



**Администрация  
Воскресенского муниципального района  
Московской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*11.10.2017 № 662*

**Об утверждении состава рабочей группы  
и Положения о рабочей группе по инвентаризации объектов капитального строительства на  
территории Воскресенского муниципального района Московской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Образовать рабочую группу по инвентаризации объектов капитального строительства на территории Воскресенского муниципального района Московской области. (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить состав Рабочей группы. (Приложение 1.)
3. Утвердить Положение о рабочей группе по инвентаризации объектов капитального строительства на территории Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение 2.)
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Жирякова А.К.

Руководитель администрации  
Воскресенского муниципального района

В.В.Чехов

**Состав рабочей группы  
по инвентаризации объектов капитального строительства на территории  
Воскресенского муниципального района Московской области**

Председатель рабочей группы:

Жиряков Александр Константинович - заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района.

Заместитель председателя  
рабочей группы:

Орехов Александр Михайлович - начальник управления жилищно-коммунального комплекса.

Секретарь рабочей группы:  
Зайцева Ирина Алексеевна

- главный специалист отдела мониторинга и анализа работы ЖКХ управления жилищно-коммунального комплекса.

Члены рабочей группы:

Муконин Дмитрий Сергеевич

- первый заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района;

Самсонова Татьяна Ивановна

- начальник управления экономики администрации Воскресенского муниципального района;

Орлов Сергей Михайлович

- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Воскресенского муниципального района;

Минаков Николай Владимирович

- заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Воскресенского муниципального района;

Мочалова Людмила Николаевна

- заместитель начальника управления-начальник отдела управления коммунальной инфраструктурой управления жилищно-коммунального комплекса администрации Воскресенского муниципального района;

Кулина Яна Юрьевна

- заведующий отделом жилищного фонда управления жилищно-коммунального комплекса администрации Воскресенского муниципального района;

Манжосова Юлия Сергеевна	- начальник отдела муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района;
Воротильникова Ирина Ивановна	- начальник отдела правового обеспечения деятельности администрации и правовой экспертизы управления правового и кадрового обеспечения администрации Воскресенского муниципального района.
Представители органов местного самоуправления поселений: Владович Алексей Сергеевич	- врио главы городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района (по согласованию);
Кузнецов Владимир Юрьевич	- глава муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района (по согласованию);
Покровский Андрей Михайлович	- глава городского поселения Хорлово Воскресенского муниципального района (по согласованию);
Матвиенко Сергей Васильевич	- глава городского поселения им. Цюрупы Воскресенского муниципального района (по согласованию);
Сухарь Олег Владимирович	- глава сельского поселения Ашитковское Воскресенского муниципального района (по согласованию);
Дорошкевич Игорь Александрович	- глава сельского поселения Фединское Воскресенского муниципального района (по согласованию).
Представители территориальных органов государственного контроля и надзора: Ломакина Анна Викторовна	- начальник ИФНС России по г. Воскресенску (по согласованию).

**Положение о рабочей группе  
по инвентаризации объектов капитального строительства на территории  
Воскресенского муниципального района Московской области**

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа по инвентаризации объектов капитального строительства на территории Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Рабочая группа) создана в целях индивидуализации объектов капитального строительства, расположенных в границах Воскресенского муниципального района Московской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Уставом Воскресенского муниципального района, нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

**II. Функции Рабочей группы**

1. К основным функциям Рабочей группы относятся:

- сбор сведений, в том числе при проведении выездных обследований, необходимых для индивидуализации объектов капитального строительства;
- анализ полученной информации и ее систематизация;
- подготовка материалов необходимых и достаточных для присвоения (в случае необходимости) адреса объекту капитального строительства с последующим его несением в Федеральную информационную адресную систему.

**III. Права Рабочей группы**

1. Рабочая группа, в целях получения актуальных и достоверных сведений об объектах капитального строительства, имеет право запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения.

2. В целях выполнения основных функций, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться эксперты, специалисты, представители органов местного самоуправления и предста-

вители иных заинтересованных сторон. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем Рабочей группы.

#### IV. Порядок деятельности Рабочей группы

1. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы.
2. Председатель Рабочей группы:
  - осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
  - распределяет полномочия (обязанности) между заместителями и членами Рабочей группы;
  - обеспечивает проведение заседаний Рабочей группы;
  - определяет время и место проведения заседаний Рабочей группы;
  - определяет и утверждает повестку заседаний Рабочей группы;
  - утверждает протоколы заседаний Рабочей группы и другие документы Рабочей группы.
3. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет обязанности председателя Рабочей группы в периоды временного отсутствия председателя Рабочей группы или по его поручению.
4. Секретарь Рабочей группы:
  - осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы;
  - уведомляет членов Рабочей группы о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Рабочей группы;
  - ведет протоколы заседаний Рабочей группы, оформляет, заверяет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;
  - выполняет поручения председателя и заместителя председателя Рабочей группы.
5. Члены Рабочей группы:
  - своевременно выполняют все поручения председательствующего;
  - участвуют в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам на заседаниях Рабочей группы;
  - высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам компетенции Рабочей группы в письменном или устном виде;
  - при несогласии с принятым Рабочей группой решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
  - при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Рабочей группы;
  - вправе направить для работы в Рабочую группу уполномоченного представителя.
6. Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.
7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одной трети от установленного числа членов Рабочей группы.
8. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается секретарем Рабочей группы и утверждается председательствующим на заседании Рабочей группы.
10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.