

**ГЛАВА**

**городского округа Воскресенск**

**Московской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_10.09.2021\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_78-ПГ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Плана мероприятий но противодействию коррупции**

**в городском округе Воскресенск Московской области на 2021-2023 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Московской области № 31/2009-03 «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», распоряжением Губернатора Московской области от 04.03.2021 № 71-РГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Московской области на 2021-2023 годы» и повышения эффективности работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных организациях городского округа Воскресенск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План мероприятий но противодействию коррупции в городском округе Воскресенск Московской области на 2021-2023 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Малкина А.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Болотников

Утвержден постановлением

Администрации городского округа

Воскресенск Московской области

 от 10.09.2021 № 78-ПГ

ПЛАН

мероприятий но противодействию коррупции в городском округе Воскресенск Московской области на 2021-2023 годы

| № п/п | Мероприятия | Срокисполнения | Ответственный за проведение | Отметка овыполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-правовые мероприятии** |
| 1.1 | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации и Московской области, в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа Воскресенск Московской области. | Постоянно | Межведомственная Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 1.2 | Организация работы по своевременному приведению муниципальных правовых актов Администрации городского округа Воскресенск Московской области в соответствие с требованиями вновь принятых федеральных нормативных правовых актов, законов Московской области, нормативных правовых актов Губернатора Московской области, Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Правовое управление, управление делами, отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 1.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных и региональных органов государственной власти по Московской области по вопросам обмена информацией о фактах несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации городского округа Воскресенск Московской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по вопросам деятельности по противодействию коррупции. | 2021-2023 годы | Управление делами, управление территориальной безопасности и гражданской защиты, отдел муниципальной службы и кадров |  |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Воскресенск Московской области и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения. | Постоянно | Правовое управление  |  |
| 1.5 | Осуществление контроля за соблюдением объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, организаций в органах Администрации городского округа Воскресенск Московской области, муниципальных учреждениях, осуществляющих отдельные функции управления Администрации городского округа Воскресенск Московской области. | В течение всего периода | Межведомственная Комиссия |  |
| 1.6 | Подготовка по материалам, полученным в ходе изучения организации работы с обращениями граждан, предложений по совершенствованию указанной работы для принятия ими мер по устранению неисполнения законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области и привлечению к дисциплинарной ответственности соответствующих должностных лиц. | 2021-2023 годы | Управление делами  |  |
| 1.7 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Администрации городского округа Воскресенск Московской области, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции в органах Администрации городского округа Воскресенск Московской области.Направление указанной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы, а также руководителям органов Администрации городского округа Воскресенск Московской области для принятия мер, установленных законодательством о противодействии коррупции.Обобщение предложений, направленных на повышение эффективности мер противодействия коррупции в городском округе Воскресенск. | 2021-2023 годы | Управление внутренних коммуникаций, управление делами  |  |
| 1.8 | Обеспечение своевременной корректировки Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Воскресенск Московской области на 2021-2023 годы. | В течение всего периода | ПредседательМежведомственной комиссии, руководители структурных подразделений  |  |
| **2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | Постоянно | Управление делами  |  |
| 2.2 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона «О противодействии коррупции». | Постоянно | Управление делами  |  |
| 2.3 | Анализ работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы, обеспечение эффективности использования кадрового резерва. | В течение всего периода в соответствии с установленным порядком | Управление делами  |  |
| 2.4 | Организация работы по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, лицами, замещающими или претендующими на замещение должностей муниципальной службы указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». | Ежегодно в апреле | Управление делами  |  |
| 2.5 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств. | Постоянно | Управление делами  |  |
| 2.6 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа Воскресенск Московской области и урегулированию конфликта интересов. Расширение практики включения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) представителей некоммерческих организаций, научного и экспертного сообщества, а также независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции РФ и уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы. | В течение всего периода | Председатель Комиссии, управление делами  |  |
| 2.7 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации городского округа Воскресенск Московской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Постоянно | Управление делами  |  |
| 2.8 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством. | Ежегодно в мае | Управление делами  |  |
| 2.9 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Ежегодно | Управление делами  |  |
| 2.10 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в организации и замещающие должности, связанные е соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заместители Главы Администрации по курируемым направлениям, управление делами  |  |
| **3. Мероприятия информационного характера и пропаганды** |
| 3.1 | Размещение на официальном интернет-портале органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области https://vos-mo.ru/ Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Воскресенск Московской области на 2021 -2023 годы. | Июль 2021 года | Отдел муниципальной службы и кадров |  |
| 3.2 | Обеспечение присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц) городского округа Воскресенск Московской области, общественных объединений на заседаниях Совета депутатов, других мероприятиях, в целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | Постоянно | Управление внутренних коммуникаций, Совет депутатов городского округа Воскресенск Московской области |  |
| 3.3 | Внесению текущих изменений в соответствующие разделы на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области с информацией о структуре и функциях органов Администрации городского округа Воскресенск Московской области, времени и месте приёма граждан и представителей организаций, о порядке обжалования действий должностных лиц. | Постоянно | Управление внутренних коммуникаций |  |
| 3.4 | Организация взаимодействия между правоохранительными органами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации городского округа Воскресенск для подготовки и размещения в СМИ информационно-аналитических материалов о принятых мерах по предупреждению, пресечению и борьбе с коррупционными правонарушениями и преступлениями на территории города. | В течение всего периода | Управление внутренних коммуникаций, управление делами, управление территориальной безопасности и гражданской защиты |  |
| **4. Мероприятия но реализации мер экономического характера** |
| 4.1. | Мониторинг и анализ процедур выделения земельных участков под строительство жилья и коммерческих помещений, сдачи коммерческим организациям в аренду или безвозмездное пользование помещений, находящихся в муниципальной собственности, с последующей разработкой или реализацией мер по устранению коррупционных рисков. | 1 раз в год | Управление земельно-имущественных отношений  |  |
| 4.2. | Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Заместители Главы Администрации по курируемым направлениям |  |
| 4.3. | Совершенствование деятельности по оказанию платных услуг муниципальными учреждениями и предприятиями. | Постоянно | Руководители структурных подразделений  |  |
| 4.4. | Развитие информационно - телекоммуникационной инфраструктуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области в целях совершенствования системы оказания муниципальных услуг. | Постоянно | Управление делами  |  |
| 4.5. | Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления муниципальных услуг. | В течение всего периода | Заместители Главы Администрации по курируемым направлениям, управление делами  |  |
| 4.6 | Проведение социологических исследований среди представителей малого, среднего и крупного предпринимательства для выявления и устранения причин, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. | Ежегодно | Отдел потребительского рынка и услуг |  |