

Администрация

городского округа Воскресенск

# Московской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**08.10.2024 № 3217**

*(с изменениями от 07.03.2025 №598, от 22.07.2025 № 1883)*

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на увеличение уставного фонда

муниципального унитарного предприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ф[едеральными законам](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0)и от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Чувашова С.Л.

Глава городского округа Воскресенск А. В. Малкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Воскресенск

Московской области

от 08.10.2024 № 3217

*(с изменениями*

*от 07.03.2025 № 598, от 22.07.2025 № 1883)*

**Порядок предоставления** **субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на увеличение уставного фонда**

**муниципального унитарного предприятия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия (далее – Порядок), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете городского округа Воскресенск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период является муниципальное унитарное предприятие «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области.

1.3. Целью предоставления субсидии является увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия для финансового обеспечения его деятельности в рамках реализации муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация). Уполномоченным структурным подразделением Администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидии, сбор и хранение документов, является Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

**2. Порядок и условия предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца,

в котором предоставляется заявка на получение субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2. Администрация осуществляет проверку получателей субсидии на соответствие пункта 2.1 в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку.

2.3. Получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие его требованиям пункта 2.1:

2.3.1. Информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- гарантийное письмо от имени получателя субсидии о неполучении в текущем финансовом году средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

- сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

- банковские реквизиты (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

2.3.2. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия;

2.3.3. Пояснительную записку, содержащую информацию о текущем финансовом состоянии, причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, планируемых направлениях расходования средств субсидии (далее - пояснительная записка);

2.3.4. Копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.3.5. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.3.6. Копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый период;

2.3.7. Расчет стоимости чистых активов за истекший финансовый год.

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию для получения субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.1 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа. Представленные в составе заявки документы получателю субсидии не возвращаются.

2.6. Размер субсидии на увеличение уставного фонда определяется по формуле:

Рс = Рз x К, где:

Рс - размер субсидии для предоставления в текущем финансовом году;

Рз - размер запрашиваемой субсидии по заявке;

К - коэффициент:

- равный 1, - в случае если Рз не превышает лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее - ЛБО);

- равный ЛБО / Рз, - в случае если Рз превышает ЛБО.

Размер уставного фонда предприятия с учетом планируемой суммы субсидии и размера его резервного фонда не должен превышать стоимость чистых активов предприятия.

2.7. В случае соответствия получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящего Порядка:

2.7.1. Администрация, в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 2.2.:

- принимает решение о предоставлении субсидии;

- направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области по электронной почте, указанной в заявке.

2.7.2. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии);

2.8. Получатель субсидии, не подписавший соглашение признается уклонившимся от подписания и субсидия ему не предоставляется.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Воскресенск Московской области. *(первый абзац пункта 2.9 в редакции постановления от 07.03.2025 № 598)*

В соглашение включаются:

- значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как

получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.10. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.11. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющего юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда получателя субсидии в целях финансового обеспечения его деятельности.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

- погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе перед ресурсоснабжающими организациями;

- приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения его уставной деятельности.2.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, после представления Получателем субсидии в Администрацию заявления на получение Субсидии. *(второй абзац п.2.13 в редакции постановления от 22.07.2025 № 1883)*

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, или лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования «Городской округ Воскресенск Московской области», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

**3. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчетность, по формам, предусмотренным соглашением*. (в редакции постановления от 07.03.2025 № 598)*

3.2. Администрация в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий условий,

целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, муниципальный финансовый контроль осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Администрацией в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. *(абзац введен постановлением от 22.07.2025 № 1883)*

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля городского округа Воскресенск, а также в случае не достижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

на основании требования Администрации - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | В Администрацию городского округа Воскресенск Московской области |

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

1. Основные сведения об организации на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

-юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Банковские реквизиты организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно подтверждающим документам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение 2

к Порядку

*(исключен постановлением*

*от 07.03.2025 № 598)*