскресенск А.В. Болотников

 Утвержден

 решением Совета депутатов

 городского округа Воскресенск

Московской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск (за исключением Главы городского округа Воскресенск Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

 3. У[ведомления](#P73), составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку направляются Председателю Совета депутатов городского округа Воскресенск.

 В случае возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей у председателя Совета депутатов городского округа Воскресенск, уведомление оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

 4. Председатель Совета депутатов городского округа Воскресенск передает уведомления в день их получения в отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации городского округа Воскресенск (далее - Кадровая служба) для осуществления предварительного рассмотрения.

 Принятие, регистрация, предварительное рассмотрение поступившего уведомления осуществляется Кадровой службой.

 Уведомления регистрируются в день их поступления в [журнале](file:///Z%3A%5C%D0%9A%D0%B5%D0%BC%D0%BF%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.docx#Par113), оформленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Первый заместитель Главы Администрации вправе направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, Московской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

 6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Кадровую службу, подготавливается мотивированное заключение на каждое из поступивших уведомлений.

 Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов Администрации городского округа Воскресенск (далее-Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Кадровую службу.

 В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 пункта 5 настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Кадровую службу.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, направившее уведомление, указывает об этом в уведомлении.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в случае:

1) если в уведомлении не содержится указание о намерении присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, направившее уведомление, намеревавшееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений и поступивших документов подготавливает протокол и принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

 В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение Комиссии должно быть мотивированным.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "б" и "в" пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Совета депутатов городского округа Воскресенск обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицом, направившим уведомление.

 11. Комиссия рассматривает уведомления в порядке, установленном **Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации** городского округа Воскресенск.

Приложение 1

 к Порядку сообщения

 лицами, замещающими муниципальные

 должности в органах местного самоуправления

 городского округа Воскресенск, о

 возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Председателю Совета депутатов

 городского округа Воскресенск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая им должность, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

 В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

заинтересованность)

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

 Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

 К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной

 заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Подпись Председателя Совета депутатов городского округа Воскресенск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(заполняется должностным лицом кадровой службы Администрации)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата) (номер регистрации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление) |  | (подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**(линия отрыва)**

**Корешок уведомления о конфликте интересов**

 Уведомление о конфликте интересов получено от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая им должность)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата) (номер регистрации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление) |  | (подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

Приложение 2

 к Порядку сообщения

 лицами, замещающими муниципальные

 должности в органах местного самоуправления

 городского округа Воскресенск, о

 возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести к конфликту интересов

 В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов Администрации городского округа Воскресенск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая им должность, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

 В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

заинтересованность)

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

 Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

 К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной

 заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(заполняется должностным лицом кадровой службы Администрации)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата) (номер регистрации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление) |  | (подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**(линия отрыва)**

**Корешок уведомления о конфликте интересов**

 Уведомление о конфликте интересов получено от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая им должность)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата) (номер регистрации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление) |  | (подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

Приложение 3

 к Порядку сообщения

 лицами, замещающими муниципальные

 должности в органах местного

самоуправления городского округа Воскресенск,

 о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал**

**регистрации уведомлений**

**лиц, замещающих муниципальные должности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации уведомления (заявления, сообщения и т.п)** | **Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление (заявление, сообщение и т.п)** | **Краткое содержание уведомления (заявления, сообщения и т.п)** | **Результат рассмотрения Комиссией уведомления (заявления, сообщения и т.п)** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |