



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*19.03.2020* № *1116*

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля  
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд  
городского округа Воскресенск Московской области**

В целях осуществления полномочий по ведомственному контролю, в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Воскресенск.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 19.03. 2020 № 1116

**Порядок  
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок  
для обеспечения муниципальных нужд  
городского округа Воскресенск Московской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и ее отраслевыми (функциональными) органами (далее – органы ведомственного контроля) ведомственного контроля, предусмотренного статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ведомственный контроль), за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственного органу ведомственного контроля заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется органами ведомственного контроля в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск, подведомственных муниципальных бюджетных учреждений городского округа Воскресенск, муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск, осуществляющих закупки за счет средств бюджета городского округа Воскресенск в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), в том числе их контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, их членов, уполномоченных учреждений.

4. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется уполномоченными должностными лицами (структурным подразделением) органа ведомственного контроля.

Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

5. Ведомственный контроль в Администрации городского округа Воскресенск осуществляет отдел финансового контроля Администрации городского округа Воскресенск.

6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление проверок, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

- правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

- предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

8. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

9. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, который формируется на полугодие и утверждается руководителем органа ведомственного контроля.

В плане проверок указываются следующие сведения: наименование заказчика, который подлежит ведомственному контролю, предмет проверки, проверяемый период, месяц начала проведения проверки.

Формирование Плана проверок Администрации городского округа Воскресенск соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в рамках осуществления ведомственного контроля, предусмотренного статьей 100 Федерального закона №44-ФЗ, осуществляется с учетом контрольных мероприятий, планируемых (проводимых) отделом финансового контроля Администрации городского округа Воскресенск в рамках осуществления полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

При осуществлении Администрацией городского округа Воскресенск деятельности по ведомственному контролю, предусмотренной настоящим Порядком в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Воскресенск Московской области, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и полномочия по контролю в сфере закупок, осуществляемые последним как органом внутреннего муниципального финансового контроля.

10. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа (распоряжения) руководителя органа ведомственного контроля при наличии информации о нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

11. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного заказчика составляет не более 1 раза в год.

12. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или камеральных проверок.

13. Проверки проводятся по приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

14. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия до начала контрольного мероприятия (далее - уведомление).

15. Уведомление должно содержать информацию о необходимости обеспечения условий для работы должностных лиц органов ведомственного контроля, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

Уведомление о проведении проверки может содержать запрос документов и сведений, необходимых для осуществления проверки, с указанием срока их представления.

16. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 30 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

17. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

18. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который оформляется в течение десяти рабочих дней после завершения проверки и подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля.

19. Копия акта проверки направляется заказчику, в отношении которого проводились мероприятия ведомственного контроля, не позднее трех рабочих дней со дня его составления.

20. Заказчик, в отношении которого проводились мероприятия ведомственного контроля, вправе в течение десяти дней со дня получения копии акта проверки представить органу ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

21. При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя органа ведомственного контроля.

22. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

23. Информация о результатах проверок размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.