



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024 № 4068

О внесении изменения в Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 31.12.2019 № 80 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями от 11.06.2020 № 1964, от 16.07.2021 № 3216, от 29.12.2021 № 6312, от 23.12.2022 № 6808, от 17.04.2023 № 2018)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 31.12.2019 № 80 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями от 11.06.2020 № 1964, от 16.07.2021 № 3216, от 29.12.2021 № 6312, от 23.12.2022 № 6808, от 17.04.2023 № 2018), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области (далее - Порядок) определяет правила финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области (далее - Учреждение) за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание).»;

1.1.2. В пункте 1.2 слова «а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания» заменить словами «а также для определения финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

1.2. В разделе 2 «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.2.1. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (с учетом корректирующих коэффициентов) и выполнение работ на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются в форме электронного документа в Государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации городского округа Воскресенск Московской области или отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится Учреждение, ежегодно, до 30 декабря текущего года.»;

1.2.2. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания ($PN_{мз}$) определяется по формуле:

$$PN_{мз} = \sum (N_i \times k_i) - \sum (P_i \times k_i),$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году;

P_i - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.»;

1.2.3. Подпункт «в» пункта 2.5 исключить;

1.2.4. Подпункт «г» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;»;

1.2.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды включаются затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка;

б) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

в) затраты на приобретение услуг связи;

г) затраты на приобретение транспортных услуг;

д) затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, непосредственно используемое в оказании муниципальной услуги, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

Администрацией городского округа Воскресенск Московской области или отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Воскресенск Московской области, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

затраты на содержание прилегающей территории, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.

е) затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на аренду особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги.»;

1.2.6. Абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.»;

1.2.7. Первый абзац подпункта 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:»;

1.2.8. Подпункт «в» подпункта 2.7.1. исключить;

1.2.9. Подпункт «д» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«д) затраты на оплату коммунальных услуг;»;

1.2.10. Подпункт «з» подпункта 2.7.1. исключить;

1.2.11. Пункт 2.8 исключить;

1.2.12. Абзац первый пункта 2.9 исключить;

1.2.13. Пункт 2.10 исключить;

1.2.14. Пункт 2.11 исключить;

1.2.15. Пункт 2.12 исключить;

1.2.16. Пункт 2.13 исключить;

1.2.17. В пункте 2.14 слова «органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.» заменить словами «Администрацией городского округа Воскресенск Московской области или отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится Учреждение.»;

1.2.18. В абзаце четвертом пункта 2.17 слова «доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.» заменить словами «доведенных Администрации городского округа Воскресенск Московской области или отраслевому (функциональному) органу Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится Учреждение.»;

1.2.19. В пункте 2.19 слова «органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.» заменить словами «Администрации городского округа Воскресенск

Московской области или отраслевому (функциональному) органу Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится Учреждение.»;

1.2.20. Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Предоставление муниципальному учреждению финансового обеспечения муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого Администрацией городского округа Воскресенск Московской области или отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится данное Учреждение (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в форме электронного документа в Государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации городского округа Воскресенск Московской области или отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в соответствии с типовой формой, согласно приложению к настоящему Порядку.»;

1.2.21. Пункт 2.23 исключить;

1.2.22. В первом абзаце пункта 2.26 слова «органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя,» заменить словами «Администрация городского округа Воскресенск Московской области или отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится Учреждение,»;

1.2.23. В пункте 2.27 слова «органам местного самоуправления городского округа Воскресенск,» заменить словами «Администрации городского округа Воскресенск Московской области или отраслевому (функциональному) органу Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится Учреждение,».

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при предоставлении финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области, начиная с предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин



Приложение
к Порядку финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными учреждениями
городского округа Воскресенск Московской области
от 25.12.2024 №4068

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. Воскресенск Московской области

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____
(номер соглашения)

(Администрация городского округа Воскресенск Московской области или наименование
отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск
Московской области, в ведении которого находится муниципальное бюджетное или автономное
учреждение) которому как получателю средств бюджета городского округа Воскресенск
Московской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
(далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,

(положение об отраслевом (функциональном) органе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области,
утвержденным постановлением администрации городского округа Воскресенск Московской
области от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в 20__ году и на плановый период 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ года) № _____ (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области по кодам классификации расходов бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее - коды БК), в следующем размере <1>:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ 00 копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ 00 копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ 00 копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее - График перечисления Субсидии).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае, указанном в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется принять меры, обеспечивающие возврат в бюджет городского округа

Воскресенск Московской области остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Указывать в Соглашении размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания в разрезе муниципальных услуг (работ) по соответствующему уникальному номеру реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее – реестровая запись) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменения среднего размера платы (цены, тарифа):

4.2.2.1. При изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

- на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3.1.

4.2.2.2. Без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты) Российской Федерации, Московской области и городского округа Воскресенск Московской области.

4.2.2.3. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и/или корректирующих коэффициентов.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.3. Представлять Учредителю:

4.3.3.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.3.3.2. Отчет о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.3.3.3. Отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с приложением № 3 к Соглашению.

4.3.4. Осуществлять возврат в сроки, установленные Порядком в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с приложением 4 к Соглашению, в случаях:

4.3.4.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

4.3.4.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

4.3.5. Представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы в соответствии с приложением № 5 к Соглашению.

4.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.2. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <2>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____

<2> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Иные условия

7.1. Иные условия по настоящему Соглашению <3>:

7.1.1. _____

7.1.2. _____

<3> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей типовой формой (при наличии).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

8.1.1. Электронного документа в Государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

8.1.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе по пункту 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием Государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России

БИК Расчетный счет Лицевой счет	БИК Расчетный счет Лицевой счет
---------------------------------------	---------------------------------------

10. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
МП	МП

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из бюджета городского округа Воскресенск
Московской области муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной постановлением
Администрации городского округа
Воскресенск Московской области
от _____ № _____

График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии) <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа Воскресенск Московской области на предоставление субсидии)				Код субсидии	Код цели	Тип средств	Мероприятие	Код РО	Сроки перечисления субсидии <2>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1										До 31.12.20__	00,00
2										До 31.12.20__	00,00
Итого по КБК										X	
Всего											00,00

Подписи сторон

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
_____ (Ф.И.О.) МП	_____ (Ф.И.О.) МП
(подпись)	(подпись)

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидии, при этом в графе 12 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.
<2> Указываются конкретные сроки перечисления субсидии учреждению, при этом перечисление субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

Приложение 2
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении субсидии
 из бюджета городского округа Воскресенск
 Московской области муниципальному
 бюджетному или автономному учреждению
 на финансовое обеспечение выполнения
 муниципального задания на оказание
 муниципальных услуг (выполнение
 работ), утвержденной постановлением
 Администрации городского округа
 Воскресенск Московской области
 от _____ № _____

Размер
 финансового обеспечения выполнения муниципального
 задания по муниципальной услуге (работе) с соответствующей
 реестровой записью

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет средств бюджета, тыс. рублей
1	2	3	4
1			0
2			0
3			0
ВСЕГО			0

Подписи сторон

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
(подпись)	(подпись)

МП

МП

<1> Поля с кодами дополнительной классификации заполняются по усмотрению органа, являющегося главным распорядителем средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

Приложение 3
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении субсидии
 из бюджета городского округа Воскресенск
 Московской области муниципальному
 бюджетному или автономному учреждению
 на финансовое обеспечение выполнения
 муниципального задания на оказание
 муниципальных услуг (выполнение
 работ), утвержденной постановлением
 Администрации городского округа
 Воскресенск Московской области
 от _____ № _____

Отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение
 выполнения муниципального задания

на « ___ » _____ 20 __ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Вид субсидии	Плановые значения, рублей	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), рублей	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, рублей	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода), рублей	Причины недофинансирования или недоосвоения средств
1	2	3	4	5	6	7
		00,00	00,00	00,00	00,00	
		00,00	00,00	00,00	00,00	
	ИТОГО	00,00	00,00	00,00	00,00	

Подписи сторон

Учредитель	Учреждение
(должность)	(должность)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
(подпись)	(подпись)

МП

МП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Работы													
Итого													

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

МП _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 15 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Порядка

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего расчета.

Приложение 5
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении субсидии
 из бюджета городского округа Воскресенск
 Московской области муниципальному
 бюджетному или автономному учреждению
 на финансовое обеспечение выполнения
 муниципального задания на оказание
 муниципальных услуг (выполнение
 работ), утвержденной постановлением
 Администрации городского округа
 Воскресенск Московской области
 от _____ № _____

Сведения
 о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению
 части объема муниципального задания № _____ <1>
 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

	на " __ " _____ 20__ г. <2>	Дата	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	

Сведения об оказываемых
 муниципальных услугах <3>
 Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	_____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги	_____		

Сведения о выполняемых работах

<3>

Раздел _____

Код по
региональному
перечню

--

1. Наименование
работы _____

2. Категории
потребителей
работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уни каль ный но мер реес тро вой запи си <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризу ющий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы					Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы									
						наи мен ова ние <3>	единица измерения		значение					информ ацион ное по казате ль <3>	код по ОК ЕИ <3>	утвер ждено в муни ципаль ном зада нии на год <3>	испол нено на отчет ную дату <3>	значе ние пока зате ля объе ма <4>	ИНН юриди ческо го лица, инди виду аль ного пред прини мателя	сум ма, руб. <5>
							наи мено вание <3>	наи мено вание <3>	наи мено вание <3>	наи мено вание <3>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

МП

" " _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируются сведения.

<2> Указывается дата, на которую Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3.2 Соглашения

представляется отчет о выполнении муниципального задания (далее - Отчет).

<3> Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете.

<4> Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 11, исполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

<5> Указывается сумма средств, предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 12.