



**Финансовое управление
Администрации городского округа Воскресенск
Московской области**

П Р И К А З

От 19.01.2022 № 11

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Воскресенск Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Воскресенск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Воскресенск)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения бюджетного процесса городского округа Воскресенск Московской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Воскресенск Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Воскресенск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Воскресенск).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020 года.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.А. Бондарева

Утвержден
Приказом Финансового управления
Администрации городского округа
Воскресенск Московской области
от 09.01.20 № 11

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа
Воскресенск Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета городского округа Воскресенск (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
городского округа Воскресенск)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Воскресенск Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Воскресенск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Воскресенск) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее – бюджет городского округа) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа) и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета городского округа,
порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа (далее - сводная бюджетная роспись) составляется Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Финансовое управление) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период по главным распорядителям средств бюджета городского округа, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период по главным администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главные администраторы) в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием электронной подписи.

1.3. Ответственными за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Финансовом управлении являются отдел бюджетного планирования и методологии (далее – Бюджетный отдел) и отдел государственных доходов (далее – Отдел доходов).

Ответственным за обеспечение функционирования ГИС РЭБ Московской области в части составления и ведения в электронном виде сводной бюджетной росписи является отдел информационных технологий МКУ «Управление по обеспечению».

1.4. Сводная бюджетная роспись утверждается в тысячах рублей с одним знаком после запятой в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете).

1.5. В целях составления сводной бюджетной росписи:

1.5.1. В течение трех рабочих дней со дня утверждения бюджета городского округа Финансовое управление доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа (далее - главные распорядители) показатели по объемам бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Решением о бюджете по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа;

1.5.2. В течение семи рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете главные распорядители в ГИС РЭБ Московской области в электронном документе с кодом вида изменения согласно приложению 4 к настоящему Порядку осуществляют распределение бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, по кодам элементов видов расходов и аналитическим кодам, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, ввод бюджетных заявок и направляют их на согласование в Финансовое управление.

1.5.3. В течение пяти рабочих дней после распределения главными распорядителями, главными администраторами источников в ГИС РЭБ Московской области бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, сотрудники Финансового управления осуществляют проверку соответствующих электронных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и нормативных правовых актов городского округа.

В случае наличия замечаний сотрудники Финансового управления отклоняют соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения.

В случае отсутствия замечаний сотрудники Финансового управления согласовывают соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области.

Документ считается доведенным до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа в электронном виде при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов сотрудниками Финансового управления.

1.6. В течение двух рабочих дней после согласования в ГИС РЭБ Московской области электронных документов, бюджетный отдел формирует из ГИС РЭБ Московской области форму сводной бюджетной росписи по расходам бюджета городского округа.

1.7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

1.8. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового управления на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.9. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в соответствии с Порядком доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа, утвержденным Финансовым управлением.

II. Ведение сводной бюджетной росписи

2.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым управлением посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

2.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании решения Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области о внесении изменений в бюджет городского округа (далее – Решение о внесении изменений в бюджет) осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений в бюджет в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области в следующем порядке:

главные распорядители, главные администраторы источников в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений в бюджет формируют в ГИС РЭБ Московской области электронный документ с кодом вида изменения согласно приложению 4 к настоящему Порядку с распределением изменений бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов и аналитическим кодам, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, и направляют бюджетную заявку на согласование в Финансовое управление.

Если Решение о внесении изменений в бюджет предусматривает изменения, которые были ранее внесены в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка по решению начальника Финансового управления, то повторно электронные документы не создаются.

2.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решением начальника финансового управления без внесения изменений в Решение о бюджете производится по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 11.4 статьи 11 Положения о бюджетном процессе в городском округе Воскресенск Московской области.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

2.4. Главные распорядители формируют бюджетные заявки на изменение бюджетных ассигнований в ГИС РЭБ Московской области в электронном виде по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и одновременно направляют данные предложения об изменениях сводной бюджетной росписи в финансовое управление посредством МСЭД (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе) с указанием следующей информации для внесения изменений:

основание для внесения изменений, обоснования предлагаемых изменений;

при уменьшении бюджетных ассигнований текущего года - письменное подтверждение о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности.

2.5. Предложения главных распорядителей по внесению изменений в бюджетные ассигнования рассматриваются Финансовым управлением в течение 3-х рабочих дней со дня поступления соответствующего предложения.

Финансовое управление в целях рассмотрения и согласования предложений главных распорядителей по внесению изменений в бюджетные ассигнования вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования.

2.6. Основаниями для отказа главному распорядителю вносить изменения в сводную бюджетную роспись могут служить:

а) внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным пунктами 2.2.-2.3. настоящего Порядка;

б) наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

в) отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования текущего года и планового периода;

г) если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм принятых бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

д) если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

е) если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов.

2.7. В случае наличия замечаний Финансовое управление отклоняет соответствующий

электронный документ в ГИС РЭБ Московской области.

В случае отсутствия замечаний Финансовое управление согласовывает электронный документ в ГИС РЭБ Московской области.

Документ считается доведенным до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа) в электронном виде при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов сотрудниками Финансового управления.

2.8. Изменения сводной бюджетной росписи утверждаются начальником Финансового управления ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Уточненная сводная бюджетная роспись складывается из утвержденной сводной бюджетной росписи, изменений, внесенных в нее по основаниям, указанным в пунктах 2.2-2.3 настоящего Порядка, и утверждается начальником финансового управления на бумажном носителе ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

III. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа

3.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета городского округа (далее - подведомственные распорядители и (или) получатели) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также аналитическим кодам;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

3.2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.3. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области с использованием электронной подписи в разрезе кодов элементов видов расходов и аналитических кодов.

3.4. Главный распорядитель после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетные ассигнования.

3.5. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области.

3.6. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения подведомственного распорядителя или получателя (администратора источников).

3.7. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в

показатели его бюджетной росписи.

3.8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

3.9. Изменения показателей в бюджетной росписи утверждаются главным распорядителем по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Утверждаю:
Начальник Финансового управления
Администрации городского округа
Воскресенск

_____ (Ф.И.О.)
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Воскресенск Московской области
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета
городского округа Воскресенск Московской области

Наименование	Код по классификации расходов бюджета					Сумма на год, тыс. рублей		
	главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	На 20__ финансовый год	плановый период	
							на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Раздел II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа
Воскресенск Московской области в разрезе главных администраторов указанных источников

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Сумма на год, тыс. рублей		
	администратора	группы, подгруппы, статьи вида источников	на 20__ финансовый год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Приложение 2
к Порядку

Утверждаю:
Начальник Финансового управления
Администрации городского округа
Воскресенск

_____ (Ф.И.О.)
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Изменения в сводную бюджетную роспись
бюджета городского округа Воскресенск Московской области

на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Изменения бюджетных ассигнований по расходам бюджета
городского округа Воскресенск Московской области

Наименование	Код по классификации расходов бюджета					Сумма изменений на год (тыс. рублей) (+ увел., - уменьш.)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ финансовый год	плановый период *	
							на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Раздел II. Изменения источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
городского округа Воскресенск Московской области в разрезе главных администраторов
указанных источников

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Сумма изменений на год (+ увел., - уменьш.)		
	администратора	группы, подгруппы, статьи вида источников	на 20__ финансовый год	плановый период *	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					

* изменения по плановому периоду утверждаются в случае изменения бюджетных ассигнований планового периода

**Приложение 3
к Порядку**

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА (УВЕДОМЛЕНИЕ)

о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) № _____ от _____

Наименование
финансового
органа
Наименование
главного
распорядителя
Кому

Дата

Глава по БК

Л/с ФО

по ОКЕИ

(наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)

Наименование
бюджета
Единица
измерения: руб.
Основание
Специальные
указания

Бюджетная классификация	Коды классификации				Бюджетные ассигнования				Примечание														
	Тип средств	Мероприятие	Направление	Код субсидии	Код цели	Итого на				В том числе текущие изменения													
						Текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода			текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода										
ИТОГО																							

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 4
к Порядку

Виды изменений бюджетных ассигнований в ГИС РЭБ Московской области для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского округа Воскресенск

Код вида изменений	Основание
10000	Решение Совета депутатов "О бюджете городского округа Воскресенск Московской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов"
10100	Решение Совета депутатов "О внесении изменений в Решение о бюджете"
1010X	Решение Совета депутатов "О внесении изменений в Решение о бюджете" (уточнение X)
20100	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
30000	пункт 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункт 11.4 статьи 11 Решения Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Воскресенск Московской области"
30100	пункт 11.4 статьи 11 Решения Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Воскресенск Московской области"
40000	Изменения по кодам элементов видов расходов и аналитическим кодам

Приложение 5
к Порядку

Аналитические коды, используемые в ГИС РЭБ Московской области

№ п/п	Наименование аналитического кода	Содержание
1.	Тип средств	Отражает источник формирования средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области
2.	Код цели	<p>Дополнительный классификатор по межбюджетным трансфертам, имеющим целевой характер использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по средствам федерального бюджета устанавливается в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года; - по средствам бюджета Московской области устанавливается в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых Министерством экономики и финансов Московской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года.
3.	Направление	Отражает объекты строительства, реконструкции, включая проектно-изыскательские работы, утвержденные в адресных перечнях государственных программ Московской области. Код присваивается в соответствии с унифицированным справочником «Направление», разработанным государственным казенным учреждением Московской области «Аналитический центр Правительства Московской области»
4.	Субкоды	Отражает отдельные направления расходов
5.	Мероприятия	<p>Дополнительный классификатор расходов.</p> <p>Структура кода 15 знаков:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-2 разряды – номер муниципальной программы; 3 разряд – номер подпрограммы; 4-5 разряды – номер основного мероприятия муниципальной программы; 6-7 разряды – код дочернего мероприятия муниципальной программы; 8-15 разряды – не используются 00000000.
6.	Код субсидии	<p>Отражает в аналитической информации направление расходования субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для осуществления целевых расходов.</p> <p>Структура кода состоит из 9 знаков:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-3 разряды – не используются – 000; 4-5 разряды – отображает тип средств: 06 – собственные средства; 07 – средства федерального бюджета; 08 – средства бюджета Московской области; 6-9 разряды – цель предоставления субсидии.

Приложение 6
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа
Воскресенск Московской области

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Бюджетная роспись

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области)

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Воскресенск Московской области

Наименование	Код по классификации расходов бюджета					Сумма на год, рублей		
	Распорядитель (получатель)	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	аналитический код	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Воскресенск Московской области

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Сумма на год, рублей		
	администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Приложение 7
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа
Воскресенск Московской области

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Изменения в бюджетную роспись

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области)

Раздел 1. Изменения бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского округа
Воскресенск Московской области

Наименование	Код по классификации расходов бюджета					Суммы изменений на год (+ увел, - уменьш.), рублей		
	Распорядитель (получатель)	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо дов	анали тичес кий код	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Раздел 2. Изменения бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета городского округа Воскресенск Московской области

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Суммы изменений на год (+ увел, - уменьш.), рублей		
	администратор	группы, подгруппы, статьи, вида источников	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					