

**Администрация**

**городского округа Воскресенск**

**Московской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области**

**и критериев оценки эффективности работы их руководителей**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях осуществления контроля за эффективной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение 1.)

2. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей. (Приложение 2.)

3. Утвердить Порядок установления размера премирования руководителям муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение 3.)

4. Утвердить форму Отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение 4.)

5. Утвердить форму Заключения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей. (Приложение 5.)

6. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 года.

7. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании

«Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск А..В. Малкин

Приложение 1

к постановлению Администрации

городского округа Воскресенск

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование целевых показателей эффективности деятельности предприятия | Критерии оценки  эффективности работы руководителя муниципального унитарного предприятия | Форма отчетности,  содержащая информацию о  выполнении показателя | Периодичность  предоставления  отчетов |
| 1 | Выполнение плана мероприятий по предприятию | 5 | Отчет руководителя | Ежемесячно |
| 2 | Выполнение в установленные  сроки указаний и поручений  курирующих заместителей Главы городского округа Воскресенск | 5 | Отчет руководителя | Ежемесячно |
| 3 | Отсутствие предписаний и замечаний по актам проверок  контрольных и надзорных органов | 2 | Отчет руководителя | Ежемесячно |
| 4\* | Работа в системе ЕДС МО в т.ч.:  4.1, просроченные заявки,  повторно направленные заявки  4.2 заявки не взятые в работу за 30 мин | 15  15 | Информация МЦУР | Ежемесячно |
| 5\* | Работа с обращениями со стороны граждан на портале «Добродел» на основании данных показателя «БКР» (ДБР) в т.ч.:  обращения содержащие 1, 2 и более повторов за отчетный период, имеющие статус: «Решено», «Представлен ответ», «Получен ответ»;  обращения с повторно отложенным сроком исполнения (повторная отложка) в отчетном периоде;  просроченные обращения в отчетном периоде | 10 | Информация  МЦУР | Ежемесячно |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Наличие задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия | 2 | | Отчет руководителя | | Ежемесячно |
| 7 | Наличие задолженности в бюджет по НДФЛ | 2 | | Отчет руководителя | | Ежемесячно |
| 8 | Наличие задолженности по иным налогам, сборам и обязательным платежам | 5 | | Отчет руководителя | | Ежемесячно |
| 9 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | | 5 | | Отчет руководителя | Ежемесячно |
| 10 | Содержание территории, зданий, помещений, имущества, закрепленных за предприятием, в надлежащем состоянии | | 4 | | Отчет руководителя | Ежемесячно |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам:70 баллов** | | | | | | |

1балл=1%

**\*При оценке эффективности работы руководителя муниципального унитарного предприятия целевой показатель 4 «Работа в системе ЕДС МО», 5 «Работа с обращениями со стороны граждан на портале «Добродел» на основании данных показателя «БКР»** **(ДБР)» оценивается согласно ежемесячной информации МЦУР за период с 1 числа по 30 (31) число текущего месяца:**

**Целевой показатель 4 «Работа в системе ЕДС МО»**

Критерии работы в ЕДС МО оценивается по качеству исполнения заявок в системе и своевременной отработки аварийных заявок (в т.ч. «Робот Женя»):

**4.1**

1. Количество просроченных заявок (ЗВК прер ) к общему числу заявок (ЗВК общ ).

2. Количество повторно направленных заявок (ЗВК повт) к общему числу заявок (ЗВКобщ).

% невыпол. критерия работы в ЕДС МО\*100%

**4.2**

1. Количество заявок (ЗВК 30 мин), не взятых в работу за 30 мин к общему числу заявок (ЗВК общ).

% невыпол. критерия работы в ЕДС МО\*100%

Оценка эффективности деятельности руководителя в баллах

целевого показателя 4 «Работа в системе ЕДС МО»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | % невыполнения критерия работы в ЕДС МО | Оценка в баллах критериев эффективности работы руководителя |
| 1 | 5% | 15 |
| 2 | до 10% | 10 |
| 3 | до 20% | 5 |
| 4 | до 50% и более | 0 |

**Целевой показатель 5 «Работа с обращениями со стороны граждан на портале «Добродел»**

**на основании данных показателя «БКР» (ДБР)**

1. Количество обращений, содержащих 1,2 и более повторов (ДБРповт) за отчетный период имеющих статус «Решено», «Представлен ответ», «Получен ответ».

2. Количество обращений с повторно отложенным сроком исполнения (повторная отложка) (ДБРотл) в отчетном периоде.

3. Количество просроченных обращений (ДБРпрср) в отчетном периоде.

Общая сумма ДБР = ДБРповтор+ ДБРотл+ ДБРпрср

Оценка эффективности деятельности руководителя в баллах целевого показателя

5 «Работа с обращениями со стороны граждан на портале «Добродел» (ДБР)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма ДБР | Выполнение целевого показателя деятельности руководителя, % | Оценка в баллах критериев эффективности работы руководителя |
| 1 | 0 до 2 | 100% | 10 |
| 2 | от 2 до 5 | 75% | 8 |
| 3 | от 5 до 10 | 50% | 5 |
| 4 | от 10 до 15 | 25% | 3 |
| 5 | от 15 и более | 0% | 0 |

Приложение 2

к постановлению Администрации

городского округа Воскресенск

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности**

**деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее– Предприятие) и подготовки предложений о премировании их руководителей.

1.2. Основными задачами Комиссии является:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности деятельности Предприятий на основе оценки их деятельности;

- оценка эффективности деятельности Предприятий и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Предприятий;

- выявление потенциала, проблемных направлений и, согласно полученным данным, работа по повышению эффективности деятельности Предприятий;

- стимулирование заинтересованности руководителей Предприятий в повышении качества их деятельности.

Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск.

**2. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- готовит проекты распоряжений о премировании за отчетный период;

- готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное Председателем комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, 3 числа следующего месяца. Время проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Предприятием отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Предприятия;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Предприятий;

- принимает решение о размере премии в отношении каждого руководителя Предприятия.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Предприятий необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей Предприятий сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Предприятия.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Предприятий Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Отчет) вместе с сопроводительными документами не менее чем за два рабочих дня до 3 числа следующего месяца.

3.2. При принятии решений по оценке деятельности руководителей Предприятий Комиссия руководствуется результатами анализа достижения Предприятий целевых показателей эффективности деятельности.

3.3. Решение Комиссии о премировании руководителей Предприятий за отчетный период отражается в Заключении Комиссии, которое подписывается всеми членами Комиссии.

3.4. На основании Заключения Комиссии готовится проект распоряжения Администрации городского округа Воскресенск о размере премирования руководителей Предприятий за отчетный период.

**4. Ответственность членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности и выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Ответственность за оформление и хранение документов по работе Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения в ходе работы Комиссии согласно действующему законодательству.

Приложение 3

к постановлению Администрации

городского округа Воскресенск

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок установления размера премирования руководителям муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области**

1. Настоящий порядок установления размера премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Предприятие) разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей Предприятия в повышении эффективности деятельности Предприятий, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Предприятие, и устанавливает порядок, сроки и форму представления руководителями Предприятий отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Предприятий и критериев оценки работы их руководителей.

2. Премирование руководителя Предприятия по итогам работы за месяц производится по расчетам за текущий месяц.

3. Премирование руководителя Предприятия производится по результатам оценки итогов работы Предприятия за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Предприятия, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Предприятия, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение Предприятием всех целевых показателей эффективности деятельности Предприятия оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере.

4. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю Предприятия по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей (далее–Комиссия).

5. Руководитель Предприятия обязан ежемесячно, не менее чем за два рабочих дня до 3 числа следующего месяца, представить Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Отчет) по форме, установленной в Приложении 4 к настоящему постановлению.

6. Отчет представляется руководителем Предприятия за отчетный период (месяц) вместе с сопроводительными документами секретарю Комиссии, который передает данный Отчет членам Комиссии.

7. В Комиссию представляется Отчет, подписанный руководителем Предприятия и скрепленный печатью на бумажном носителе и информация МЦУР оценки деятельности Предприятия на портале «Добродел» и работы в системе ЕДС МО.

8. Комиссия на основании Отчета руководителя Предприятия определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов. При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Предприятия снижается в тех же пропорциях.

9. Руководителю Предприятия ежемесячные выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным постановлениям Администрации городского округа Воскресенск.

10. Выплата премии руководителю Предприятия за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации городского округа Воскресенск (далее – распоряжение Администрации).

11. Проект распоряжения Администрации готовится МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» на основании Заключения Комиссии.

12. При увольнении руководителя Предприятия по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

14. Премия руководителю Предприятия не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю муниципального учреждения;

- совершения прогула, появления руководителя муниципального учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба муниципальному учреждению;

- наличия обоснованных жалоб на руководителя со стороны населения;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем муниципального учреждения, выявленных в отчетном периоде;

- нарушения трудового законодательства.

Приложение 4

к постановлению Администрации

городского округа Воскресенск

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование целевых показателей эффективности деятельности предприятия | Пояснения к отчету руководителя | Примечание |
| 1 | Выполнение плана мероприятий по предприятию |  |  |
| 2 | Выполнение в установленные  сроки указаний и поручений  курирующих заместителей Главы городского округа Воскресенск |  |  |
| 3 | Отсутствие предписаний и замечаний по актам проверок  контрольных и надзорных органов |  |  |
| 4\* | Работа в системе ЕДС МО в т.ч.:  4.1 заявки не взятые в работу за 30 мин, просроченные заявки,  повторно направленные заявки  4.2 просроченные аварийные заявки, аварийные заявки не взятые в работу за 30 мин |  | Информация МЦУР |
| 5\* | Работа с обращениями со стороны граждан на портале «Добродел» на основании данных показателя «БКР» (ДБР) в т.ч.:  обращения содержащих 1, 2 и более повторов поступивших за отчетный период имеющие статус: «Решено», «Представлен ответ», «Получен ответ»;  обращения с повторно отложенным сроком исполнения (повторная отложка) в отчетном периоде;  просроченные обращения в отчетном периоде |  | Информация МЦУР |
| 6 | Наличие задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия |  |  |
| 7 | Наличие задолженности в бюджет по НДФЛ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Наличие задолженности по иным налогам, сборам и обязательным платежам |  |  |
| 9 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности |  |  |
| 10 | Содержание территории, зданий, помещений, имущества, закрепленных за предприятием, в надлежащем состоянии |  |  |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: баллов** | | | |

1балл=1%

**\*При оценке эффективности работы руководителя муниципального унитарного предприятия целевой показатель 4 «Работа в системе ЕДС МО», 5 «Работа с обращениями со стороны граждан на портале «Добродел»** **на основании данных показателя «БКР» (ДБР)** **оценивается согласно ежемесячной информации МЦУР за период с 1 числа по 30 (31) число текущего месяца.**

Приложение 5

к постановлению Администрации

городского округа Воскресенск

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности**

**деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей**

      По итогам деятельности \_*должность* муниципального унитарного предприятия «…»\_*ФИО*\_\_\_\_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, в соответствии с, предоставленным руководителем муниципального унитарного предприятия, ежемесячным отчетом о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Комиссией установлено следующее:

1.     Общее количество достигнутых критериев эффективности и качества труда работника - \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_;

2.      Общее количество начисленных баллов за достижение критериев эффективности и качества труда работника - \_\_\_\_\_\_.

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_« Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющими деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области и критериев оценки эффективности работы их руководителей»,

согласно предоставленного ежемесячного отчета, руководителю муниципального унитарного предприятия «………» \_\_\_*ФИО*\_\_\_\_ начислено -\_\_\_\_\_\_\_\_баллов, в связи с чем деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_\_года признана ЭФФЕКТИВНОЙ/НЕЭФФЕКТИВНОЙ

**Комиссией принято решение:**

- назначить \_\_\_\_*должность* муниципального унитарного предприятия «…………» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ФИО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выплату стимулирующего характера за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ % от должностного оклада.

Председатель комиссии   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заместитель председателя

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(