



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*09.09.2026* № *298*

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 04.07.2022 № 3291 (с изменениями от 02.08.2023 № 4281, от 13.05.2024 № 2003, от 27.09.2024 № 3136)**

В связи с внесением изменений в закон Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» и приведением в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 04.07.2022 № 3291 (с изменениями от 02.08.2023 № 4281, от 13.05.2024 № 2003, от 27.09.2024 № 3136), следующие изменения:

1.1. В пункте 8.1 подраздела 8 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. Подпункт 8.1.2.6 дополнить абзацем ж) следующего содержания:

«ж) акт осмотра места захоронения.»;

1.1.2. Подпункт 8.1.2.6.1 дополнить абзацем д) следующего содержания:

«д) акт осмотра места захоронения.»;

1.1.3. Подпункт 8.1.2.7 дополнить абзацем в) следующего содержания:

«в) акт осмотра места захоронения.»;

1.1.4. Подпункт 8.1.2.8 дополнить абзацем д) следующего содержания:

«д) акт осмотра места захоронения.»;

1.1.5. Подпункт 8.1.2.8.1 дополнить абзацем ж) следующего содержания:

«ж) акт осмотра места захоронения.»;

1.1.6. Подпункт 8.1.2.9 дополнить абзацем д) следующего содержания:

«д) акт осмотра места захоронения.»;

1.1.7. Подпункт 8.1.2.10 дополнить абзацем в) следующего содержания:

«в) акт осмотра места захоронения.».

1.2. Форму 7 Приложения 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Форму 7 Приложения 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2026 года.

3. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Лебедева Д.А.

Глава городского округа Воскресенск



А.В. Малкин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от «09» 02 2026 № 198

Приложение 1  
к Административному регламенту

Форма 7

Кому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
физического лица, обратившегося за  
предоставлением муниципальной услуги, адрес  
места жительства (адрес места пребывания), адрес  
электронной почты (если имеется))

### РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного  
сооружения (надгробия), ограждения места захоронения  
(нужное подчеркнуть)

Разрешить установить, заменить (нужное подчеркнуть) надмогильное сооружение  
(надгробие), ограждение места захоронения (нужное подчеркнуть), расположенное  
на кладбище \_\_\_\_\_,

(наименование кладбища, место нахождения (адрес))  
номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места \_\_\_\_\_.

Основание: заявление \_\_\_\_\_,  
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)  
регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места  
захоронения (нужное подчеркнуть) осуществляется:

- юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом,  
не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющим  
профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на  
основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства  
в саморегулируемой организации
- самостоятельно

Сведения о размере изготовленного (приобретенного) надмогильного сооружения  
(надгробия): высота \_\_\_\_\_ (м), ширина \_\_\_\_\_ (м), толщина \_\_\_\_\_ (м).

Сведения о лице(ах), погребенном(ых) в вышеуказанном месте захоронения, в отношении  
которого(ых) устанавливается надмогильное сооружение (надгробие):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

3<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Сведения о размере изготовленного (приобретенного) ограждения места захоронения:  
длина \_\_\_\_\_ (м), ширина \_\_\_\_\_ (м), высота \_\_\_\_\_ (м).

\_\_\_\_\_  
(должность)

Электронная подпись  
должностного лица  
уполномоченного органа  
местного самоуправления  
муниципального  
образования Московской  
области в сфере погребения  
и похоронного дела

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии)  
должностного лица уполномоченного органа  
местного самоуправления муниципального  
образования Московской области в сфере  
погребения и похоронного дела)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Справочно: Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. В случае неосуществления фактической установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

<sup>1</sup> Нумерация строк осуществляется в соответствии с количеством захороненных лиц, в отношении которых устанавливается надмогильное сооружение (надгробие).

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от «09», 09, 2026 № 298

Приложение 5  
к Административному регламенту

Форма 7

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

**Заявление**  
**о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения**  
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить осуществить установку (замену) (нужное подчеркнуть) надмогильного сооружения (надгробия) на месте захоронения, ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть), находящегося на кладбище \_\_\_\_\_,

(наименование кладбища, место нахождения (адрес)  
номер сектора \_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_, номер места \_\_\_\_.

Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть) будет осуществляться:

- юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;
- самостоятельно

Сведения об умершем(их) на могиле которых устанавливается надмогильное сооружение (надгробие):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(указывается ФИО (последнее – при наличии) умершего(их), дата рождения и дата смерти)

Сведения о размере изготовленного (приобретенного) надмогильного сооружения (надгробия): высота \_\_\_\_\_ (м), ширина \_\_\_\_\_ (м), толщина \_\_\_\_\_ (м).

Сведения о лице(ах), погребенном(ых) в вышеуказанном месте захоронения, в отношении которого(ых) устанавливается надмогильное сооружение (надгробие):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
- 3<sup>2</sup>. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Сведения о размере изготовленного (приобретенного) ограждения места захоронения: длина \_\_\_\_\_ (м), ширина \_\_\_\_\_ (м), высота \_\_\_\_\_ (м).

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ);
- в МКУ\*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МКУ.

<sup>2</sup> Нумерация строк осуществляется в соответствии с количеством захороненных лиц, в отношении которых устанавливается надмогильное сооружение (надгробие).

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от « 09, 01, 2026 № 198

Приложение 6  
к Административному регламенту

**Описание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	
		При электронной подаче посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
<b>Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем</b>			
Заявление	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заполняется интерактивная форма заявления	Не представляется
		Электронный образ документа не представляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,	Представляется подлинник документа для удостоверения личности
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Представляется подлинник документа для удостоверения личности	Представляется подлинник документа для удостоверения личности

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
			<p>обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).  При подаче заявления представителем заявителя представляется электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя. Представляется электронный образ 2, 3 страницы бланка паспорта, а также 5 - 12 страницы бланка паспорта (представляется электронный образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)</p>	
	Паспорт гражданина СССР	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Временное удостоверение личности гражданина	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
Российской Федерации	Военный билет	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	с электронными образами, направленными посредством РПГУ Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	
		При электронной подаче посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
	личность иностранного гражданина или лица без гражданства		
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Приказ о назначении на должность руководителя, устав организации, в которой под надзором находится недееспособный (не полностью дееспособный) гражданин, решение суда о признании гражданина недееспособным	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ
	Приказ о назначении на должность руководителя, устав психиатрического стационара, решение суда о признании гражданина недееспособным	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	<p>Посредством РПГУ</p> <p>Представляется электронный образ документа</p>
Свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения		Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	<p>Представляется электронный образ документа</p> <p>Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ</p>
Документы, подтверждающие родственную связь с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально	Свидетельство о заключении брака	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	<p>Представляется электронный образ документа</p> <p>Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ</p>
			<p>При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)</p> <p>Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ</p>

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
заверенные копии данных документов	Свидетельство о расторжении брака	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о рождении	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство об установлении отцовства	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	
		При электронной подаче посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
	Свидетельство о перемене имени	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа
	Решение суда об установлении факта родственных отношений	Представляется копия документа, заверенная судебным органом для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа
	Документ, выданный органами записи актов гражданского состояния, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка	Справка о рождении, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
		При подаче через МКУ/МФЦ	При подаче через МКУ/МФЦ	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
Справка о кремации	Справка о кремации или ее нотариально заверенная копия, в случае захоронения урны с прахом после кремации	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется подлинник документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Справка от религиозной организации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии	Справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке (зоне вероисповедальных захоронений) общественного кладбища	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется подлинник документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
		При подаче через МКУ/МФЦ	При подаче через МКУ/МФЦ	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
Документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области, в том числе для захоронения на аллеях почетных захоронений в зоне почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений в зоне захоронений)	Перечень документов, подтверждающих соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием, Московской области, исходя из соответствующих заслуг умершего	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется подлинник документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном	Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется подлинник документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
<p>кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллеях воинских захоронений в зоне воинских захоронений далее - аллея Славы) (при наличии аллея Славы)</p>	<p>кладбище, круг которых определен Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».</p> <p>Документы, подтверждающие, что умерший (погибший) относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском кладбище (в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллеях Славы), круг которых определен ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ</p>			

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
	«О погребении и похоронном деле»			
Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации	Представляется оригинал документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Копия правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Московской области о создании	Муниципальный правовой акт, принятый в соответствии с Уставом муниципального образования	Представляется копия документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется копия документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ	
			Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделянии организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела	Московской области			
Документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержание сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения	Квитанция (товарная накладная, приходно-расходный ордер и т.п.) об изготовлении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения или квитанция (иной документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения либо квитанция (иной документ) о приобретении материалов для	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ		При электронной подаче посредством РПГУ	
				Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
	изготовления надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения				
Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения	Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (с приложением), заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего	Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

		При электронной подаче посредством РПГУ	
Категория документа	Наименование документа	При подаче через МКУ/МФЦ	
		Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)
Удостоверение о захоронении	Удостоверение о захоронении (в случае отсутствия в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения)	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Акт осмотра места захоронения	Акт осмотра места захоронения	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ