



Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023 № 6928

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 7 решения Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 12.12.2022 № 608/83 (с изменениями от 27.02.2023 № 721/92, 21.11.2023 № 856/114) «Об утверждении бюджета городского округа Воскресенск Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в целях создания экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства. (Приложение.)
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Черняев А.А.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 23.11.2023 № 6918

Порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства (далее – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия предоставления субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.4. Уполномоченным структурным подразделением Администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидии, а также сбор и хранение документов, возникающих в процессе предоставления субсидии, является Управление жилищно-коммунального комплекса (далее – Управление ЖКК).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с частью 3 статьи 7 решения Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 12.12.2022 № 608/83 (с изменениями от 27.02.2023 № 721/92, 21.11.2023 № 856/114) «Об утверждении бюджета городского округа Воскресенск Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» является муниципальное унитарное предприятие «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа Воскресенск Московской области (далее – получатель субсидии).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: budget.gov.ru (далее – единый портал) и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области (далее – официальный сайт).

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

II. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии в Управление ЖКК получатель субсидии представляет заявку о предоставлении субсидии по форме приложения 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- а) копия устава, заверенная печатью и подписью руководителем;
- б) копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя;
- в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц получателя субсидии;
- г) информация о реквизитах (изменении реквизитов), необходимых для перечисления субсидии, в форме письма на официальном бланке получателя субсидии, подписанного руководителем или уполномоченным им должностным лицом;
- д) письма о соблюдении получателем субсидии следующих условий:
 - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на последнюю отчетную дату;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;
 - не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - не должны являться получателем средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на цели, предусмотренные настоящим Порядком;
- е) пояснительная записка о результатах работы за предшествующей год и истекший период текущего финансового года, содержащая в том числе вывод о наличии признаков банкротства и подтверждение фактов неплатежеспособности, включая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолженности предприятия по состоянию на дату подачи заявки;
- ж) акт сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком ресурсов, подтверждающий непогашенную сумму основного долга за потребленные ресурсы (электроэнергию) по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;
- з) решение Балансовой комиссии Администрации, принятое по результатам анализа его финансово-хозяйственной деятельности;
- и) справка о действующих счетах получателя, открытых в кредитных организациях, выданная налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;

к) справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета, об остатках на 1-е число месяца подачи заявки;

л) копия уведомления поставщика ресурсов об ограничении поставки ресурсов (электроэнергию) получателю субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя;

м) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

н) копия судебных актов о взыскании денежных средств с получателя субсидии за потребленные ресурсы (электроэнергию), заверенная печатью и подписью руководителя;

о) копия приказов о назначении руководителя организации и главного бухгалтера, заверенная печатью и подписью руководителя.

Документы согласно перечня, установленного настоящим пунктом, представляются в Администрацию для рассмотрения вопроса о выделении субсидии. В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов (сведений).

2.2. Управление ЖКК в срок, не превышающий 5 рабочих дней рассматривает заявку с документами.

После рассмотрения и проверки представленной заявки Управление ЖКК подготавливает заключение о ее соответствии, установленным требованиям согласно пункта 2.1 настоящего Порядка и готовит проект Соглашения о предоставлении субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства (далее – Соглашение).

2.3. Основания для отклонения заявки:

а) несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка, или не представление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) введение в отношении получателя субсидии процедуры банкротства.

В случае отклонения заявки Администрация в течении 3-х рабочих дней информирует получателя субсидии в письменной форме.

2.4. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка и наличия заключения Управления ЖКК Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение.

2.5. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию 2 (два) экземпляра Соглашения, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения, подписанных получателем субсидии 2 (двух) экземпляров Соглашения, Администрация также подписывает их и направляет один экземпляр получателю субсидии.

2.6. В случае не предоставления в течении установленного срока, в соответствии с пунктом 2.5 подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью 2-х экземпляров Соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.7. Условиями предоставления субсидий являются:

2.7.1. Предоставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.7.2. Заключение между Администрацией и получателем субсидии Соглашения.

2.8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

2.8.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме);

2.8.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_s = \text{СОД} - \text{ООД},$$

где:

V_s – общий размер субсидии;

СОД - сумма основного долга муниципального предприятия за потребленные ресурсы (электроэнергию) (без пеней, штрафов, неустоек) по решению суда;

ООД - оплата основного долга муниципальным предприятием за потребленные ресурсы (электроэнергию) по решению суда на дату подачи заявки.

Общий размер субсидии не может превышать объем средств, доведенный до Администрации как получателя бюджетных средств на цели в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. В случае установленного нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии, обязан осуществить возврат в бюджет городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение 30 (тридцати) дней со дня выставления требования о возврате субсидии.

2.11. Соглашением предусматриваются:

а) условия и порядок предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии;

д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) обязательное согласие получателя субсидии на проведение в отношении него проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

ж) порядок и сроки предоставления отчетности;

з) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.12. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) получателем субсидии с целью предупреждения его банкротства в размере предоставленной субсидии.

2.13. Перечисление субсидия осуществляется после подписания Соглашения не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление ЖКК не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет об использовании субсидии муниципальным предприятием на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

3.2. Для оценки результативности использования субсидии получатель субсидии предоставляет акт сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком ресурсов, подтверждающий погашение задолженности.

3.3. Управление ЖКК проводит проверку представленных отчетов в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня их предоставления.

3.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Управление ЖКК в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

3.5. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводится проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных и нецелевое использование средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

V. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель субсидии, обязан осуществить возврат полученных из бюджета городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение 30 (тридцати) дней со дня выставления требования о возврате субсидии.

Ответственность за возврат средств в бюджет несет руководитель организации - получателя субсидии.

5.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Финансовым управлением Администрации, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области до 29 декабря текущего финансового года.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(оформляется на официальном бланке)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В Администрацию городского округа
Воскресенск Московской области

Заявка

на предоставление из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, юридический адрес, адрес электронной почты)

просит предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от _____ № _____, в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

_____ (целевое назначение субсидии)

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1	2	3
1	Устав, заверенный печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации юридического лица, заверенное печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц получателя субсидии	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информация о реквизитах (изменении реквизитов), необходимых для перечисления субсидии, в форме письма на официальном бланке получателя субсидии, подписанного руководителем или уполномоченным им должностным лицом	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателем субсидии не приостановлена в порядке,	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	предусмотренном законодательством Российской Федерации	
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателем субсидии, являющегося юридическим лицом	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что организация не являлась получателем средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Пояснительная записка о результатах работы за предшествующей год и истекший период текущего финансового года, содержащая в том числе вывод о наличии признаков банкротства и подтверждение фактов неплатежеспособности, включая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолженности предприятия по состоянию на дату	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	подачи заявки	
10	Акт сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком ресурсов, подтверждающий непогашенную сумму основного долга за потребленные ресурсы (электроэнергию) по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11	Справка о действующих счетах получателя, открытых в кредитных организациях, выданная налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки	Оригинал на ... л. в 1 экз.
12	Справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета, об остатках на 1-е число месяца подачи заявки	Оригинал на ... л. в 1 экз.
13	Уведомления поставщика ресурсов об ограничении поставки ресурсов (электроэнергии) получателю субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
14	Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
15	Судебные акты о взыскании денежных средств с получателя субсидии за потребленные ресурсы (электроэнергию), заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
16	Приказы о назначении руководителя организации и главного бухгалтера, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
17	Решение Балансовой комиссии Администрации, принятое по результатам анализа его финансово-хозяйственной деятельности	Копия на ... л. в 1 экз.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Типовая форма
Соглашение

о предоставлении субсидий муниципальным предприятиям
на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию)
с целью предупреждения их банкротства

г. Воскресенск

«__» _____ год

Администрация городского округа Воскресенск Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Воскресенск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 23.01.2020 № 120/11 с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие _____, ИНН _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Воскресенск от 12.12.2022 № 608/83 «Об утверждении бюджета городского округа Воскресенск Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями), муниципальной программой «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной постановлением администрации 07.12.2022 № 6429, постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства (далее – субсидии) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в размере _____.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие непогашенной суммы основного долга получателя субсидии за потребленные ресурсы (электроэнергию) по решению суда;

2.1.2. наличие уведомлений поставщиков ресурсов об ограничениях поставки ресурсов (электроэнергии);

2.1.3. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Законом о банкротстве.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется после подписания настоящего Соглашения не позднее десяти рабочих дней на счет Получателя субсидии открытый в:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или лицевой счет получателя субсидий, открытый в финансовом органе городского округа Воскресенск Московской области)

на основании заявки (произвольной формы) с соблюдением условий, обозначенных в пункте 2.1 настоящего Соглашения с подтверждающими документами.

2.3. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) муниципальных предприятий с целью предупреждения их банкротства в сумме _____ руб. и не менее _____ % погашения задолженности.

2.5. Срок исполнения мероприятий в части погашения просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) в рамках настоящего Соглашения – до 20.12.2023г.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Перечисляет Получателю субсидии субсидию на счет Получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения в размере и сроки, определенные настоящим Соглашением.

3.1.3. Рассматривает предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщает о результатах их рассмотрения Получателю субсидии.

3.1.4. Осуществляет контроль за выполнением обязательств на основании данных отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением:

- достижения целевого показателя использования средств субсидии является – погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства (приложение 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью);

- по доведению Получателем субсидии средств, в рамках выполнения настоящего Соглашения на погашение просроченной задолженности, до поставщиков ресурсов (приложение 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью).

3.1.5. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.1.6. Вправе приостанавливать (прекращать) предоставление субсидии, в случаях:

- использования субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию;
- выявления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.7. Вправе проводить проверку и контроль соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии.

3.1.8. Согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторжения настоящего Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2.2. Использует субсидию по целевому назначению.

3.2.3. Обеспечивает представление не позднее 20-ого числа месяца, следующего за отчетным Управлению ЖКК следующих отчетов:

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

отчет об использовании субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.2.4. Представляет копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств ресурсоснабжающей организации, за счет средств субсидии.

3.2.5. Представляет Администрации акт сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком ресурсов, подтверждающий погашение задолженности.

3.2.6. Осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск Московской области при установлении факта нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.2.7. Обеспечивает соблюдение срока выполнения мероприятий, установленного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Соглашения.

3.2.8. Согласовывает с Администрацией новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3.3 при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

3.2.9. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком, и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о

них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Получатель субсидий, обязан осуществить возврат полученных из бюджета городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение тридцати дней с момента выставления требования о возврате субсидии.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

6.3.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.3.3. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Администрация городского округа
Воскресенск Московской области**

Юридический адрес: 140200

140200, Московская область, г. Воскресенск,

пл. Ленина, д.3

Почтовый адрес:

140200, Московская область,

г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

ИНН:5005067640

КПП:500501001

(наименование получателя субсидии)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН: 1195081079819

ОКПО: 49518406

ОКТМО: 46710000

ОКАТО: 46410000000

ОКВЭД: 84.11.3

Банковские реквизиты: •

Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск (Администрация городского округа Воскресенск Московской области, л/с 03905052927)

Банковский счет: 40102810845370000004

Казначейский счет: 03231643467100004800

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

_____ / _____

М.П.

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКАТО _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты:

Банк _____

БИК _____

_____ / _____

М.П.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Срок		Плановое значение целевого показателя (размер субсидии, предоставленный для погашения просроченной задолженности), руб.	Фактическое значение целевого показателя (размер субсидии, направленный на погашение задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию), руб.	Процент погашения задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию), % (гр. 3/гр.2*100)
	План	Факт			
1	2	3	4	5	6
Субсидия муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства					

Приложение: копии платежных поручений, подтверждающих погашение задолженности.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства

по состоянию на _____ 20__ года

Получатель субсидии: _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Сумма полученной субсидии (руб.)	Фактически использовано средств на погашение задолженности перед поставщиком (руб.)	Остаток неиспользованной субсидии
Субсидия муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные ресурсы (электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства			

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)