



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020 № 1834

О создании межведомственной комиссии и об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению материалов на предоставление муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» на территории городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению материалов на предоставление муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» на территории городского округа Воскресенск Московской области.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению материалов на предоставление муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Очеховского Д.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В.Болотников

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 28.06.2020 № 1834

**Положение о межведомственной комиссии
по рассмотрению материалов на предоставление муниципальной услуги «Выдача решения
о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое
помещение в многоквартирном доме» на территории городского округа Воскресенск
Московской области**

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению материалов на предоставление муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме» на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» законами Московской области, законодательством РФ и Московской области, Уставом городского округа Воскресенск Московской области.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, а также представителей ведомств по согласованиям.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами. К работе в Комиссии с правом решающего голоса может привлекаться собственник помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

5. Решение о создании Комиссии, утверждении или изменении ее состава принимается Администрацией городского округа Воскресенск (далее – Администрация).

II. Функции Комиссии

6. Основными функциями Комиссии являются:

6.1. Определение возможности изменения функционального назначения помещения и перевода жилого помещения в нежилое помещение, а также нежилого помещения в жилое помещение (в том числе отдельно стоящего).

6.2. Рассмотрение вопросов о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.

III. Права Комиссии

7. В целях выполнения возложенных на Комиссию функций ее председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии, действующие по указанию председателя, имеют

право:

7.1. Привлекать к работе Комиссии представителей органов и структурных подразделений Администрации, специалистов жилищно-эксплуатационных и иных специализированных организаций всех форм собственности (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов и структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на Комиссию функций.

7.3. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законодательством мер в случае выявления фактов ненадлежащего содержания жилых помещений, самовольного переустройства и (или) перепланировки помещений.

7.4. Требовать от собственника или уполномоченного им лица обеспечить в назначенное время беспрепятственный доступ в помещение в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования.

7.5. Отказать заявителю в рассмотрении соответствующего вопроса при невыполнении собственником или уполномоченным им лицом законных и обоснованных требований для проведения обследования.

IV. Порядок деятельности Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний.

8.2. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии), но не реже 2 раз в месяц при наличии поступивших на рассмотрение документов.

8.3. Комиссия осуществляет свою работу на основании заявления нанимателя, собственника жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома, по указанию органов власти Московской области, государственной жилищной инспекции, по запросам и представлениям органов надзора, контроля, по решениям суда.

8.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

8.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

8.6. Председатель Комиссии:

8.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

8.6.2. Принимает участие в заседаниях с правом решающего голоса.

8.6.3. Формирует повестку дня заседаний, дает поручение членам Комиссии.

8.6.4. Подписывает протоколы заседания комиссии, в том числе выписки из протокола, решения, акты Комиссии, организует контроль за выполнением принятых решений.

8.7. Заместитель председателя:

8.7.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

8.7.2. Принимает участие в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, вносит предложения в повестку дня заседаний, знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам и вносит свои предложения в повестку дня заседаний.

8.8. Члены Комиссии:

8.8.1. Принимают участие в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, вносят предложения в повестку дня заседаний.

8.8.2. Принимают участие в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии, знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам и вносят свои предложения, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

8.9. Секретарь Комиссии:

8.9.1. Организует проведение заседаний Комиссии, а также осуществляет подготовку необходимых материалов для рассмотрения на ее заседаниях.

8.9.2. Ведет протокол заседания, готовит выписки из протокола заседания Комиссии.

8.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

8.11. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания (акту обследования).

8.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

8.13. Выписки из протокола заседания Комиссии, акты о завершении перепланировки помещений подписываются председателем Комиссии и не менее чем двумя членами Комиссии.

8.14. Принятые Комиссией решения по рассматриваемым вопросам являются основанием для предоставления муниципальных и государственных услуг.

8.15. Копии принятых решений, уведомлений и актов выдаются заявителям и иным заинтересованным лицам.

V. Ответственность Комиссии

9.1. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе городского округа Воскресенск.

9.2. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций несет председатель Комиссии.