



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 № 815

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Воскресенского муниципального района Московской области, и критериев оценки эффективности работы их руководителей

В соответствии с частью третьей статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановления Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области «О введении эффективного контракта в муниципальных учреждениях Воскресенского муниципального района Московской области» от 13.10.2017 №679,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.03.2018 года целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Воскресенского муниципального района Московской области» (далее – муниципальных учреждений), и критерии оценки эффективности работы их руководителей. (Приложение 1)

2. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений и премированию их руководителей. (Приложение 2)

3. Утвердить состав Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений и премированию их руководителей. (Приложение 3)

4. Утвердить Порядок установление размера премирования руководителей муниципальных учреждений. (Приложение 4)

5. Утвердить форму Отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений. (Приложение 5)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области Сайкину О.В.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

Приложение 1
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального
района
от 19.12.2014 № 815

**Целевые показатели
эффективности деятельности муниципального учреждения, подведомственного
администрации Воскресенского муниципального района Московской области**

« _____ »

(наименование муниципального учреждения)

и критерии оценки эффективности работы его руководителя

№ пп	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов.
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения				
1.1	Выполнение плана мероприятий по учреждению	6	Отчет руководителя	Ежемесячно
1.2	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, трудовые договоры, положение об оплате труда, должностные инструкции и т.п.), актуализированной в соответствии с требованиями законодательства	2	Отчет руководителя	Ежемесячно
1.3	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений курирующих заместителей руководителя администрации	2	Отчет руководителя	Ежемесячно
1.4	Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан на качество предоставляемых услуг, работ	1	Отчет руководителя	Ежемесячно
1.5	Публикации в СМИ и сети интернет о деятельности учреждения	1	Отчет руководителя	Ежемесячно
1.6	Размещение информации на официальном сайте bas.gov.ru	2	Отчет руководителя	Ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 1 разделу: 14				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения, исполнительской дисциплине				
2.1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	5	Отчет руководителя	Ежемесячно

2.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления налоговой и статистической отчетности	2	Отчет руководителя	Ежемесячно
2.3	Содержание территории, зданий, помещений, имущества, закрепленных за учреждением, в надлежащем состоянии	2	Отчет руководителя	Ежемесячно
2.4	Отсутствие предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов	15	Отчет руководителя	Ежемесячно
2.5	Мониторинг цен на приобретение товаров, работы, услуги	2	Отчет руководителя	Ежемесячно
2.6	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности и иной информации	2	Отчет руководителя	Ежемесячно
2.7	Представление табеля учета рабочего времени в установленные сроки и правильность его оформления	2	Отчет руководителя	Ежемесячно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по 2 разделу: 30

3. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами

3.1	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадрового делопроизводства	2	Отчет руководителя	Ежемесячно
3.2	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	2	Отчет руководителя	Ежемесячно
3.3	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	2	Отчет руководителя	Ежемесячно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по 3 разделу: 6

4. Критерии по оценке выполнения особо важного задания

4.1	Выполнение особо важных и сложных заданий и показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления (при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения в полном объеме с 1 по 3 разделы)	от 10 до 50		При проведении мероприятия
-----	---	-------------	--	----------------------------

Значимость критерия в баллах по 4 разделу: от 10 до 50 баллов

Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: от 60 до 100 баллов

1балл=1%

**Положение
о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности
деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации
Воскресенского муниципального района Московской области,
и премированию их руководителей**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Воскресенского муниципального района Московской области, и премированию их руководителей (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Воскресенского муниципального района Московской области, о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений и подготовки предложений о премировании их руководителей.

1.2. Основными задачами Комиссии является:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности деятельности муниципальных учреждений на основе оценки их деятельности;
- оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения;
- выявление потенциала, проблемных направлений и, согласно полученным данным, работа по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений;
- стимулирование заинтересованности руководителей муниципальных учреждений в повышении качества их деятельности.

Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит проекты распоряжений о премировании за отчетный период;
- готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное Председателем комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, 25 числа текущего месяца. Время проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные муниципальными учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности муниципальных учреждений;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей муниципальных учреждений;

- принимает решение о размере премии в отношении каждого руководителя муниципального учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей муниципальных учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей муниципальных учреждений сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя муниципального учреждения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей муниципальных учреждений Отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения (далее – Отчет) вместе с сопроводительными документами не менее чем за два рабочих дня до 25 числа текущего месяца.

3.2. При принятии решений по оценке деятельности руководителей муниципальных учреждений Комиссия руководствуется результатами анализа достижения муниципальных учреждений целевых показателей эффективности деятельности.

3.3. Решение Комиссии о премировании руководителей муниципальных учреждений за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.4. На основании решения Комиссии готовится проект распоряжения руководителя администрации Воскресенского муниципального района о размере премирования руководителей муниципальных учреждений за отчетный период.

4. Ответственность членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности и выполнение возложенных на нее задач.

3.2. Ответственность за оформление и хранение документов по работе Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

3.3. Члены Комиссии несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения в ходе работы Комиссии согласно действующему законодательству.

Приложение 3
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального
района
от 19.12.2017 № 815

Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Воскресенского муниципального района Московской области, и критериев оценки работы их руководителей

Председатель Комиссии:

Заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района

Сайкина Оксана Витальевна

Заместитель председателя Комиссии:

Заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района

Векленко Владимир Николаевич

Секретарь Комиссии:

Начальник отдела муниципальных программ и целевых показателей управления экономики администрации Воскресенского муниципального района

Радченко Николай Алексеевич

Члены Комиссии:

Заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района

Баранов Андрей Евгеньевич

Заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района

Дзюба Юрий Григорьевич

Начальник организационно-контрольного управления администрации Воскресенского муниципального района

Приймак Ирина Валерьевна

Начальник управления экономики администрации Воскресенского муниципального района

Самсонова Татьяна Ивановна

И.о. начальника управления правового и кадрового обеспечения администрации Воскресенского муниципального района (по согласованию)

Воротильникова Ирина Ивановна

**Порядок
установления размера премирования руководителей муниципальных учреждений,
подведомственных администрации Воскресенского муниципального района
Московской области**

1. Настоящий порядок установления размера премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее – муниципальное учреждение), разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности муниципальных учреждений, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на муниципальные учреждения, и устанавливает порядок, сроки и форму представления руководителями муниципальных учреждений отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений и критериев оценки работы их руководителей.

2. Премирование руководителя муниципального учреждения по итогам работы за месяц, производится по расчетам за текущий месяц.

3. Премирование руководителя муниципального учреждения производится по результатам оценки итогов работы муниципального учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом муниципального учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение муниципальным учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере.

4. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю муниципального учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений подведомственных администрации Воскресенского района Московской области и критериев оценки работы их руководителей (далее – Комиссия).

5. Руководитель муниципального учреждения обязан ежемесячно, не менее чем за два рабочих дня до 25 числа текущего месяца, представить Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения по форме, установленной в Приложении 5 к настоящему Постановлению (далее – Отчет).

6. Отчет представляется руководителем муниципального учреждения за отчетный период (месяц) вместе с сопроводительными документами секретарю Комиссии, который передает данный Отчет членам Комиссии, курирующим соответствующие вопросы.

7. Отчет представляется в Комиссию на бумажном носителе, который подписывается руководителем муниципального учреждения и скрепляется печатью.

8. Комиссия на основании Отчета руководителя муниципального учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов. При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя муниципального учреждения снижается в тех же пропорциях.

9. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного муниципального учреждения.

10. Руководителю муниципального учреждения ежемесячные выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положениями об оплате труда, утвержденными постановлениями руководителя администрации:

10.1 Ежемесячная премия в размере **50%** (в случае выполнения в полном объеме целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, определенных разделами с 1 по 3);

10.2 Ежемесячная премия в размере **от 10% до 50%** (в случае выполнения в полном объеме целевого показателя эффективности деятельности муниципального учреждения, определенного в разделе 4, и при условии соблюдения в полном объеме пункта 10.1).

11. Выплата премии руководителю муниципального учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения руководителя администрации Воскресенского муниципального района об утверждении протокола заседания Комиссии.

12. При увольнении руководителя муниципального учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

13. Премия руководителю муниципального учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю муниципального учреждения;

- совершения прогула, появления руководителя муниципального учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба муниципальному учреждению;

- наличия обоснованных жалоб на руководителя со стороны населения;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем муниципального учреждения, выявленных в отчетном периоде;

- нарушения трудового законодательства.

**Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
муниципального учреждения**

« _____ »
(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Пояснения к отчету руководителя муниципального учреждения	Примечание
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения			
1.1	Выполнение плана мероприятий по учреждению		
1.2	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, трудовые договоры, положение об оплате труда, должностные инструкции и т.п.)		
1.3	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений курирующих руководителей администрации		
1.4	Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан на качество предоставляемых услуг		
1.5	Публикации в СМИ о деятельности учреждения		
1.6	Размещение информации на официальном сайте bas.gov.ru		
2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения, исполнительской дисциплине			
2.1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности		
2.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления налоговой и статистической отчетности		
2.3	Содержание территории, зданий, помещений, имущества, закрепленных за учреждением, в надлежащем состоянии		
2.4	Отсутствие предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов		
2.5	Мониторинг цен на приобретение товаров, работы, услуги		

2.6	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности и иной информации		
2.7	Представление табеля учета рабочего времени в установленные сроки и правильность его оформления		
3. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами			
3.1	Эффективное управление коллективом, качественное ведение документации		
3.2	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения		
3.3	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины		
4. Критерии по оценке выполнения особо важного задания			
4.1	Выполнение особо важных и сложных заданий и показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления (при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения в полном объеме с 1 по 3 разделы)		