



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 № 5945

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа
Воскресенск Московской области на оказание финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности
муниципальных унитарных предприятий
городского округа Воскресенск Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск Московской области.
2. Разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Дубинского В.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области

от 15.11.2022 № 5945

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск Московской области (далее – Порядок), (далее – субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии, контроль за их использованием, а также основания и порядок возврата.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям городского округа Воскресенск Московской области (далее – предприятие) в рамках мер по предупреждению банкротства в целях погашения денежных обязательств и восстановления платежеспособности должника (санация).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Воскресенск Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств городского округа Воскресенск Московской области как получателю бюджетных средств - Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Администрация в лице структурного подразделения Администрации - Управления жилищно-коммунального комплекса (далее – Управление ЖКК).

1.4. Категориями получателей субсидии являются муниципальные унитарные предприятия городского округа Воскресенск Московской области, в отношении которых проводятся мероприятия по предупреждению банкротства.

Критерием отбора получателей субсидии являются наличие одного из признаков банкротства юридического лица в соответствии со статьей 3 Закона о банкротстве.

1.5. Отбор получателей в целях предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений (далее отбор).

1.6. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях осуществляется не позднее 15-ого рабочего

дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор)

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется на основании заявок, представленных для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения о проведении отбора на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области (<https://vos-mo.ru>) (далее – официальный сайт) Управлением ЖКК.

На едином портале размещение осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск (далее – Финансовое управление) в форме ссылки на страницу официального сайта, на котором фактически осуществляется проведение отбора и публикация всей необходимой информации о ходе проведения отбора получателей субсидии. В целях размещения на едином портале Управлением ЖКК не позднее одного часа с момента размещения информации на официальном сайте об объявлении отбора направляется информация на электронную почту Финансового управления: fo@vos-mo.ru с ссылкой на источник публикации.

2.3. В объявлении об отборе указываются:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи (окончания) приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10- го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5- ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в) наименование, место нахождение, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор в соответствии с настоящим Порядком;

г) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

д) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

м) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается

проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. К участнику отбора устанавливаются следующие требования, которым он соответствует на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

в) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) не должны получать средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом и на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Участники отбора направляют заявку на предоставление субсидии в произвольной форме (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- копия устава, заверенная печатью и подписью руководителем;
- копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка, содержащая сведения о реквизитах банковского счета для перечисления субсидии;
- письмо получателя субсидии о согласии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- заверенные копии документов, подтверждающих обязательства по просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подана заявка);
- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации или банкротства (на дату подачи заявки);
- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии о том, что денежные средства на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка из бюджета городского округа Воскресенск Московской области ранее не предоставлялись (на дату подачи заявки);
- справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;
- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии об отсутствии иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц,

в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета, об остатках на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справка о действующих счетах получателя, открытых в кредитных организациях, выданная налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств, утвержденный руководителем организации получателя субсидии;

- решение Балансовой комиссии Администрации городского округа Воскресенск Московской области о целесообразности дальнейшей деятельности муниципального унитарного предприятия, отвечающего признакам банкротства, установленным пунктом 2 статьи 3 Закона о банкротстве, принятое по результатам анализа его финансово-хозяйственной деятельности;

- финансово - экономическое обоснование о невозможности погашения задолженности за счет собственных средств;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Все экземпляры прилагаемых к заявке документов должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя.

2.6. В случае наличия заявки только от одного участника отбора, соответствующего требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии.

В случае наличия двух и более соответствующих заявок, в первую очередь удовлетворяется заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются заявки в порядке очередности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области Администрации на соответствующие цели.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка требованиям, осуществляется Комиссией по отбору получателей субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск Московской области (далее – Комиссия).

Комиссия не позднее 10-ти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок:

- проводит заседание и рассматривает поступившие заявки в порядке очередности и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяет их комплектность;

- обеспечивает доведение до участника отбора информации (в письменном виде) об отклонении Комиссией заявки на участие в отборе и возвращает заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы;

- принимается решение об итогах рассмотрения заявок участников отбора.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В ходе оценки заявок и подведения итогов отбора Комиссия имеет право запросить у участников отбора необходимые разъяснения по представленным документам. Разъяснения участника отбора не могут изменять существа и содержания поданной заявки.

Решение Комиссии оформляется протоколом с указанием получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии, а также с указанием претендентов, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия таковых.

2.8. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, отклоняются от участия в отборе.

2.9. Протокол размещаются Управлением ЖКК не позднее 14-ти календарных дней с момента его подписания на официальном сайте.

Управление ЖКК не позднее следующего рабочего дня после опубликования протокола на официальном сайте предоставляет в Финансовое управление протокол для размещения на едином портале (ссылку на страницу официального сайта), включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. В целях исполнения порядка рассмотрения заявок и документов участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка распоряжением Администрации создается Комиссия.

В состав Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным объявлением о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки осуществлена после даты и времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.2. Соответствие на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора участникам отбора, требованиям указанным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3.1.3. Соответствие перечня документов, установленного объявлением об отборе в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3.2. Рассмотрение документов производится Комиссией в порядке и в сроки в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

3.3.1. Несоответствие представленных документов получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме);

3.3.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии определяется исходя из размера кредиторской задолженности предприятия, подтвержденной документами по неисполненным обязательствам, в том числе установленного вступившими в законную силу решениями суда, документами, подтверждающими наличие неисполненных обязанностей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на очередной финансовый год и на плановый период и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

3.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск до конца текущего финансового года получателем субсидии, в случаях:

- образования неиспользованных остатков средств субсидии;
- использования средств субсидии не по целевому назначению, а также при нарушении порядка и условий их предоставления;
- недостижения показателей результативности, в случае их установления в Соглашении;
- наличия в документах, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, недостоверной или неполной информации.

3.6. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, при условии соответствия получателя субсидии категории и критериям отбора получателей субсидий, установленным настоящим Порядком.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Управление ЖКК составляет проект Соглашения, являющимся Приложением к настоящему Порядку и направляет его на подписание получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения Соглашения предоставляет Управлению ЖКК один экземпляр подписанного Соглашения.

Соглашение предусматривает:

- а) условия и порядок предоставления субсидии;
- б) размер субсидии;
- в) сроки перечисления субсидии;
- г) счета, на которые перечисляется субсидия;
- д) значение планируемых результатов и при необходимости показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;
- е) результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;
- ж) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- з) право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий;
- и) порядок и сроки предоставления отчетности;
- к) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.7. Победитель отбора, не заключивший Соглашение в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 30-ти календарных дней с момента получения субсидии представляет в Управление ЖКК отчет об использовании субсидии, согласно Приложению 2 к Соглашению и отчет о достижении значений показателей результативности

согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.2. Управление ЖКК проводит проверку предоставленных отчетов в течение 10-ти рабочих дней со дня их предоставления.

4.3. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Управление ЖКК в течение 5- и рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

4.4. В случае если получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в течении 10-ти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.5. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случаях недостижения значений результатов.

Возврат осуществляется в течении 10-ти рабочих дней, со дня получения требования, в размере и по указанным в требовании реквизитам.

5.4. При неисполнении получателем субсидии обязательств по возврату неиспользованной или использованной не по целевому назначению субсидии, Администрация имеет право взыскать бюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет на лицевой счет Администрации.

Соглашение № _____
о предоставлении муниципальному унитарному предприятию
городского округа Воскресенск Московской области
субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области
на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства
и восстановления платежеспособности

« ___ » _____ 20__ г.

г. Воскресенск

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области)

в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области», с одной стороны и
_____,
(наименование юридического лица)

в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего получателя)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области,

утвержденного постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области)
(далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание финансовой помощи Получателю в рамках мер по предупреждению банкротства для погашения денежных обязательств и восстановления платежеспособности должника (санация).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее - Главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: _____) рублей.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям и критериям, установленным Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск Московской области (далее – Порядок предоставления субсидии), по результатам отбора.

3.1.2. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в течении 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения в соответствии с порядком исполнения бюджета городского округа Воскресенск Московской области по расходам на счет Получателя субсидии открытый в:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или лицевой счет получателя субсидий, открытый в финансовом органе городского округа Воскресенск Московской области).

3.3. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением Главным распорядителем средств бюджета денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета:

4.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность;

4.1.2. Устанавливает значение результатов предоставления субсидии, согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.1.3. Перечисляет Получателю субсидии субсидию на счет Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения в размере и сроки, определенные частью 1 и 2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Рассматривает предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщает о результатах их рассмотрения Получателю субсидии;

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. Проводит проверку отчета об использовании субсидии по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

4.1.8. Вправе приостанавливать (прекращать) предоставление субсидии, в случаях:

- использования субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств;
- выявления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.9. Вправе проводить проверку и контроль соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;

4.1.10. Согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторжения настоящего Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств документы для предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

4.2.2. Использует субсидию по целевому назначению;

4.2.3. Представляет в Управление ЖКК не позднее 30-ти календарных дней с момента получения субсидии, следующие отчеты:

отчет об использовании субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

отчет о достижении значений показателей результативности согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.2.4. Представляет копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств контрагенту;

4.2.5. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств акт сверки расчетов между получателем субсидии и контрагентом, подтверждающий погашение задолженности;

4.2.6. Осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск Московской области при установлении факта нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии;

4.2.7. По запросу Главного распорядителя бюджетных средств предоставляют иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий;

4.2.8. Дает согласие на проведение проверок и контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;

4.2.9. Согласовывает с Главным распорядителем бюджетных средств новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3.3 при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии, с Порядком

предоставления субсидии при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии;

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Воскресенск Московской области;

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Расходовать выделенную Субсидию по целевому назначению;

5.3.2. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю средств бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии;

5.3.3. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета по возврату средств в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого требования в случаях установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета не позднее 30-ти календарных дней с момента получения Субсидии, отчет об использовании субсидии (Приложение 2 к настоящему Соглашению) и отчет о достижении значений показателей результативности (Приложение 3 к настоящему Соглашению);

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о

них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

6.4. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Получатель субсидий, обязан осуществить возврат полученных из бюджета городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение 30-ти дней с момента выставления требования о возврате субсидии.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

7.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.3.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.3.3. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель субсидии
Адрес: тел. р/сч. БИК ИНН КПП	Адрес: тел. р/сч. БИК к/сч ИНН КПП
_____ МП	_____/
«__» _____ 20__ г.	МП «__» _____ 20__ г.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности
муниципального унитарного предприятия городского округа Воскресенск Московской области

Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления	Дата, на которую запланировано достижение показателя (мм.гггг.)
1	2	3	4
Восстановление платежеспособности: - уровень погашения кредиторской задолженности	%		

Руководитель:

(наименование должности руководителя
или уполномоченного им лица)

/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

Отчет об использовании субсидии,
предоставленной в соответствии с Соглашением № _____ от _____

№ п/п	Наименование субсидии (цель предоставления)	Предоставленная субсидия (тыс. рублей)	Кассовый расход (тыс. рублей)	% - Исполнения
1	2	3	4	5

С приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений)

Директор _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование результата (мероприятия)	Результат использования субсидии						Причина отклонения
	значение		единица измерения	дата достижения (мм.гггг)		факт	
	план	факт		план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	

Директор _____ ()

Главный бухгалтер _____ ()

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.