



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020 № 1682

Об утверждении положения о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции, содействию развитию конкуренции и координации деятельности по вопросам внедрения стандарта развития конкуренции на территории городского округа Воскресенск

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии со стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 N 768-р, а также в целях внедрения стандарта развития конкуренции, содействия развитию конкуренции и координации деятельности по вопросам внедрения стандарта развития конкуренции на территории городского округа Воскресенск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции, содействию развитию конкуренции и координации деятельности по вопросам внедрения стандарта развития конкуренции на территории городского округа Воскресенск. (Приложение.)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 18.05.2020 № 1682

Положение
о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции, содействию развитию конкуренции и координации деятельности по вопросам внедрения стандарта развития конкуренции на территории городского округа Воскресенск

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции на территории городского округа Воскресенск (далее - рабочая группа) определяет статус и порядок деятельности рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск и других заинтересованных организаций в рамках реализации мероприятий и выработки предложений по содействию развитию конкуренции и координации деятельности по вопросам внедрения стандарта развития конкуренции на территории городского округа Воскресенск.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск, Уставом городского округа Воскресенск, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Формирование предложений к утверждению ключевых показателей развития конкуренции на территории городского округа Воскресенск.

2.2. Подготовка предложений по порядку и механизму проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на территории городского округа Воскресенск (далее - мониторинг).

2.3. Рассмотрение результатов и анализ состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг, на основании которых рекомендует внести изменения в перечень рынков, «дорожную карту» по выполнению мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе Воскресенск.

2.4. Подготовка предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории городского округа Воскресенск.

2.5. Рассмотрение замечаний и предложений органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск и других заинтересованных организаций, предприятий, учреждений при разработке проекта плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории городского округа Воскресенск (далее - дорожная карта).

2.6. Формирование предложений по внесению изменений в «дорожную карту» с учетом замечаний и предложений органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск и других заинтересованных организаций, предприятий, учреждений.

2.7. Осуществление координации деятельности органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск по формированию ежегодного доклада, а в случае необходимости представляет замечания, предложения и особые мнения членов рабочей группы для включения их в доклад.

2.8. Подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным стандартом развития конкуренции на территории городского округа Воскресенск.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск и других заинтересованных организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск и других заинтересованных организаций, предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- принимать иные решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Состав и структура рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя, члены рабочей группы, в случае необходимости в него могут быть включены представители иных органов и организаций.

4.2. Председатель рабочей группы:

- утверждает повестки дня заседаний рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- утверждает решения и другие документы рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;
- по поручению председателя организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для рабочей группы.

5. Организация и порядок деятельности рабочей группы

4.1. Председатель рабочей группы председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестка дня, дата и порядок проведения заседаний рабочей группы определяются председателем рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который ведется секретарем рабочей группы, и подписывается председателем и всеми членами рабочей группы.

4.8. Копии протоколов в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы.

4.9. При заочной форме проведения заседания рабочей группы члены рабочей группы направляют свои заключения по рассматриваемым вопросам в письменной форме в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, которые приобщаются к протоколу.

4.10. Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме в срок, не превышающий двух рабочих дней со

дня проведения заседания рабочей группы, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

4.11. Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях рабочей группы.