

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2020 № 953

**Об утверждении Порядка согласования установки средств размещения информации,
демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Воскресенск
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ "О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области", решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.09.2019 № 8/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области» и в целях своевременного выявления и прекращения незаконной установки и эксплуатации средств размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования установки средств размещения информации, демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 25.07.2017 № 508 «О Порядке выдачи разрешений на установку средств размещения информации, демонтажа средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Очевковского Д.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 11.03.2010 № 953

**Порядок согласования установки средств размещения
информации, демонтажа средств размещения информации на территории городского
округа Воскресенск Московской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования установки средств размещения информации, демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее - Порядок) разработан в целях:

- соблюдения исполнения распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» к средствам размещения информации, являющимся объектами и элементами благоустройства на территории городского округа Воскресенск Московской области;

- установления единого порядка выдачи согласования установки средств размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области, а также обеспечения их дальнейшего содержания и благоустройства;

- реализации единой политики формирования рекламно-информационного пространства территории городского округа Воскресенск Московской области, направленной на обеспечение нового архитектурно-художественного облика сложившейся застройки городского округа;

1.2. Документом, подтверждающим право на установку средств размещения информации, является согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, распространяются на отношения, связанные с установкой и демонтажем средств размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области, к которым относятся средства размещения информации, устанавливаемые на фасадах, крышах, иных элементах зданий, строений и сооружений, а также размещаемые у входа и (или) прилегающих к ним территориях.

1.4. Целью Порядка является формирование и актуализация правил благоустройства территории городского округа Воскресенск Московской области в части требований к содержанию зданий, строений, сооружений, к внешнему виду фасадов и ограждений, а также создание эстетически полноценного визуального пространства и комфортного режима информирования, независимо от форм собственности.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на:

- рекламные конструкции, предусматриваемые к размещению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях указатели наименований улиц, проспектов, площадей, переулков, шоссе, набережных, скверов, бульваров, тупиков, проездов, просек, аллей, мостов, путепроводов, эстакад, тоннелей, указателей номеров домов;

- указатели территориального деления муниципальных образований и городского округа, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схем) движения и расписания общественного наземного и железнодорожного пассажирского транспорта;

- дорожные информационные знаки;

- информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия федерального, регионального (областного) и местного значения- надписи и обозначения,

содержащие информацию об объекте культурного наследия, порядок установки которых определяется Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также Законом Московской области от 08.02.2018 № 11/2018-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области».

1.7. Срок согласования установки средства размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.8. Уполномоченный орган Администрации на согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области – отдел градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее - Отдел).

2. Порядок согласования установки средств размещения информации

2.1. Решение о согласовании установки средств размещения информации по заявлению заявителя (далее - Заявитель) принимает уполномоченное должностное лицо Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

За согласование установки средств размещения информации государственная пошлина, установленная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не взимается.

2.2. Заявители, желающие получить согласование установки средств размещения информации, подают в Администрацию посредством РПГУ заявление и прилагающиеся к нему документы, указанные в подпункте 2.2.1.

2.2.1. К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
- дизайн-проект (проектная документация) средства размещения информации (Приложение 1);
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае возникновения права на объект недвижимости, на котором планируется установка средств размещения информации до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также в случае если право возникло на основании договора, заключенного на срок менее 1 года);
- документ, подтверждающий право собственности Заявителя на недвижимое имущество или иного законного владения недвижимым имуществом, к которому планируется присоединить средство размещения информации;
- документ, подтверждающий право на пользование помещением (договор аренды, субаренды);
- документ, устанавливающий право на использование товарного знака или знака обслуживания, зарегистрированный в установленном законом порядке (при размещении данного товарного знака или знака обслуживания на средстве размещения информации);

2.3. Администрация:

- согласовывает установку средства размещения информации;
- даёт мотивированный отказ в согласовании установки средства размещения информации.

2.4. Согласование установки средства размещения информации предоставляется на срок 5 лет. В течение срока действия согласования допускается изменение информационной составляющей средства размещения информации, при условии сохранения месторасположения, типа, внешних габаритов и основных художественно-композиционных решений средства размещения информации и направления в течение 5 рабочих дней владельцем средства

размещения информации фотофиксации допустимых изменений в Администрацию для внесения в Ведомственную информационную систему Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области. В случае, если вносимые изменения противоречат законодательным нормам, указанным в п.1.1 настоящего Порядка, Администрация вправе направить Заявителю отказ в изменении информационной составляющей средства размещения информации. Отказ должен быть направлен заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента поступления обращения. Отсутствие отказа в указанный срок означает согласие Администрации на внесение соответствующих изменений.

После получения согласования установки средства размещения информации Заявитель приступает к монтажу и эксплуатации средства размещения информации.

2.5. В случае возникновения спорных вопросов проектные материалы по средствам размещения информации направляются Заявителем на рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области.

2.6. Самовольная передача средства размещения информации другим лицам, а также сдача его в аренду запрещена.

2.7. Средство размещения информации не является недвижимым имуществом, не подлежит техническому учету, права на него не подлежат регистрации в ЕГРП.

2.8. Решение Администрации об отказе в согласовании установки средства размещения информации выдается заявителю в письменной форме с указанием причин отказа.

2.9. Действия Администрации, связанные с отказом в согласовании установки средства размещения информации, могут быть обжалованы Заявителем в установленном действующим законодательством порядке

3. Порядок прекращения действия согласования установки средства размещения информации

3.1. Прекращение действия согласования установки средства размещения информации осуществляется в случае окончания срока действия согласования установки средства размещения информации.

3.2. В случае прекращения действия согласования установки средства размещения информации владелец средства размещения информации обязан в 15-дневный срок произвести его демонтаж, а также в 3-дневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. В течение всего срока действия согласования установки средства размещения информации Отдел вправе проводить осмотр внешнего вида средства размещения информации и составлять Акт осмотра средства размещения информации. (Приложение 2.)

4.2. В случае обнаружения несоответствия установленного средства размещения информации согласованному дизайн- проекту (проектной документации) установки средства размещения информации и иных нарушений Отдел обязан информировать об этом Заявителя. При непринятии Заявителем мер по устранению выявленных нарушений Отдел вправе обратиться в Государственный административно-технический надзор о применении к Заявителю мер административного воздействия и иных мер, предусмотренных законом.

5. Права и обязанности Заявителя

5.1. Заявитель принимает на себя обязательства о том, что средство размещения информации будет установлено на согласованном месте и будет соответствовать техническим требованиям, предъявляемым к конструкциям данного типа, не будет содержать дефектов, за которые могли бы быть сделаны обоснованные замечания со стороны контролирующих органов,

а также, что распространяемая им информация не будет являться рекламной, т.е. не будет содержать сведения рекламного характера, относящиеся к таковым в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

5.2. Заявитель вправе установить средство размещения информации лишь после получения согласования установки средства размещения информации.

6. Ответственность сторон

6.1. Заявитель несет ответственность за нарушение ст. 22-23, ст. 48 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», а также за ущерб, причиненный средством размещения информации гражданам и имуществу юридических лиц, физических лиц, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заявитель несет ответственность за надлежащее техническое состояние средства размещения информации, проводя обследование средства размещения информации, находящегося в эксплуатации, с периодичностью не менее 1 раза в год.

6.3. Администрация осуществляет полномочия в соответствии со ст. 73 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».

6.4. Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области и его подразделения осуществляет полномочия в соответствии со ст. 72 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».

7. Демонтаж средств размещения информации

7.1. Демонтаж средств размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области осуществляется в случае:

- установки средства размещения информации без согласования Администрации;
- истечения срока действия согласования установки средства размещения информации.

7.2. Сотрудниками Отдела осуществляется объезд территории городского округа Воскресенск с целью выявления незаконно установленных средств размещения информации. Информация об эксплуатируемых средствах размещения информации с нарушением действующего порядка на территории городского округа Воскресенск Московской области, полученная в ходе объезда, в виде Акта о выявлении средства размещения информации без согласования (Приложение 3) направляется на рассмотрение рабочей группы по координации работы по пресечению незаконной установки и эксплуатации средств размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее- Рабочая группа).

7.3. В Акте о выявлении средства размещения информации без согласования указываются дата выезда, адрес места расположения и тип средства размещения информации, собственник средства размещения информации. Также документ может содержать схему размещения, фотофиксацию и иную информацию, касающуюся указанной конструкции.

7.4. После получения Акта о выявлении средства размещения информации без согласования Рабочая группа принимает решение о демонтаже вышеуказанного средства размещения информации на основании предписания Администрации. Предписание о демонтаже незаконно установленного средства размещения информации (Приложение 4) вручается собственнику средства размещения информации (или его доверенному лицу) под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.5. В случае исполнения собственником средства размещения информации предписания о демонтаже незаконно установленного средства размещения информации в срок, указанный в предписании, Рабочая группа фиксирует информацию о демонтаже. По результатам выезда составляется Акт о демонтаже средства размещения информации. (Приложение 5.)

7.6. В случае неисполнения собственником средства размещения информации предписания о демонтаже незаконно установленного средства размещения информации в срок, указанный в предписании, Рабочая группа выносит решение о направлении документов в Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области и/или его территориальные подразделения.

7.7. После этого Рабочая группа выносит решение о выдаче предписания в адрес законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединяется средство размещения информации. Предписание о демонтаже незаконно установленного средства размещения информации вручается законному владельцу имущества (или его доверенному лицу) под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.8. В случае исполнения законным владельцем имущества предписания о демонтаже незаконно установленного средства размещения информации в срок, указанный в предписании, Рабочая группа фиксирует информацию о демонтаже. По результатам выезда составляется Акт о демонтаже средства размещения информации. (Приложение 5.)

7.9. В случае неисполнения законным владельцем имущества предписания о демонтаже незаконно установленного средства размещения информации в срок, указанный в предписании, Рабочая группа выносит решение о направлении документов в Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области и/или его территориальные подразделения.

8. Заключительные положения

8.1. Установка и эксплуатация средств размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области без согласования установки средств размещения информации, срок действия которых истек, не допускается.

8.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Положением о Рабочей группе, утвержденным постановлением Администрации. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации.

Приложение 1
к Порядку

ОБРАЗЕЦ ТИПОВОГО ШАБЛОНА ДИЗАЙН-ПРОЕКТА
СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Оглавление

Пояснительная записка.....	2
Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии средства размещения информации.....	2
Схема территориального размещения (Ситуационный план).....	2
Фотофиксация места установки	2
Чертеж средства размещения информации.....	2
Документы на регистрацию товарного знака.....	2
Техническая документация	2

Пояснительная записка

Адрес здания (строения, сооружения): Российская Федерация, Московская область, городской округ Шаховская, ул. Новая, д. 5, корп.1 (ТЦ «Волна»)

Основные особенности и характеристики: помещение расположено на первом этаже двухэтажного здания, назначение – нежилое, общая площадь – 100 кв.м.

Характеристика (описание) средства размещения информации: информационная конструкция представляет собой настенную конструкцию – объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки.

Объемные световые буквы представляют собой декоративные световые короба, изготовленные методом склейки из сочетания полимерных материалов (подложка – ПВХ 5мм, боковая стенка – ПВХ 3мм, лицевая поверхность – акриловое стекло 3 мм). Глубина объемных букв 60 мм. Внутренняя подсветка – светодиодные модули.

Буквы крепятся на каркас при помощи самонарезающихся винтов из профилированных сварных труб 25×25×2 мм.

Общие габаритные размеры: 3000×600×60мм.

Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии средства размещения информации

Выдан

Наименование муниципального образования
Московской области

№

Указывается предыдущий номер согласования, если имеется

Владелец Средства размещения информации

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица,

На установку

Тип информации:

Указывается Тип и Вид конструкции

Количество сторон:

Количество элементов:

Технологическая характеристика:

Размер:

Указываются габариты конструкции

Текст:

Указывается размещаемый текст

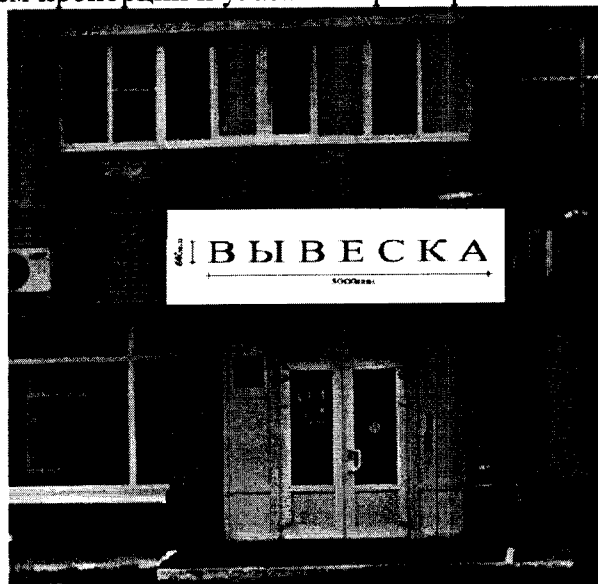
По адресу

Указывается адрес объекта недвижимости, где планируется размещение информационной конструкции

Прикладывается графический материал – фотоврисовка или чертеж фасада.

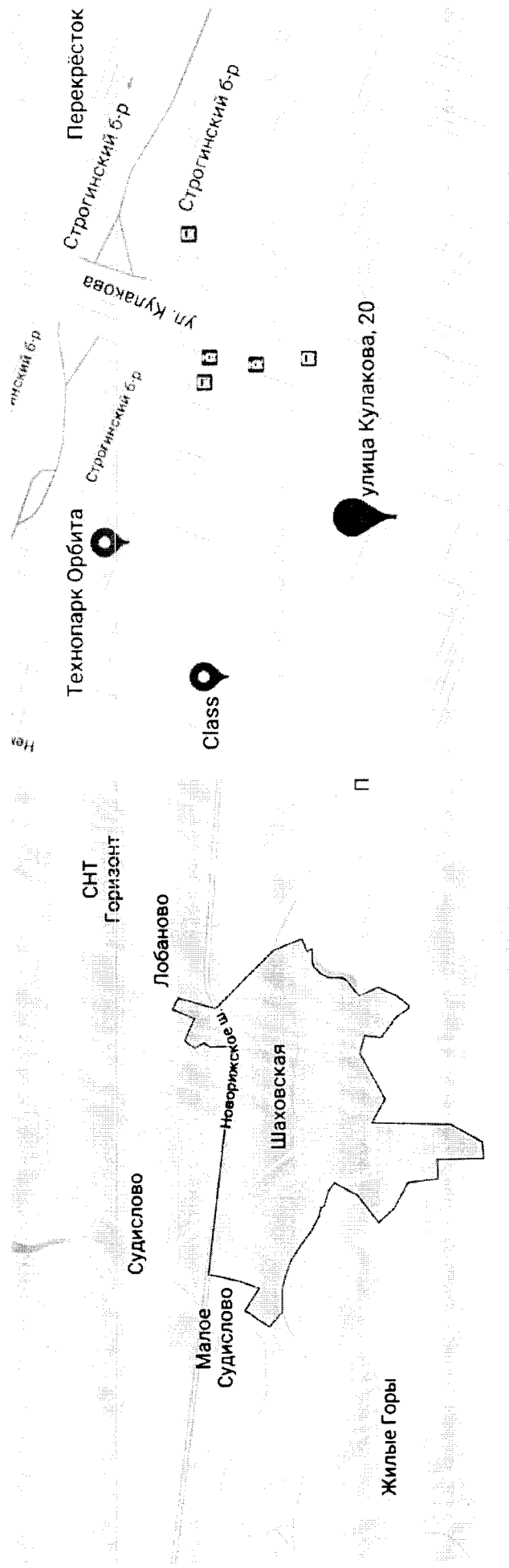
Чертеж фасада (фрагмента фасада) объекта содержит сведения о точном месте расположения, точных габаритах (в увязке с ранее установленными информационными конструкциями) и цветовом решении (в соответствии с международной цветовой системой RAL) информационной конструкции в месте ее предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации.

Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации с точным соблюдением пропорций и указанием размеров.



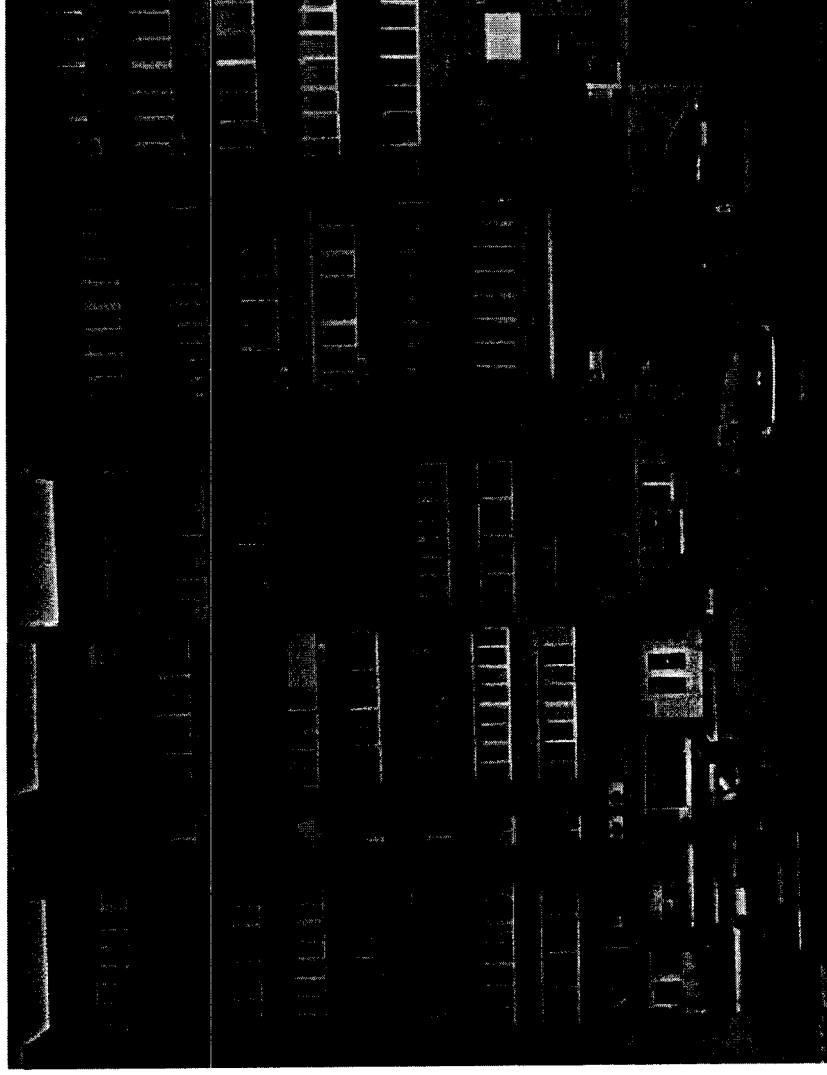
фотоматериалы

Схема территориального размещения (Ситуационный план)



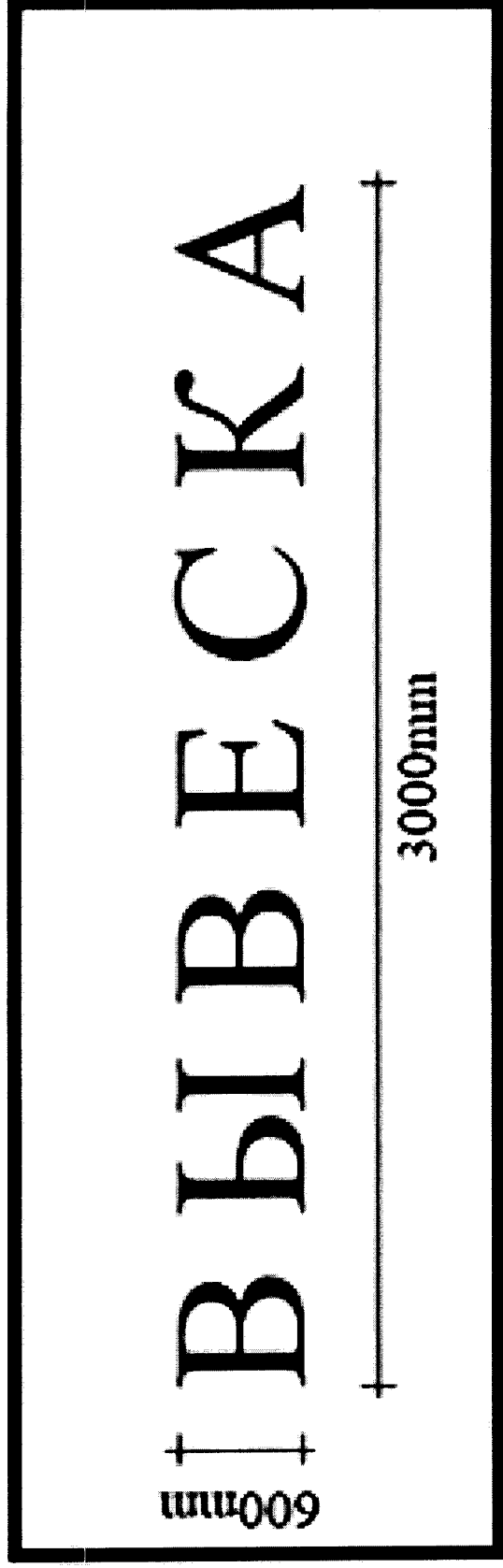
*Представляет собой выкопировку общедоступных карт или картографических сервисов (Google Maps, Яндекс.Карты и др.) с указанием места размещения.

Фотофиксация места установки



Фотофиксация выполняется на момент подачи заявки на получение разрешения на установку средства размещения информации и должна отчётливо демонстрировать (максимально фронтально/ортогонально) фрагмент фасада здания, в пределах которой предполагается установка информационной конструкции сооружения

Чертеж средства размещения информации



Документы на регистрацию товарного знака



Предоставляется скан-образ документа о государственной регистрации товарного знака (Свидетельство о государственной регистрации товарного знака), либо разрешение правообладателя товарного знака на использование товарного знака, либо документы, обязывающие к использованию указанного товарного знака.

Форма свидетельства на товарный знак утверждена приказом Минэкономразвития России от 20 июля 2015 г. № 482.

Техническая документация

Техническая документация включает в себя:

- чертежи узлов крепления;
- чертежи металлокаркаса конструкций;
- расчет ветровой нагрузки для конструкции;
- заключение по электроснабжению конструкции;
- расчетно-пояснительная записка.

Оформляется на официальном бланке Администрации

АКТ _____

ОСМОТРА СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Фото средства размещения информации	Карта с отметкой места расположения средства размещения информации
-------------------------------------	--

«__» _____ 20__ года проведён визуальный осмотр средства размещения информации по адресу: _____

Владелец средства размещения информации (организационно-правовая форма организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон)

Законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации (организационно-правовая форма организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон) _____

Информация о состоянии разрешительной документации средства размещения информации	Информация по визуальному обследованию средства размещения информации

Проверку провели: _____
(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Оформляется на официальном бланке Администрации

АКТ _____

О ВЫЯВЛЕНИИ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ

Фото средства размещения информации	Карта с отметкой места расположения средства размещения информации
-------------------------------------	--

" ____ » _____ 20__ года проведена визуальная проверка средства размещения информации по адресу: _____

Владелец средства размещения информации (организационно-правовая форма организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон) _____

Законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации (организационно-правовая форма организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон) _____

Информация о состоянии разрешительной документации средства размещения информации	Информация по визуальному обследованию средства размещения информации

Проверку провели: _____
(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Оформляется на официальном бланке Администрации

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ О ДЕМОНТАЖЕ НЕЗАКОННО УСТАНОВЛЕННОГО
СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Администрацией городского округа Воскресенск на территории городского округа выявлено нарушение действующего Порядка согласования установки средства размещения информации, демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области, а именно: _____,

(в чем заключается нарушение)

вид (тип) средства размещения информации _____,
принадлежащего: _____,
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, владелец конструкции)
установленного: _____.

(местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с пунктом 7 порядка согласования установки средства размещения информации, демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, владельца конструкции)

в срок до "___" _____ 20__ г. демонтировать незаконно установленное средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

При неисполнении демонтажа в указанный срок Администрация городского округа Воскресенск Московской области оставляет за собой право обращения в Государственный административно-технический надзор для применения мер административного воздействия к владельцу средства размещения информации.

Уполномоченный представитель _____ / _____ /
(подпись)

Уведомление получил _____
(дата, Ф.И.О., подпись либо штамп организации владельца информационной конструкции)

В случае отказа в получении уведомления владелец средства размещения информации считается уведомленным со дня фиксации отказа в присутствии понятых, о чём делается отметка на бланке предписания.

Оформляется на официальном бланке Администрации

АКТ _____

О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Фото средства размещения информации	Карта с отметкой места размещения средства размещения информации
-------------------------------------	--

В результате проведенной визуальной проверки установлено, что средство размещения информации, расположенное по адресу: _____

демонтировано "___" _____ 20__ г. в _____ час. на основании предписания № _____ от _____.

Собственник средства размещения информации (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), адрес: _____

Проверку провели:

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)