



**Администрация  
Воскресенского муниципального района  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2017 № 546

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Воскресенского муниципального района Московской области на 2017 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" на 2017-2021 годы" (с изменениями), постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 09.12.2016 № 2816-ППЗ «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Воскресенского муниципального района на 2017-2021 годы» (с изменениями), решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 16.12.2016 № 428/39 «О бюджете Воскресенского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (с изменениями), Уставом Воскресенского муниципального района Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории Воскресенского муниципального района Московской области на 2017 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 03.08.2017 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Воскресенского муниципального района Московской области на 2017 год».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Жирякова А.К.

Руководитель администрации  
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

Утвержден  
постановлением администрации  
Воскресенского муниципального района  
Московской области  
от 25.08.2017 № 546

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов  
многоквартирных домов на территории Воскресенского муниципального района  
Московской области на 2017 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета Воскресенского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов, находящихся на территориях сельского поселения Ашитковское Воскресенского муниципального района, сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района, а также на территориях городских поселений, в случае осуществления переданных полномочий, в соответствии с заключенными Соглашениями, критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения получателем субсидий условий предоставления, установленных настоящим Порядком (далее – Субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателей субсидии, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории Воскресенского муниципального района Московской области (далее – МКД), включенных в План ремонта подъездов МКД на 2017 год.

1.3. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Воскресенского муниципального района, являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, включенными в План ремонта подъездов МКД на 2017 год (далее – Получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области (далее – бюджет муниципального образования) за счет межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Московской области, иных межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджетов городских поселений Воскресенского муниципального района на исполнение переданных полномочий в соответствии с заключенными Соглашениями, и средств бюджета Воскресенского муниципального района.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Главный распорядитель средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Воскресенского муниципального района на 2017 год, утвержденных решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района, и лимитов бюджетных обязательств – Администрация Воскресенского муниципального района (далее – Администрация).

1.7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения», и средства собственников и нанимателей помещений в МКД, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов);

47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования на возмещение затрат по ремонту в пропорциях, установленных Государственной

программой Московской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" на 2017-2021 годы (далее – Государственная программа).

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 142 тыс. руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 394 тыс. руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 437 тыс. руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.8. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, соответствующие видам работ и требованиям к этим работам, установленным Государственной программой.

1.9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

1.10. Предоставление Субсидий Получателям субсидий осуществляется по результатам проведенного Администрацией отбора Получателей субсидий и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

1.11. Отбор Получателей субсидии производится в 5 этапов по результатам проведенных работ:

1 этап - до 01.09.2017;

2 этап - до 01.10.2017;

3 этап - до 01.11.2017;

4 этап - до 01.12.2017.

Дополнительный отбор Получателей субсидии производится после завершения всех работ, но не позднее 05.12.2017г.

1.12. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воскресенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воскресенского муниципального района;

Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

отсутствие у Получателей субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие Графика погашения задолженности;

наличие у Получателя субсидии заявки на получение субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, создаваемыми Администрацией с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов (далее – Комиссии);

наличие в Плане ремонта подъездов, утвержденном Администрацией, более 15 процентов от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данного Получателя субсидии и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;

наличие протокола о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

наличие протоколов общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План ремонта подъездов на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов МКД в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов МКД.

## 2. Порядок и условия направления и рассмотрения заявок о предоставлении Субсидий.

2.1. Перечень документов, предоставляемых в Администрацию претендентом на получение Субсидии, а также требования к указанным документам:

заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году (далее – Заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия устава организации-претендента, заверенная печатью и подписью руководителя организации-претендента на получение Субсидии;

копия свидетельства о регистрации, заверенная печатью и подписью руководителя организации-претендента на получение Субсидии;

копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя организации-претендента на получение Субсидии;

информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

письмо на официальном бланке за подписью руководителя организации-претендента, заверенное печатью об отсутствии у претендента просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

информационное письмо с банковскими реквизитами претендента на получение субсидии для перечисления Субсидии;

копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома;

копии протоколов общих собраний собственников помещений с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирного дома в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов;

акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ) по форме согласно приложению 6.1 к настоящему Порядку;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

справки о стоимости выполненных дополнительных работ и затрат по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ) по форме согласно приложению 7.1 к настоящему Порядку;

оригинал акта комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД, по форме согласно приложениям 9,10 к настоящему Порядку. В Справку-расчет включаются только подъезды, внесенные в Адресные перечни, утвержденные Администрацией и согласованные Ассоциацией советов МКД и Госжилинспекцией Московской области. Расчет сумм в Справке-расчете ведется по каждому отдельно взятому подъезду (построчно). Справка-расчет согласовывается представителями ГБУ МО «Управление технического надзора капитального ремонта» по результатам обследования, проведенного по заявке Администрации;

отчет о выполнении Плана ремонта подъездов МКД и достигнутых значениях показателей по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

2.2. В целях осуществления отбора претендентов на получение Субсидии Администрацией создается конкурсная комиссия по определению юридического лица, Получателя субсидии на право заключения Соглашения (далее – Конкурсная комиссия).

2.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, Конкурсная комиссия осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

2.4. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, Конкурсная комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

2.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

2.6. Критериями для принятия положительного решения является:

представление Заявки в предусмотренные Программой и настоящим Порядком сроки;

представление полного пакета документов;

достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

соблюдение требований условиям предоставления субсидий, установленных Программой и настоящим Порядком.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации;

несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

2.8. В течении пяти рабочих дней после принятия Конкурсной комиссией положительного решения Администрация направляет Получателю субсидий по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

2.9. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

2.10. В Соглашении Главным распорядителем устанавливается:

перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации-получателя субсидии, в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году по форме согласно приложению 1 к Соглашению;

виды работ, выполняемые при проведении ремонта подъездов и требования к этим работам в соответствии с Государственной программой согласно приложению 2 и приложению 3 к Соглашению;

показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, принятых Комиссией, - в размере более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данного Получателя субсидии и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года.

### 3. Порядок предоставления Субсидий, отчетность и контроль за соблюдением условий, целей их предоставления.

3.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования - в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - не позднее пяти рабочих дней с момента их поступления в бюджет муниципального образования.

3.2. Предоставление Субсидий из бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Воскресенского муниципального района по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, обслуживание муниципального долга), учета бюджетных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств муниципального учреждения, утвержденного постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 31.12.2008 № 3250 (далее - Порядок 3250).

3.3. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования, в том числе за счет средств бюджета Московской области на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории муниципальных образований Воскресенского муниципального района Московской области, по форме согласно Приложению 4 к Соглашению;

3.4. Главный распорядитель, предоставляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля Воскресенского муниципального района в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.6. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного, муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

3.7. Субсидии, предоставленные и не использованные в течение финансового года, возвращаются Получателями субсидий в бюджет муниципального образования не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат, связанных с  
ремонтom подъездов многоквартирных  
домов, утвержденному постановлением  
администрации Воскресенского  
муниципального района  
от 15.08. 2017 № 546

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2017 ГОДУ СУБСИДИИ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
НА 2017-2021 ГОДЫ

г. Воскресенск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице руководителя администрации Воскресенского муниципального района Чехова Виталия Викторовича, действующего на основании Устава и решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 10.11.2015 № 263/8с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (с изменениями) (далее – Государственная программа), и на основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта многоквартирных домов на территории Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Муниципальный район), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2017 году субсидии на возмещение затрат Получателя субсидии, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, находящихся на территории Воскресенского муниципального района и в управлении Получателя субсидии (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального района.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 16.12.2016 № 428/39 «О бюджете Воскресенского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями) в рамках подпрограммы «Капитальный ремонт» муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Воскресенского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрацией

изменениями).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидий на ремонт подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя субсидий, по адресам согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.

1.4. Показатель результативности - количество отремонтированных подъездов многоквартирных домов, принятых Комиссиями - в размере более 15% от общего количества подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении данного Получателя субсидии и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года.

1.5. Виды работ по ремонту подъездов многоквартирных домов и требования к этим работам устанавливаются в соответствии с Государственной программой согласно Приложению 2 и 3 к настоящему Соглашению.

1.6. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в многоквартирных домах, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах и сборе дополнительных средств на их проведение.

1.7. Размер Субсидии определен на основании предоставленной Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов. Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

## **2. Порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Воскресенского муниципального района Московской области», утвержденным постановлением администрации Воскресенского муниципального района от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017 № \_\_\_\_ (далее – Порядок) и по результатам отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, проведенного Администрацией (далее – отбор).

2.2. Срок перечисления Субсидии с момента заключения настоящего Соглашения составляет не более 10 (десяти) рабочих дней за счет средств бюджета муниципального района и не позднее 5 (пяти) рабочих дней за счет средств бюджета Московской области с момента их поступления в бюджет муниципального района.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии.

3.1.3 Предоставляет Субсидию в размере, установленном в соответствии с п. 1.7. настоящего Соглашения, посредством перечисления средств в срок до 25 декабря текущего финансового года на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.4. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного (муниципального) финансового контроля.

3.1.5. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.6. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, правовыми актами



Муниципального района в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. При участии в отборе представляет Администрации документы для выделения Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Администрации отчет об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правовыми актами Муниципального района.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правовыми актами Муниципального района.

#### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2017 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п.3.2.2 настоящего Соглашения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правовыми актами Муниципального района.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Администрация:

Юридический адрес:  
140200, Московская область, г. Воскресенск,  
пл. Ленина, д.3  
Почтовый адрес:  
140200, Московская область,  
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3  
ИНН 5005002378 / КПП 500501001  
ОКПО 78135362  
Банковские реквизиты:  
Получатель: УФК по Московской области  
(МУ «Администрация Воскресенского  
муниципального района Московской области»  
л/с № 02483001410) л/с № 03001050012  
р/счет 40204810345250002203  
БИК 044525000  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО  
ОКТМО 46606000  
ОГРН 1025000928611

Руководитель администрации  
Воскресенского муниципального  
района

\_\_\_\_\_/ В.В.Чехов  
М.П.

### Получатель субсидии:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Код администратора дохода \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, находящихся в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации-получателя субсидии)

в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед.	Этаж ность дома, ед.	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб.		
				из бюджета Муниципа льного образован ия	из бюджета Московск ой области	сумма Субсиди и всего, руб.
1						
2						
3						
Итого:			-			

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Виды работ по ремонту подъездов**

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1.	Ремонт входных групп	<p>Разборка покрытий кровель из рулонных материалов (до 20%)</p> <p>Разборка покрытий козырька цементных (до 20%)</p> <p>Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм</p> <p>Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01(до 25 мм)</p> <p>Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением</p> <p>Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя</p> <p>Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м</p> <p>Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2</p> <p>Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных</p> <p>Установка металлических дверных блоков в готовые проемы (Дверь противопожарная металлическая двупольная ДПМ-02/60, размером 1600x2100 мм)</p> <p>Установка дверного доводчика к металлическим дверям</p> <p>Установка тамбурных дверей</p> <p>Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен (до 20%)</p>

	<p>Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая</p> <p>Устройство пандусов для маломобильных групп населения</p> <p>Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион»</p> <p>Разборка покрытий полов из керамических плиток (до 20%)</p> <p>Разборка покрытий полов цементных (до 20%)</p> <p>Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм</p> <p>Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01</p> <p>Устройство покрытий из керамических плит</p> <p>Очистка поверхности щетками</p> <p>Штукатурка лестничных маршей и площадок улучшенная, без отделки косоуров и балок (до 20%)</p> <p>Окраска поливинилацетатными водэмульсионными составами улучшенная по штукатурке потолков</p> <p>Окраска поливинилацетатными водэмульсионными составами улучшенная по штукатурке стен</p> <p>Окраска масляными составами торцов лестничных маршей</p> <p>Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-068</p> <p>Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2</p> <p>Восстановление металлических ограждений и лестничных перил</p> <p>Замена почтовых ящиков</p> <p>Смена светильников на энергосберегающие лампы</p> <p>Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм</p> <p>Монтаж кабелей двух-четырёхжильных по установленным конструкциям и лоткам с установкой ответвительных коробов в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм<sup>2</sup></p> <p>Ремонт и окраска (замена при необходимости) металлических деталей мусоропровода</p> <p>Ремонт оконных коробок (замена при необходимости оконных блоков до 15%) в каменных стенах</p> <p>Ремонт оконных переплетов с заменой брусков и изготовлением элементов по размеру и профилю</p> <p>Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню плоских</p> <p>Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен</p> <p>Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35%</p>
2.	<p>Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков</p>
3.	<p>Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба</p>
4.	<p>Ремонт (замена) клапанов мусоропровода</p>
5.	<p>Ремонт (замена) оконных блоков</p>

**Требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов**

<p>Требования к качественным характеристикам работ</p>	<p>Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности (Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Федеральный закон от 22.07.2008 №1230-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10.), нормативам установленным ГН 2.1.6.1338-03 «Гигиенические нормативы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности», ФЗ от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».</p> <p>Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНИП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии.</p> <p>Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается.</p>
<p>Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)</p>	<p>Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами.</p> <p>Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество.</p> <p>Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОО), во исполнение требований ст. 12 Федерального закона от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».</p> <p>При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности нормам и правилам, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензированию, установленным законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график</p>	<p>Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ.</p>

**ОТЧЕТ**  
об использовании субсидии  
на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2017года  
руб.

Наименование субсидии	Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением	Произведено возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов		
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов		<b>ВСЕГО</b>	из бюджета Московской области	из бюджета муниципального образования Московской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат, связанных с  
ремонтом подъездов многоквартирных домов, утвержденному постановлением  
администрации Воскресенского муниципального района  
от 25.08 .2017 № 546

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

В администрацию Воскресенского  
муниципального района Московской  
области \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления муниципального  
образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**  
на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году

Основные сведения об организации-пленденте на получение субсидии:  
Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

-юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты  
организации \_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

**К заявке прилагаются следующие документы:**



№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1.	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2.	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3.	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации,	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	
6.	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7.	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8.	Копии протоколов о выборе совета МКД в ___(кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по ___ МКД на ... л. в 1 экз.
9.	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в ___(кол-во) домах с принятым решением о финансировании ремонта подъездов, заверенные печатью и подписью руководителя подъездов	Копии протоколов по ___ МКД на ... л. в 2 экз.
10.	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
11.	Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
12.	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на ... л. в 2 экз.
13.	Письмо на официальном бланке к справке-расчету	Оригинал на ... л. в 1 экз.
14.	Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов	Оригиналы на ... л. в 3 экз.

МКД	
15.	Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ) Оригиналы на ... л. в 2 экз.
16.	Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ) Оригиналы на ... л. в 2 экз.

Ремонт подъездов проводился в многоквартирных домах, находящихся в управлении \_\_\_\_\_

и расположенных по следующим адресам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов	Этажность многоквартирного дома
	<b>ВСЕГО:</b>		X

Документы представлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области \_Воскресенский муниципальный район\_

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации)

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в администрацию Воскресенского муниципального района \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

Московской области документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
------------------------------	--

Дата принятия заявки	
----------------------	--

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат, связанных с  
ремонтom подъездов многоквартирных домов, утвержденному постановлением  
администрации Воскресенского муниципального района  
от 15.08. 2017 № 546

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии**

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат, связанных с  
домов, утвержденному постановлением  
администрации Воскресенского муниципального района  
от 25.08. 2017 № 546  
ремонтom подъездов многоквартирных

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии**

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат, связанных с  
ремонтом подъездов многоквартирных домов, утвержденному постановлением  
администрации Воскресенского муниципального района  
от 25.08. 2017 № 546  
*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов, утвержденному постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 05.08.2017 № 546

Унифицированная форма № КС-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100

Инвестор _____	Код
Заказчик (Генподрядчик) _____	0322005
Подрядчик (Субподрядчик) _____	
Стройка _____	
Объект _____	

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

организация, адрес, телефон, факс \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

организация, адрес, телефон, факс \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

организация, адрес, телефон, факс \_\_\_\_\_

наименование, адрес \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКДП \_\_\_\_\_

Договор подряда (контракт) \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Вид операции \_\_\_\_\_

Отчетный период	
с _____	по _____

Номер документа	Дата составления
_____	_____

**АКТ**

**О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) \_\_\_\_\_ руб.

Номер по порядку	Номер позиции по смете	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	8
					7	



Итого

X

Сдал

Генеральный директор

должность

Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме

подпись

расшифровка подписи

Принял

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 6.1.

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов  
многоквартирных домов, утвержденному постановлением  
администрации Воскресенского муниципального района  
от **25.08.2017** № **546**

Унифицированная форма № КС-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 11 ноября 1999 г. № 100

Инвестор	_____	Форма по ОКУД	0322005	Код
Заказчик (Генподрядчик)	_____	по ОКПО		
Подрядчик (Субподрядчик)	_____	по ОКПО		
Стройка	_____	по ОКПО		
Объект	_____			

организация, адрес, телефон, факс

организация, адрес, телефон, факс

организация, адрес, телефон, факс

наименование, адрес

наименование

Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт)	номер
	дата

Вид операции	
Отчетный период	с
	по

**АКТ**

**О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

в случае выполнения дополнительных видов работ по ремонту подъездов при  
условии принятия решения собранием собственников помещений в  
многоквартирном доме о сборе дополнительных средств на их выполнение \_\_\_\_\_ руб.

Номер по порядку	Позиция по смете	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ	
					количество	цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6	7
						8
Итого						X

Сдал

Генеральный директор

должность

Уполномоченное лицо от имени собственников  
помещений в многоквартирном доме

Принял

должность

подпись

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат, связанных с ремонтом  
подъездов многоквартирных домов, утвержденному  
постановлением администрации  
Воскресенского муниципального района  
от 25.08 2017 № 546

Унифицированная форма № КС-3  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 11.11.1999 г. № 100

Инвестор _____ организация, адрес, телефон, факс	Форма по ОКВД	Код	0322001
	по ОКПО		
Заказчик (Генподрядчик) _____ организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО		
	по ОКПО		
Подрядчик (Субподрядчик) _____ организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО		
	по ОКПО		
Стройка _____ наименование, адрес	Вид деятельности по ОКДП		
	Договор подряда (контракт)	номер	
		дата	
	Вид операции		

Номер документа	Дата составления	Отчетный период
		с по

**СПРАВКА  
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов		
	в том числе:				
			Итого		
			Сумма НДС		
			Всего с учетом НДС		

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность
\_\_\_\_\_ подпись
\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М. П.

Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_ должность
\_\_\_\_\_ подпись
\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М. П.

**Приложение 7.1.**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение затрат, связанных с ремонтом**  
**подъездов многоквартирных домов,**  
**утвержденному**  
**постановлением администрации**  
**Воскресенского муниципального района**  
**от 25.08. 2017 № 546**

Унифицированная форма № КС-3  
 Утверждена постановлением Госкомстата России  
 от 11.11.1999 г. № 100

	<b>Форма по ОКУД</b>	<b>Код</b>
Инвестор _____	по ОКПО	0322001
<small>организация, адрес, телефон, факс</small>		
Заказчик (Генподрядчик) _____	по ОКПО	
<small>организация, адрес, телефон, факс</small>		
Подрядчик (Субподрядчик) _____	по ОКПО	
<small>организация, адрес, телефон, факс</small>		
Стройка _____	по ОКПО	
<small>наименование, адрес</small>		
	<b>Вид деятельности по ОКДП</b>	
Договор подряда (контракт)	номер	
	дата	
	<b>Вид операции</b>	

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

**СПРАВКА**  
**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		в случае выполнения дополнительных видов работ по ремонту подъездов при условии принятия решения собранием собственников помещений в многоквартирном доме о сборе дополнительных средств на их выполнение		
	в том числе:				
<b>Итого</b>					
<b>Сумма НДС</b>					
<b>Всего с учетом НДС</b>					

Заказчик (Генподрядчик)	_____	_____	
	<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
М. П.			
Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме	_____	_____	
	<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
М. П.			

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат, связанных с  
ремонтom подъездов многоквартирных  
домов, утвержденному постановлением  
администрации Воскресенского  
муниципального района  
от 25.08. 2017 № 576

**АКТ**  
**комиссионной приемки**  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

**Комиссия в составе:**

- представителя администрации Воскресенского муниципального района

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Московской области)

Московской области \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО представителя)

- представителя Совета многоквартирного дома

\_\_\_\_\_ (должность в совете, ФИО, № телефона)

- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_  
(работы выполнены полностью, выявлены замечания)

**Подписи членов комиссии:**

Представитель  
администрации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Представитель Совета  
многоквартирного дома

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Представитель  
управляющей организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат, связанных с  
ремонтom подъездов многоквартирных  
домов, утвержденному постановлением  
администрации Воскресенского  
муниципального района  
от 25.08. 2017 №546

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного  
самоуправления  
муниципального образования Московской  
области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
направляет **Справку-расчет** о подтверждении объемов выполненных работ  
по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории  
\_\_\_\_\_ Московской области.  
(наименование муниципального образования)

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов  
многоквартирных домов: на \_\_\_\_\_ л. в 3 экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

МП





.												
3												
.												
4												
.												
5												
.												
	<b>ИТОГО:</b>											

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 МП

Расчет проверен муниципальным образованием Воскресенский муниципальный район \_\_\_\_\_ Московской области \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель администрации Воскресенского муниципального района В. В. Чехов \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник отдела финансового обеспечения администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 МП Е. Б. Уварова

Начальник управления жилищно-коммунального комплекса администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
А. М. Орехов 8(916) 7115721 \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Согласовано: ГБУ МО «Управление технического надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Штамп ГБУ УТНКР

Приложение 11  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат, связанных с  
ремонтom подъездов многоквартирных  
домов, утвержденному постановлением  
администрации Воскресенского  
муниципального района  
от 25.08.2017 № 546

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель администрации  
Воскресенского муниципального  
района Московской области

\_\_\_\_\_ В.В. Чехов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат,  
связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов  
на территории Воскресенского муниципального района Московской области  
*(наименование муниципального образования)*

Дата и время проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. в \_\_\_\_\_

Место проведения: Московская область, \_\_\_\_\_

#### Информация о комиссии:

Комиссия утверждена руководителем администрации Воскресенского муниципального  
района распоряжением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О создании Комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с  
проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Воскресенского  
муниципального района Московской области»  
*(наименование муниципального образования)*

в составе:

#### Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение заявок на получение субсидии на возмещение затрат,  
связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории  
\_\_\_\_\_ Воскресенского муниципального района Московской области  
*(наименование муниципального образования)*

(далее – Муниципальный район), поступивших в адрес Муниципального района в соответствии с постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 2017 № «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Воскресенского муниципального района Московской области» (реквизиты и

название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (с изменениями).

Субсидия предоставляется получателям субсидий, соответствующим **следующим критериям отбора:**

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Воскресенского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воскресенского муниципального района;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

отсутствие факта нахождения получателя субсидии – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получателя субсидии - индивидуального предпринимателя отсутствие факта прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

отсутствие у получателя субсидии средств, предоставленных из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, определенные данным Соглашением;

наличие от получателя субсидии заявки (письма) на получение субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

наличие акта приемки выполненных работ комиссиями, создаваемыми Администрацией с участием членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;

наличие в плане ремонта подъездов, утвержденном Администрацией, более 15 % от общего количества подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении данного получателя субсидии и введенных в эксплуатацию не позже 2012 года;

наличие протокола о выборе совета многоквартирного дома (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирных домов в размере до 5 % стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.

#### **Рассмотрение заявок на получение субсидии:**

В адрес Муниципального района по состоянию на \_\_\_\_\_ 2017 года при

\_\_\_\_\_ этапе отбора поступили \_\_\_\_\_ ( ) заявки на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального района (далее – заявка).

Заявки получены \_\_\_\_\_ 2017 года:

Номер заявки	Дата, номер входящего документа	Информация об участнике (наименование организации, ИНН/КПП, должность и ФИО руководителя, юридический адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)	Соответствие заявки условиям отбора	
1.			<p>1. Заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Воскресенского муниципального района Московской области.</p> <p>2. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p> <p>3. Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p> <p>4. Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности</i></p> <p>5. Протоколы о выборе совета МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных</p>	<p>Соответствует/не соответствует</p> <p>Соответствует/не соответствует</p> <p>Соответствует/не соответствует</p> <p>Соответствует/не соответствует</p> <p>Соответствует</p>

		<p>специализированных потребительских кооперативов)</p> <p>6. Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов МКД в размере до 5 % стоимости ремонта подъездов МКД</p> <p>7. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p> <p>8. Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов</p> <p>9. Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов</p> <p>10. Письмо с приложением справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов</p> <p>11. Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)</p> <p>12. Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)</p>	<p>т/ не соотве тствует</p> <p>Соотве тствует т/ не соотве тствует</p> <p>Соотве тствует т/ не соотве тствует</p> <p>Соотве тствует т/ не соотве тствует</p> <p>Соотве тствует т/ не соотве тствует</p>
--	--	---	---

				Соответствует/не соответствует
				Соответствует/не соответствует
				Соответствует/не соответствует
				Соответствует/не соответствует
2.				
3.				

1.

(наименование получателя субсидии)

представлен полный пакет документов, необходимых для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального района Московской области.

2.

(наименование получателя субсидии)

представлен полный пакет документов, необходимых для получения на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального района Московской области.

3.

(наименование получателя субсидии)

представлен полный пакет документов, необходимых для получения на возмещение затрат,

связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального района Московской области.

Сведения и документы, представленные:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

в составе заявок, являются по мнению комиссии достоверными.

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:**

1. Принять заявки:

1.1. \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

1.2. \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

1.3. \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

2. Администрации \_\_Управлению жилищно-коммунального комплекса \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

направить на подпись проект **Соглашения** о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Муниципального района Московской области.

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Муниципального района Московской области.

Протокол подписан на заседании членами Комиссии:

**Члены комиссии:**

---

---

---

---

---

Приложение 12  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат, связанных с  
ремонтom подъездов многоквартирных  
домов, утвержденному постановлением  
администрации Воскресенского  
муниципального района  
от 25.08. 2017 № 546

Отчет о выполнении Плана ремонта подъездов МКД и достигнутых значениях показателей  
результативности

за период \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации-получателя субсидии)

Наименование показателя	Всего (ед.)	Включено в План ремонта подъездов МКД по Программе (ед.)	Фактически отремонтировано (ед.)
1		2	3
Количество подъездов многоквартирных домов			
в том числе			
количество подъездов многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию не позднее 2012 года			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)