

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
27.04.2023 № 743/98

#### ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2022 ГОД

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о бюджетном процессе в городском округе Воскресенск, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.09.2019 № 12/1 (с изменениями от 25.06.2020 № 239/22, 10.12.2021 № 458/58), рассмотрев результаты публичных слушаний от 17.04.2023,

Совет депутатов городского округа Воскресенск Московской области решил:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета городского округа Воскресенск Московской области за 2022 год согласно приложению по доходам в сумме 7 221 757,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 6 890 134,3 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета городского округа Воскресенск) в сумме 331 623,4 тыс. рублей и со следующими показателями:

доходов бюджета городского округа Воскресенск за 2022 год согласно приложению 1 к Отчету об исполнении бюджета городского округа Воскресенск Московской области за 2022 год;

доходов бюджета городского округа Воскресенск за 2022 год по кодам классификации доходов согласно приложению 2 к Отчету об исполнении бюджета городского округа Воскресенск Московской области за 2022 год;

расходов бюджета городского округа Воскресенск за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа Воскресенск согласно приложению 3 к Отчету об исполнении бюджета городского округа Воскресенск Московской области за 2022 год;

расходов бюджета городского округа Воскресенск за 2022 год по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Воскресенск и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Воскресенск согласно приложению 4 к Отчету об исполнении бюджета городского округа Воскресенск Московской области за 2022 год;

расходов бюджета городского округа Воскресенск за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Воскресенск согласно приложению 5 к Отчету об исполнении бюджета городского округа Воскресенск Московской области за 2022 год;

расходов бюджета городского округа Воскресенск за 2022 год на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности согласно приложению 6 к Отчету об исполнении бюджета городского округа Воскресенск Московской области за 2022 год;

источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Воскресенск за 2022 год согласно приложению 7 к Отчету об исполнении бюджета городского округа Воскресенск Московской области за 2022 год;

источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Воскресенск за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 8 к Отчету об исполнении бюджета городского округа Воскресенск Московской области за 2022 год;

выполнения программы муниципальных внутренних заимствований городского округа Воскресенск за 2022 год согласно приложению 9 к Отчету об исполнении бюджета городского округа Воскресенск Московской области за 2022 год;

выполнения программы предоставления муниципальных гарантий городского округа Воскресенск за 2022 году согласно приложению 10 к Отчету об исполнении бюджета городского округа Воскресенск Московской области за 2022 год.

2. Установить, что за 2022 год фактический объем средств, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, составил 31 123,2 тыс. рублей.

3. Установить, что за 2022 год из бюджета городского округа Воскресенск расходы за счет средств резервного фонда Администрации городского округа Воскресенск не осуществлялись.

4. Установить, что объем муниципального долга городского округа Воскресенск на 01 января 2023 года составил 162 562,8 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям городского округа Воскресенск 162 562,8 тыс. рублей.

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

Председатель Совета депутатов городского округа Воскресенск  
**В.Ю. Кузнецов**

Глава городского округа Воскресенск  
**А.В. Малкин**

Приложения к настоящему решению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск ([www.vos-mo.ru](http://www.vos-mo.ru)) в разделе «Совет депутатов» в подразделе «Решения Совета депутатов».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
27.04.2023 № 744/98

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Воскресенск Московской области,

Совет депутатов городского округа Воскресенск Московской области решил:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области. (Приложение.)

2. Признать утратившим силу п. 1 решения Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 30.06.2020 № 249/23 «О Положении об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области и Порядке предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 23.12.2021 № 462/59 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 30.06.2020 № 249/23».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам экономической политики, землепользования, промышленности, градостроительства, сельского хозяйства и поддержки предпринимательства (Матвиенок С.В.) и заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Баранова А.Е.

Председатель Совета депутатов городского округа Воскресенск  
**В.Ю. Кузнецов**

Глава городского округа Воскресенск  
**А.В. Малкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 27.04.2023 № 744/98

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

##### I. Общие положения

1. Предмет регулирования настоящего Положения и цель проведения общественных обсуждений

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяются:

1) порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – муниципальное образование);

2) организатор общественных обсуждений;

3) срок проведения общественных обсуждений;

4) официальный сайт и (или) информационные системы;

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений;

6) форма оповещения о начале общественных обсуждений, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

1.3. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под общественными обсуждениями по вопросам градостроительной деятельности (далее – общественные обсуждения) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на общественные обсуждения вопросов градостроительной деятельности (далее – вопросы).

2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях

2.1. Рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

1) проекты генеральных планов городского округа, проекты о внесении изменений в генеральный план городского округа;

2) проект правил землепользования и застройки городского округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий городского округа Воскресенск Московской области, проекты о внесении изменений в проекты планировки территорий, проекты межевания территорий;

4) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Общественные обсуждения по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план городского округа в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;

2) в целях внесения изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территориях городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;

3) в целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в следующих случаях:

3.1) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

3.2) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

3.3) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

3.4) принятия решения о комплексном развитии территории.

4) в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

5) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

6) в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

7) в случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование в соответствии с частями 12.7 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также на согласование в соответствии с частью 12.4 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения и не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

8) в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

8.1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

8.2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

8.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

9) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.3. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план городского округа, по решению главы городского округа допускается одновременное проведение общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план городского округа, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

2.4. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом органами местного самоуправления городского округа, путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

##### 3. Участники общественных обсуждений

3.1. Участниками общественных обсуждений по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.2. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3.3. В случае если деятельность, предусмотренная условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

##### II. Порядок организации и проведения общественных обсуждений

###### 4. Назначение общественных обсуждений.

4.1. Решение о проведении общественных обсуждений принимается Главой городского округа Воскресенск Московской области.

4.2. Срок принятия решения о проведении общественных обсуждений установлен разделом III настоящего Положения.

4.3. Решение о проведении общественных обсуждений должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях;
- информацию об органе, уполномоченном на проведение общественных обсуждений;
- информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (проекту решения), подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, о дате их проведения;

– информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.4. Решение о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в течение 10 рабочих дней со дня принятия в официальном печатном издании городского округа Воскресенск Московской области в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Воскресенск Московской области, а также в иных средствах массовой информации.

## 5. Организатор общественных обсуждений.

5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по проектам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – организатор общественных обсуждений).

5.2. При организации общественных обсуждений организатор общественных обсуждений:

- 1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений;
- 2) принимает заявления от участников общественных обсуждений;
- 3) осуществляет консультирование посетителей экспозиции.

## 6. Процедура проведения общественных обсуждений.

6.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области (<https://vos-mo.ru>) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6.2. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 5) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

6.3. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах, подлежит опубликованию в официальном печатном издании городского округа Воскресенск Московской области, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации.

Распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, расположенных на территории населенного пункта, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которого подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в подпункте 3.3 настоящего Положения, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

## 7. Требования к информационным стендам

7.1. Информационные стенды размещаются около здания Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

7.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале общественных обсуждений.

## 8. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей

8.1. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.1. настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

8.2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение о проведении общественных обсуждений;
- 2) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в подпунктах 1, 2, 3, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

8.3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

8.5. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещений органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

## 9. Срок проведения общественных обсуждений.

9.1. Срок проведения общественных обсуждений устанавливается решением о проведении общественных обсуждений, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Положения.

## 10. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях

10.1. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.5 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной форме или в форме электронного документа при личном обращении в адрес организатора общественных обсуждений;

2) посредством официального сайта городского округа Воскресенск Московской области или информационных систем, в том числе посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПГУ) в электронном виде;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД).

10.2. Участники общественных обсуждений в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес место жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также предоставляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

10.3. Не требуется представление указанных в пункте 9.2 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах), может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

10.4. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.5. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

## 11. Протокол общественных обсуждений.

11.1. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений по форме 2 к настоящему Положению, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений.

11.2. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

11.3. Протокол общественных обсуждений подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений.

11.4. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

## 12. Заключение о результатах общественных обсуждений

12.1. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

12.2. Заключение о результатах общественных обсуждений подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня подготовки протокола общественных обсуждений и оформляется по форме 3 настоящего Положения.

12.3. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

12.4. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области, и (или) в информационных системах.

12.5. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в течение 7 рабочих дней со дня принятия в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа, размещению в течение 2 рабочих дней на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области, на информационных стендах и в информационной системе.

12.6. Организатор общественных обсуждений не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области следующие материалы:

- 1) копия решения о назначении общественных обсуждений;
- 2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о назначении общественных обсуждений;
- 3) копия протокола общественных обсуждений;
- 4) копия заключения о результатах общественных обсуждений;
- 5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах общественных обсуждений.

12.7. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит регистрации Администрацией городского округа Воскресенск Московской области в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

12.8. Администрация городского округа Воскресенск Московской области обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

12.9. Администрация городского округа Воскресенск Московской области обеспечивает заполнение сведений по проведению общественных обсуждений в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области, а также размещение документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

## III. Особенности и сроки проведения общественных обсуждений по отдельным проектам, выносимым на общественные обсуждения

13. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа Воскресенск Московской области, проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области

13.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа Воскресенск Московской области (далее – проект генерального плана), проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области (далее – проект внесения изменений в генеральный план), принимается Главой городского округа Воскресенск Московской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может превышать один месяц.

13.3. Общественные обсуждения по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральные планы, проводятся в каждом населенном пункте городского округа, за исключением случаев, установленных пунктом 13.5 настоящего Положения.

13.4. При проведении общественных обсуждений в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях территория населенного пункта может быть разделена на части.

13.5. В случае подготовки изменений в генеральный план городского округа в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

13.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план организатор общественных обсуждений организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план на собраниях жителей, в средствах массовой информации, в сети Интернет.

## 14. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам правил землепользования и застройки городского округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа.

14.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки городского округа (далее – проект правил землепользования и застройки), проекту, предусматривающему внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа (далее – проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки), принимается Главой городского округа Воскресенск Московской области не позднее чем через 2 рабочих дня со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Срок проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки, а также разработанному на часть территории городского округа составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

14.3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

14.4. Организатор общественных обсуждений обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в порядке, определенном пунктом 6.3. настоящего Положения. Вместе с указанным оповещением опубликованию подлежит проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

14.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки организатор общественных обсуждений организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, выступления представителей органов местного самоуправления городского округа, разработчиков проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на собраниях жителей, в средствах массовой информации.

## 15. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий.

15.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, принимается Главой городского округа Воскресенск Московской области не позднее чем через 5 рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

15.2. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее сорока дней и более тридцати дней.

15.3. Организатор общественных обсуждений обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений, в порядке, определенном пунктом 6.3. настоящего Положения. Вместе с указанным оповещением опубликованию подлежат материалы проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

15.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, Организатор общественных обсуждений организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в средствах массовой информации.

## 16. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

16.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимается Главой городского округа Воскресенск Московской области не позднее чем через 7 рабочих дней после получения уведомления от уполномоченного органа о проведении общественных обсуждений.

16.2. Срок проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, не может быть более одного месяца.

16.3. Организатор общественных обсуждений направляет сообщения о начале общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

16.4. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиция такого проекта. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Приложение 1  
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области

#### ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект \_\_\_\_\_ (наименование проекта).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация городского округа Воскресенск Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений – \_\_\_\_\_.  
Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу \_\_\_\_\_.

Экспозиция открыта с \_\_\_\_\_ (дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: \_\_\_\_\_ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ по адресу/адресу проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию муниципального образования, препятствующего проведению массовых мероприятий, предоставление предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется посредством:

- 1) почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
  - 2) РПГУ в электронном виде;
  - 3) обращения по электронной почте, указанной в решении о назначении общественных обсуждений;
  - 4) официального сайта муниципального образования.
- Информационные материалы по проекту \_\_\_\_\_ (наименование проекта) размещены на сайте \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области

Утверждаю  
Председатель общественных обсуждений  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

#### ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По проекту \_\_\_\_\_ (наименование проекта)

1. Организатор общественных обсуждений \_\_\_\_\_

2. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

3. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_

4. Организация-разработчик  
\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

5. Сроки проведения общественных обсуждений \_\_\_\_\_

6. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) \_\_\_\_\_

7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы

Подпись: секретарь общественных обсуждений

Приложение 3  
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области

Утверждаю  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_

3. Организация-разработчик  
\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений \_\_\_\_\_

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

7. Предложения и замечания участников общественных обсуждений. Количество. Выводы \_\_\_\_\_

8. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан) \_\_\_\_\_

9. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений): \_\_\_\_\_

Подписи членов уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области

#### ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ЗАПИСИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПОЗИЦИИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Место жительства (заполняется жителями городского округа)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях)	Предложения и замечания	Дата	Подпись

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
27.04.2023 № 745/98

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В АРЕНДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа Воскресенск Московской области, мероприятием 02.04 «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, отнесенного к имуществу казны, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Воскресенск «Предпринимательство» на 2023–2027 годы, утвержденной Постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 22.11.2022 № 6327 (с изменениями от 06.02.2023 № 505, 20.03.2023 № 1330)

Совет депутатов городского округа Воскресенск Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Воскресенск Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов, включенного в Перечень имущества, находящегося в собственности городского округа Воскресенск Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского округа Воскресенск по вопросам бюджета, муниципальной собственности, финансовой и налоговой политики (Слепов С.С.) и заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Гарибана С.П.

Председатель Совета депутатов городского округа Воскресенск  
**В.Ю. Кузнецов**

Глава городского округа Воскресенск  
**А.В. Малкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 27.04.2023 № 745/98

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В АРЕНДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящее Положение о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Воскресенск Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях предоставления муниципальной преференции для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и в рамках исполнения мероприятия 02.04 «Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, отнесенного к имуществу казны, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Воскресенск «Предпринимательство» на 2023–2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области Воскресенск от 22.11.2022 № 6327 (с изменениями от 06.02.2023 № 505, 20.03.2023 № 1330) и определяет порядок передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Воскресенск Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов.

2. Право на получение имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с настоящим Положением имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе юридические лица, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие деятельность на территории Московской области, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность на территории Московской области (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица).

3. Под имуществом понимаются нежилые помещения, здания, сооружения, встроенно-пристроенные объекты, свободные от прав третьих лиц, включенные в Перечень объектов имущества, находящегося в собственности городского округа Воскресенск Московской области, предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Перечень).

4. Имущество предоставляется в аренду без проведения торгов заявителю в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации при условии проведения работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, если износ таких объектов составляет менее 80% и восстановления (реконструкции) здания, сооружения, если износ таких объектов составляет более 80%.

5. Помещения в порядке, установленном настоящим Положением, передаются в аренду сроком на 10 лет, а здания, сооружения и комплексы имущества на 15 лет.

6. Для передачи в аренду имущества, заявитель (субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица) направляет с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) заявление по установленной форме (приложение 1 к Положению) с пакетом документов в соответствии с перечнем (приложение 2 к Положению).

7. Рассмотрение поступивших заявлений, документов, подготовка проекта постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области о предоставлении в аренду имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам в соответствии с настоящим Положением либо подготовка мотивированного отказа осуществляется Администрацией городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

8. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления на портале РПГУ с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, принимает решение:

о заключении договора аренды без проведения торгов путем издания постановления;

об отказе в передаче имущества в аренду.

9. Администрация принимает решение о предоставлении в аренду имущества без торгов в соответствии с настоящим Положением при условии:

- отсутствия у субъекта малого и среднего предпринимательства и физического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявления на предоставление в аренду имущества;
- отсутствия непогашенной задолженности перед бюджетами любого уровня по арендным платежам по другим договорам аренды;
- отсутствия задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по выплате заработной платы на момент подачи заявления о предоставлении в аренду имущества;

– соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства требования Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области, заключенного между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединением работодателей Московской области;

– не проведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;

– не проведения в отношении физического лица процедуры банкротства;

– не приостановления деятельности в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– не применения мер принудительного взыскания задолженности по арендным платежам к субъекту малого и среднего предпринимательства и физическим лицам по действующим, исполненным, расторгнутым договорам аренды муниципального имущества.

10. Администрация принимает решение об отказе в передаче имущества в аренду в следующих случаях:

– предоставление недостоверной информации в заявлении или документах, приложенных к заявлению, указанному в пункте 4 настоящего Положения;

– несоответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– несоответствие обязательным требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Положения;

– отсутствие имущества в перечне объектов имущества, находящегося в собственности городского округа Воскресенск Московской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.



Началом применения данных санкций считается день, следующий за сроком оплаты, установленным пунктом 5.4 Договора.

6.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 4.3.1, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12 пункта 4.3 Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 6.2 Договора, штраф в размере 5 процентов от суммы ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанной в пункте 5.1 Договора.

6.4. Оплата неустойки (штрафа и пеней) не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

## 7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора

7.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор прекращается:

по решению суда;

по соглашению Сторон;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении договора аренды на новый срок.

7.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях невнесения Арендатором арендной платы 2 и более раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа, невыполнения Арендатором обязательств, предусмотренного пунктом 4.3.17 настоящего договора.

Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок и осуществления после этого сверки выполненных работ (устранения нарушений).

Настоящий Договор прекращает свое действие с даты, указанной в письменном уведомлении. В случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения настоящего Договора он считается расторгнутым.

7.5. Арендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, известив об этом Арендодателя в письменной форме за 90 дней до предполагаемой даты расторжения, при условии отсутствия недоимки по арендной плате.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 9. Прочие условия

9.1. Приложения № 1, 2 являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации.

9.3. Арендатор не имеет права сдавать арендуемое Имущество в субаренду, перенаять, предоставлять арендуемое Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц без согласования с Арендодателем.

9.4. Договор составляется в двух (трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон (и один – для органов Федеральной регистрационной службы).

<b>Реквизиты Сторон:</b>				
Арендодатель:	Арендатор:			
Адрес _____	Адрес _____			
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____			
Р/с _____	Р/с _____			
л/с _____	л/с _____			
Банк _____	Банк _____			
БИК _____	БИК _____			
ОКАТО _____	ОКАТО _____			
ОГРН _____	ОГРН _____			
Тел./факс _____	Тел./факс _____			
К Договору прилагаются:				
а) приложение № 1 (состав передаваемого в аренду имущества);				
б) приложение № 2 (акт приема-передачи имущества);				
г) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Договор.				
<b>Подписи Сторон:</b>				
Арендодатель: (Наименование организации) (Должность подписывающего лица)	Арендатор: (Наименование юридического лица) (Должность подписывающего лица) (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)			
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)			
М. П.	М. П.			
Приложение № 1 к форме договора аренды				
<b>СОСТАВ ПЕРЕДАВАЕМОГО В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА</b>				
(адрес нахождения Имущества)				
№ п/п	Наименование	Характеристика	Площадь/протяженность	Адрес (местоположение)
Технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в _____				
(наименование документа органа технической инвентаризации и др.)				
№ _____				
<b>Схема расположения объекта аренды:</b>				
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>				
<b>Подписи Сторон:</b>				
Арендодатель: (Наименование организации) (Должность подписывающего лица)	Арендатор: (Наименование организации) (Должность подписывающего лица) (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)			
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)			
М. П.	М. П.			

Приложение № 2 к форме договора аренды				
<b>АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА</b>				
Московская область г. Воскресенск	от « _____ » _____ 20 ____ г.			
Мы, нижеподписавшиеся, _____ (наименование уполномоченного органа)				
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, (должность, Ф.И.О.)				
и _____, (полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)				
именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, (должность, Ф.И.О.)				
составили настоящий акт о нижеследующем:				
Арендодатель передает Арендатору во временное пользование следующее имущество общей площадью _____ кв. м:				
№ п/п	Наименование	Характеристика	Площадь/протяженность	Адрес (местоположение)
Арендодатель: (Наименование организации) (Должность подписывающего лица)		Арендатор: (Наименование юридического лица) (Должность подписывающего лица) (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)		
_____ (Ф.И.О.)		_____ (Ф.И.О.)		
М. П.		М. П.		

<b>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b> РЕШЕНИЕ 27.04.2023 № 746/98
<b>О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК ОТ 29.11.2019 № 63/7 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 24.12.2020 № 313/32, 27.12.2021 № 484/60, 26.05.2022 № 543/69)</b>
<p>В соответствии со ст. 22, 39.7, 65 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», учитывая обращение Воскресенской городской прокуратуры от 28.03.2023 № 7-22-2023/48-23-20460005</p> <p>Совет депутатов городского округа Воскресенск Московской области решил:</p> <p>1. Внести в Порядок определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Воскресенск Московской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Воскресенск от 29.11.2019 № 63/7 (с изменениями от 24.12.2020 № 313/32, 27.12.2021 № 484/60, 26.05.2022 № 543/69), следующие изменения:</p> <p>1.1. Дополнить п. 18 следующего содержания:</p> <p>«18. По договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности городского округа Воскресенск Московской области, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества для собственных нужд, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области, гражданам участвующим в специальной военной операции, арендная плата определяется в размере 0,05 процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков.</p> <p>Положения настоящего пункта не распространяются на правоотношения, возникшие из договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности городского округа Воскресенск Московской области, заключенных на торгах.»</p> <p>2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации и применяется к правоотношениям, возникшим с 24.02.2022.</p> <p>3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов во вопросам бюджета, муниципальной собственности, финансовой и налоговой политики (Слепов С.С.) и заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Гарибяна С.П.</p>
Председатель Совета депутатов городского округа Воскресенск <b>В.Ю. Кузнецов</b>  Глава городского округа Воскресенск <b>А.В. Малкин</b>
<b>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b> РЕШЕНИЕ 27.04.2023 № 754/98
<b>ОБ ОТЧЕТЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2022 ГОД</b>
<p>Рассмотрев Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Воскресенск Московской области за 2022 год, в соответствии с пунктом 2 статьи 18 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Воскресенск Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 20.12.2019 № 79/8 (с изменениями от 25.11.2021 № 439/35),</p> <p>Совет депутатов городского округа Воскресенск Московской области решил:</p> <p>1. Принять Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Воскресенск за 2022 год к сведению. (Приложение.)</p> <p>2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.</p>
Председатель Совета депутатов городского округа Воскресенск <b>В.Ю. Кузнецов</b>  Глава городского округа Воскресенск <b>А.В. Малкин</b>
Приложение к решению Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 27.04.2023 № 754/98
<b>Контрольно-счетная палата городского округа Воскресенск Московской области</b>
<b>ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2022 ГОД</b>
<b>г. Воскресенск 2023 год</b>
<p>Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Воскресенск Московской области за 2022 год (далее – Отчет) подготовлен в соот-</p>

ветствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 20.12.2019 № 79/8 (в редакции от 25.11.2021 № 439/55), (далее – Положение о Контрольно-счетной палате).

В Отчете отражены результаты деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Воскресенск Московской области по выполнению возложенных задач и реализации полномочий, определенных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.

## 1. Основные задачи и правовое регулирование деятельности

Основные задачи и направления деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Воскресенск Московской области определены Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной палате.

Контрольно-счетная палата городского округа Воскресенск Московской области (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате.

В отчетном периоде Контрольно-счетная палата являлась участником бюджетного процесса городского округа Воскресенск, обладающим определенными бюджетными полномочиями. В процессе реализации своих полномочий Контрольно-счетная палата проводила работу по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, обеспечивая единую систему контроля формирования и исполнения бюджета городского округа Воскресенск на всех стадиях бюджетного процесса.

Контрольно-счетная палата осуществляла следующие основные полномочия:

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа Воскресенск, а также иных средств, получаемых бюджетом городского округа Воскресенск из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертиза проектов бюджета городского округа Воскресенск;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Воскресенск;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу Воскресенск;
- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Воскресенск, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в городском округе Воскресенск и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Воскресенск.

В процессе реализации своих полномочий Контрольно-счетная палата осуществляла контрольную, экспертно-аналитическую, нормотворческую, организационно-методическую деятельность.

Контроль за расходованием бюджетных средств осуществлялся в соответствии с требованиями статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации в форме предварительного (предупреждение и пресечение бюджетных нарушений) в процессе формирования бюджета) и последующего (осуществление по результатам исполнения бюджета, в целях установления законности исполнения, достоверности учета и отчетности) контроля.

2. Основные итоги деятельности Контрольно-счетной палаты за 2022 год

Деятельность Контрольно-счетной палаты в 2022 году осуществлялась в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной палаты, утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты от 27.12.2021 № 48 (с изменениями, вносимыми в течение года), разработанного, исходя из необходимости реализации задач и исполнения полномочий, закрепленных за Контрольно-счетной палатой.

В течение отчетного года в Совет депутатов городского округа Воскресенск, Главе городского округа Воскресенск, регулярно представлялась информация о результатах проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в форме отчетов и заключений.

При осуществлении внешнего финансового контроля Контрольно-счетной палатой, в рамках экспертно-аналитической деятельности, проводились экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского округа, регулирующие формирование и использование бюджетных средств, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2021 год, а также осуществлялся мониторинг о ходе исполнения бюджета за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев 2022 года. Проводилась экспертиза муниципальных программ.

В рамках осуществления контрольной деятельности проводились проверки законного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе муниципальных программ, проверка использования бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий муниципальным учреждениям, осуществлялся контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Воскресенск, а также проводился аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

За отчетный период Контрольно-счетной палатой проведено 82 мероприятия: 10 контрольных мероприятий на 11 объектах контроля и 11 экспертно-аналитических мероприятий; подготовлено 5 экспертных заключений на проекты решений Советов депутатов муниципального образования (на изменения в бюджет муниципального образования текущего года и проект бюджета городского округа Воскресенск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов), а также 56 заключений финансово-экономической экспертизы на проекты муниципальных программ и изменения, вносимые в муниципальные программы. При классификации нарушений, выявленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, их количественная и суммарная оценка Контрольно-счетной палатой производилась в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области от 13.07.2020 № 41Р-56 с учетом региональных особенностей.

2.1. Результаты контрольной деятельности

Деятельность Контрольно-счетной палаты, при проведении контрольных мероприятий, направлена на повышение эффективности управления и использования муниципальных ресурсов, консолидацию всех участников бюджетного процесса в целях достижения задач стратегического развития городского округа. При проведении контрольных мероприятий большое значение уделяется профилактике нарушений.

В 2022 году Контрольно-счетной палатой проведено 10 контрольных мероприятий на 11 объектах контроля, в том числе одно по обращению граждан на основании письма Счетной палаты Российской Федерации.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
27.04.2023 № 758/98

**О СЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ КУЗНЕЦОВА В.Ю.**

В соответствии с пунктом 2 части 4.5 статьи 4 Регламента Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, утвержденного решением Совета депутатов от 18.09.2019 № 2/1, рассмотрев заявление Председателя Совета депутатов городского округа Воскресенск Кузнецова В.Ю. о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов городского округа Воскресенск по собственному желанию от 27.04.2023,

Совет депутатов городского округа Воскресенск Московской области решил:  
1. Прекратить досрочно полномочия Председателя Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области Кузнецова В.Ю. по собственному желанию 03.05.2023.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.09.2019 № 3/1 «Об определении результатов выборов Председателя и заместителей председателя Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области» с 03.05.2023.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам законности, местного самоуправления, общественных связей, регламента и депутатской этики (Кузнецов В.Ю.).

Председатель Совета депутатов городского округа Воскресенск  
**В.Ю. Кузнецов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
11.04.2023 № 1889

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.12.2022 № 6368 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 27.01.2023 № 348, ОТ 09.02.2023 № 586)**

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменением от 20.01.2023 № 219), в связи с изменением объемов финансирования мероприятий и уточнения целевых показателей реализации муниципальной программы

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 05.12.2022 № 6368 (с изменениями от 27.01.2023 № 348, от 09.02.2023 № 586), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Строчки 2.1, 2.2 таблицы раздела 6 «Целевые показатели реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» изложить в следующей редакции:

2.1	Количество благоустроенных территорий	Приоритетный, отраслевой показатель	Единица	11	17	0	0	0	0	0	0	УРГИ и С	2.F2.01
2.2	Площадь устраненных дефектов асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе проездов на дворовые территории, в том числе внутриквартальных проездов, в рамках проведения ямочного ремонта	Приоритетный, отраслевой показатель	Квадратный метр	0	0	0	0	0	0	0	0	УРГИ и С	2.01.01

1.3. Раздел 8 «Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. Подраздел 9.1 «Перечень мероприятий подпрограммы I «Комфортная городская среда» раздела 9 «Подпрограмма I «Комфортная городская среда» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.5. Подраздел 9.4 «Адресный перечень объектов, финансирование которых предусмотрено мероприятием F2.01. «Реализация программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий» подпрограммы I «Комфортная городская среда» раздела 9 «Подпрограмма I «Комфортная городская среда» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.6. Подраздел 9.6 «Адресный перечень объектов, финансирование которых предусмотрено мероприятием 01.03. «Обустройство и установка детских, игровых площадок на территории муниципальных образований» подпрограммы I «Комфортная городская среда» раздела 9 «Подпрограмма I «Комфортная городская среда» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.7. Подраздел 10.1 «Перечень мероприятий подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» раздела 10 «Подпрограмма II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.8. Подраздел 10.2 «Адресный перечень дворовых территорий городского округа Воскресенск, сформированных по результатам инвентаризации, для выполнения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2023-2027 годах» раздела 10 «Подпрограмма II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.9. Подраздел 10.3 «Адресный перечень объектов, финансирование которых предусмотрено мероприятием F2.01. «Ремонт дворовых территорий» подпрограммы I «Комфортная городская среда» раздела 9 «Подпрограмма I «Комфортная городская среда» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Овсяннику Е.В.

Председатель Совета депутатов городского округа Воскресенск  
**В.Ю. Кузнецов**

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск ([www.vos-tu.ru](http://www.vos-tu.ru)) в разделе «Администрация» в подразделе «Постановления администрации».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
17.04.2023 № 2014

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.03.2020 № 1275 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 16.06.2020 № 2004, ОТ 28.09.2020 № 3512, ОТ 15.03.2021 № 955, ОТ 09.07.2021 № 3082, ОТ 29.07.2022 № 3750, ОТ 07.12.2022 № 6424, ОТ 23.01.2023 № 260)**

В связи с техническими ошибками  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Воскресенск Московской области, утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.03.2020 № 1275 (с изменениями от 16.06.2020 № 2004, от 28.09.2020 № 3512, от 15.03.2021 № 955, от 09.07.2021 № 3082, от 29.07.2022 № 3750, от 07.12.2022 № 6424, от 23.01.2023 № 260), следующие изменения:

1.1. В таблице «Адресная программа установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Воскресенск» приложения в строках 101, 102 в графе «Количество сторон РК» цифру «6» заменить цифрой «2»;

1.2. В альбоме Схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Воскресенск Московской области лист 13 изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. Альбом Схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Воскресенск Московской области дополнить листом 17 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Баранова А.Е.

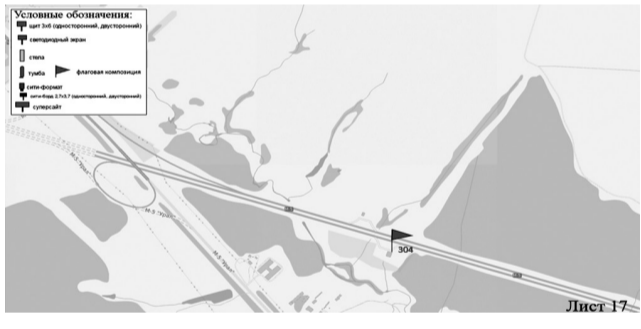
Глава городского округа Воскресенск  
**А.В. Малкин**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Воскресенск Московской области  
от 17.04.2023 № 2014



Лист 13

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Воскресенск Московской области  
от 17.04.2023 № 2014



Лист 17

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
17.04.2023 № 2015

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.10.2019 № 43/4 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год (утвержденными решением Российской трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022 протоколом № 11)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта. (Приложение.)

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Овсяннику Е.В.

Глава городского округа Воскресенск  
**А.В. Малкин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск Московской области  
от 17.04.2023 № 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – Положение) устанавливает размеры и систему оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской обла-

сти, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее соответственно – работники учреждений).

2. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки рабочих, компенсационные и стимулирующие выплаты.

3. Дополнительно к заработной плате работнику учреждения может оказываться материальная помощь.

4. Тарифные ставки рабочих устанавливаются исходя из размера тарифной ставки первого разряда и межразрядных тарифных коэффициентов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

5. Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация) заключает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – учреждение), предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

6. Руководитель учреждения заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и его заместителей к среднемесячной заработной плате работников учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя) за отчетный год устанавливается в кратности в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должности	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей руководителя к среднемесячной заработной плате работников учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя) за календарный год
1	2	3
1	Руководитель	6
2	Заместитель руководителя	4,5

**II. Установление должностных окладов (ставок заработной платы) и тарифных ставок**

8. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с Положением (Приложение 1).

9. Должностные оклады специалистов и служащих учреждений, в том числе должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников учреждений устанавливаются в соответствии с Положением (Приложение 2).

10. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, занимающих общепрофессиональные должности, устанавливаются в соответствии с Положением (Приложение 3).

11. Педагогическим работникам учреждений в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады (ставки заработной платы) включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

12. Должностные оклады врачебного и среднего медицинского персонала учреждений устанавливаются в соответствии с Положением (Приложение 4).

13. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливаются в соответствии с Положением (Приложение 5) (далее – Тарифная сетка).

14. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Профессиональным стандартам.

Руководителям учреждений предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим учреждениями, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9–10 разрядов Тарифной сетки.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9–10 разрядов Тарифной сетки, устанавливается Управлением по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Управление) по согласованию с Администрацией.

15. Работникам учреждений, имеющим почетное звание (ученую степень) устанавливается повышение должностного оклада (ставки заработной платы) за почетное звание (ученую степень).

Повышение за почетное звание (ученую степень) устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы) со дня вступления в силу решения о присвоении (присуждении) почетного звания (ученой степени) в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

№ п/п	Основания для повышения	Размер повышения (%)
1	2	3
1	Работникам, имеющим спортивные звания, почетные спортивные звания, звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер»	10
2	Руководителям и специалистам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю	
3	Работникам, имеющим почетные звания, почетные спортивные звания, звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеется словосочетание: «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник образования», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель»	20
4	Руководителям и специалистам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю	

При наличии у работника нескольких оснований для повышения должностного оклада (ставки заработной платы), указанных в таблице 2, должностной оклад (ставка заработной платы) повышается по одному из оснований по выбору работника.

16. Работникам учреждений к должностному окладу (ставке заработной платы), тарифной ставке рабочих устанавливается повышение в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

№ п/п	Основания для повышения	Размер повышения (%)
1	2	3
1	Работникам, награжденным ведомственными наградами Российской Федерации, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта»	10
2	Работникам учреждений, непосредственно работающим с инвалидами и с лицами с ограниченными возможностями здоровья	15
3	Директорам, заместителям директоров, заведующим отделениями по видам спорта, тренерам-преподавателям (включая старших), инструкторам-методистам (включая старших), работающим в спортивных школах олимпийского резерва, а также тренерам-преподавателям (включая старших), работающим со спортсменами (занимающимися), зачисленными на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства в спортивных школах	15

4	Руководителям и специалистам, работающим в сельской местности	25
---	---	----

При расчете должностных окладов (ставок заработной платы), тарифных ставок рабочих в соответствии с таблицей 3 размеры повышения суммируются.

17. Изменение должностных окладов (ставок заработной платы) в связи с присвоением квалификационной категории, почетного звания, присуждением ученой степени производится в соответствии с приказом руководителя учреждения со дня наступления основания для установления повышения.

18. Размеры доплат и выплат работникам учреждений, предусмотренные разделами IV и V Положения и устанавливаемые в процентах к должностным окладам (ставка заработной платы) и тарифным ставкам, определяются исходя из должностного оклада (ставки заработной платы), тарифной ставки с учетом повышений, предусмотренных настоящим разделом.

### III. Особенности оплаты труда педагогических работников

19. Оплата труда тренера-преподавателя (включая старшего), производится за фактический объем педагогической нагрузки, утвержденный в тарификационном списке учреждения, с учетом установленной системы нормирования труда: исходя из установленной часовой нормы педагогической работы за ставку заработной платы;

исходя из норматива оплаты труда за одного занимающегося в соответствии с Положением (Приложение 6).

20. При привлечении помимо основного тренера-преподавателя (включая старшего) дополнительно тренера-преподавателя и (или) других специалистов в пределах количества часов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, оплата труда данным работникам производится за фактический объем педагогической нагрузки исходя из установленной часовой нормы педагогической работы за ставку заработной платы.

21. За педагогическую работу, выполняемую тренером-преподавателем (включая старшего) с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы (нагрузки).

22. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

23. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификационный список.

24. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

### IV. Доплаты работникам учреждений

25. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам учреждений производятся выплаты компенсационного характера.

25.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается доплата в размере от 4 до 12 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), тарифной ставки.

26. Работникам учреждений устанавливается доплата в размере не менее 35 процентов часовой тарифной ставки, за час работы в ночное время.

27. Работникам учреждений устанавливается доплата за осуществление в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта работы с инвалидами и с лицами с ограниченными возможностями здоровья в следующих размерах: тренерам-преподавателям (включая старших) – 5 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждого занимающегося в группе; инструкторам-методистам (включая старших) – 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждую группу; руководителю учреждения – до 50 процентов должностного оклада при наличии в учреждении не менее трех групп по адаптивным видам спорта; иным работникам, обеспечивающим учебно-тренировочный процесс, при наличии в учреждении не менее трех групп по адаптивным видам спорта – до 50 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), тарифной ставки.

28. Работникам учреждений устанавливается доплата за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса и участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена (занимающегося), показавшего высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях в соответствии с Положением (Приложение 7), при условии непосредственного участия работника в обеспечении учебно-тренировочного процесса при подготовке спортсмена (занимающегося) к достижению высокого спортивного результата, включающего в себя:

- методическое и (или) организационное обеспечение учебно-тренировочных мероприятий и спортивной деятельности;
- медико-биологическое и (или) психологическое обеспечение;
- обеспечение рационального питания;
- транспортное обеспечение;
- финансовое и (или) материально-техническое обеспечение.

29. Тренерам-преподавателям, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки и (или) учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), при первичном трудоустройстве по профильной специальности (направлению подготовки) в учреждения в течение первых 4-х лет устанавливается ежемесячная доплата к ставке заработной платы в размере 50 процентов.

30. Педагогическим работникам за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий может устанавливаться ежемесячная доплата к должностному окладу (ставке заработной платы) в размере 25 процентов.

31. Педагогическим работникам, занимающим штатные должности (не менее одной ставки по одной должности), устанавливается ежемесячная доплата за напряженный труд в размере 5000 рублей.

32. Порядок и размеры доплат, предусмотренных настоящим разделом, определяются руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

### V. Выплаты стимулирующего характера

33. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- тренерам-преподавателям, проходившим спортивную подготовку в физкультурно-спортивных учреждениях городского округа Воскресенск Московской области, в качестве занимающихся на этапах спортивной подготовки, при трудоустройстве в данные учреждения.

34. Плановые назначения на установление выплат стимулирующего характера предусматриваются учреждениями при их планировании в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда учреждения.

35. Учреждения в пределах плановых назначений с учетом экономики фонда оплаты труда самостоятельно определяют размеры выплат стимулирующего характера.

36. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера устанавливается в размере до 2,5-кратного размера должностного оклада (ставки заработной платы), тарифной ставки.

37. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом: результатов деятельности работников; показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальным нормативным актом учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения.

38. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании распоряжения Администрации.

39. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя учреждения, определяется Администрацией.

40. Порядок установления выплат стимулирующего характера остальным работникам учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения по согласованию с Управлением.

41. В пределах экономики установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты стимулирующего характера в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, конкретный размер которых устанавливается руководителем – распоряжением Администрации, работникам – приказом руководителя учреждения.

### VI. Материальная помощь

42. За счет средств фонда оплаты труда руководителям и работникам учреждений может быть оказана материальная помощь.

Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются нормативным локальным актом учреждения или коллективным договором. Решение об оказании материальной помощи работнику принимает руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждений.

43. Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании распоряжения Главы городского округа Воскресенск в пределах его должностного оклада на основании обращения с приложением соответствующих подтверждающих документов.

44. Материальная помощь может оказываться: в связи с профессиональными праздниками, знаменательными датами, персональными юбилейными датами; в случае рождения ребенка;

в случае смерти близких родственников (родителей, детей, мужа, жены); в связи со смертью руководителя или работника учреждения его близкому родственнику;

в случае утраты личного имущества, в результате пожара или стихийного бедствия; в связи с потребностью в лечении или восстановлении здоровья по причине несчастного случая, аварии и иных несчастных случаев.

Материальная помощь может оказываться руководителю, работнику к юбилейным датам в связи с его личными юбилеями, у которого в соответствующем месяце был юбилей (50, 55, 60, 65 лет и т.д.).

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

#### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1	<b>Директор учреждения:</b>	
	высшей квалификационной категории	34 923
	первой квалификационной категории	33 906
	второй квалификационной категории	32 919
	без квалификационной категории	31 960
2	<b>Заместитель директора учреждения (по спортивной работе, по воспитательной работе, по методической работе):</b>	
	высшей квалификационной категории	31 885
	первой квалификационной категории	30 957
	второй квалификационной категории	30 055
	без квалификационной категории	29 180
3	<b>Главный инженер, главный энергетик, главный экономист</b>	28 800
4	<b>Заведующий отделением (по виду спорта или группе видов спорта)</b>	27 791
5	<b>Заведующий спортивным сооружением</b>	27 791
6	<b>Начальник административно-хозяйственного отдела</b>	27791

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

#### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1	<b>Старший тренер-преподаватель</b>	
	высшей квалификационной категории	27 676
	первой квалификационной категории	26 822
2	<b>Старший инструктор-методист</b>	
	высшей квалификационной категории	27 676
	первой квалификационной категории	26 822
3	<b>Тренер-преподаватель</b>	
	высшей квалификационной категории	26 822
	первой квалификационной категории	25 139
	без квалификационной категории	22 904
4	<b>Инструктор-методист</b>	
	высшей квалификационной категории	26 822
	первой квалификационной категории	25 139
	без квалификационной категории	22 904
5	<b>Старший воспитатель</b>	
	высшей квалификационной категории	28 630
	первой квалификационной категории	27 676
	без квалификационной категории	26 822
6	<b>Воспитатель</b>	
	высшей квалификационной категории	27 676
	первой квалификационной категории	26 822
	без квалификационной категории	25 139
7	<b>Педагог-психолог</b>	
	высшей квалификационной категории	27 676
	первой квалификационной категории	26 822
	без квалификационной категории	25 139
8	<b>Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники (специалист по подготовке спортивного инвентаря)</b>	22 162
9	<b>Тренер-консультант</b>	25 139

10	Психолог (спортивный)	25 139
11	Специалист по антидопинговому обеспечению	22 162
12	Спортсмен ведущий	18 826

Приложение 3  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

#### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1	<b>Руководители:</b>	
1.1	Заведующий столовой в учреждении	22 162
1.2	Начальник гаража в учреждении	25 855
1.3	Заведующий производством (шеф-повар) в учреждении	22 162
1.4	Заведующий жилым корпусом, общежитием (гостиницей) в учреждении	22 162
1.5	Заведующий архивом, канцелярией, складом, хозяйством	20 314
2	<b>Специалисты:</b>	
2.1	<b>Инженер:</b>	
	ведущий	26 822
	I категории	25 139
	II категории	22 904
	инженер	19 087
2.2	<b>Программист:</b>	
	ведущий программист	26 822
	I категории	25 139
	II категории	22 904
	программист	19 087
2.3	<b>Экономист:</b>	
	ведущий	26 822
	I категории	25 139
	II категории	22 904
	экономист	19 087
2.4	<b>Юрисконсульт:</b>	
	ведущий	26 822
	I категории	25 139
	II категории	22 904
	юрисконсульт	19 087
2.5	<b>Специалист по закупкам:</b>	
	ведущий	26 822
	старший	25 139
	специалист по закупкам	19 087
2.6	<b>Специалист по безопасности (информационной, антитеррористической, ГО и ЧС):</b>	
	ведущий	26 822
	I категории	25 139
	II категории	22 904
	специалист по безопасности (информационной, антитеррористической, ГО и ЧС)	19 087
2.7	<b>Специалист по охране труда</b>	19087
2.8	<b>Специалист по кадрам</b>	19087
2.9	<b>Администратор:</b>	
	старший администратор	20 314
	администратор	18 468
2.10	<b>Механик</b>	24 008
2.11	<b>Специалист по связям с общественностью</b>	19 087
2.12	<b>Системный администратор</b>	19 087
3	<b>Служащие:</b>	
3.1	<b>Секретарь</b>	17 930
3.2	<b>Кассир (включая старшего)</b>	17 930
3.3	<b>Делопроизводитель</b>	17 930

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

#### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ВРАЧЕБНОГО И СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (руб.)			
		высшая	первая	вторая	без категории
1	2	3	4	5	6
1	Врач-специалист, врач по спортивной медицине	32 157	30 128	27 434	25 734
2	Инструктор по лечебной физкультуре	26 064	23 955	21 497	19 738
3	Медицинская сестра, медицинская сестра по массажу	26 064	23 955	21 497	19 738

Приложение 5  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

#### МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ

№ п/п	Наименование	Разряды									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Межразрядные тарифные коэффициенты	1,0	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
2	Тарифные ставки (руб.)	7 706	8 023	8 425	8 808	9 810	10 080	11 107	12 192	13 393	14 680



Приложение 6  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

**НОРМАТИВЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ (ВКЛЮЧАЯ СТАРШИХ) ЗА ОДНОГО СПОРТСМЕНА (ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ) НА ЭТАПАХ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

№ п/п	Этапы спортивной подготовки	Период подготовки	Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя (включая старшего) за одного спортсмена (занимающегося) (в процентах к должностному окладу)		
			Группы видов спорта		
			I	II	III
1	2	3	4	5	6
1	Спортивно-оздоровительный этап	весь период	2,2	2,2	2,2
2	Этап начальной подготовки	до года	3	3	3
		свыше года	6	5	4
3	Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	первый год	9	8	7
		второй год	10	9	8
		третий год	13	11	9
		четвертый год	14	12	10
		пятый год	15	13	11
4	Этап совершенствования спортивного мастерства	до года	24	21	18
		свыше года	39	34	29
5	Этап высшего спортивного мастерства	весь период	45	40	35

Примечание:

1. Распределение видов спорта по группам:  
к I группе видов спорта относятся виды спорта (дисциплины), включенные в программы Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;  
к II группе видов спорта относятся командные игровые виды спорта (дисциплины), включенные в программы Олимпийских игр, а также виды спорта (дисциплины), не включенные в программы Олимпийских игр, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);  
к III группе видов спорта относятся виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта, не относящиеся к I-II группам видов спорта.  
2. Норматив оплаты труда тренера-преподавателя, работающего преимущественно со спортивно-оздоровительными группами и группами начальной подготовки, повышается на 0,5 процента при сохранении в течение двух лет не менее 70 процентов контингента занимающихся.

Приложение 7  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

**РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННОГО ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА И УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПОРТСМЕНА (ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ), ПОКАЗАВШЕГО ВЫСОКИЕ СПОРТИВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ**

№ п/п	Уровень соревнований, показатели подготовки	Занятое место	Размеры доплат в процентах от ставки заработной платы тренера-преподавателя (включая старшего) за подготовку одного спортсмена, команды	Размеры доплат работникам в процентах от должностного оклада, тарифной ставки рабочих за обеспечение высококачественного тренировочного процесса
1	2	3	4	5
В личных и командных видах спортивных дисциплин:				
1.1	Олимпийские игры	1-6	до 150	до 10
	Чемпионат мира, Европы	1-3		
1.2	Чемпионат мира, Европы	4-6	до 100	до 10
	Кубок мира	1-6		
	Всемирная универсиада	1-6		
	Европейские игры	1-3		
	Кубок Европы	1-3		
	Чемпионат России	1-3		
1.3	Кубок России	1	до 75	до 5
	Олимпийские игры	Участие		
	Чемпионат мира, Европы	Участие		
	Кубок мира	Участие		
	Всемирная универсиада	Участие		
	Европейские игры	4-6		
	Кубок Европы	4-6		
	Первенство мира, Европы	1-6		
	Юношеские олимпийские игры	1-6		
	Чемпионат России	4-5		
Всероссийская универсиада	1			
Первенство России среди юниоров	1			
Прочие Всероссийские спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	1			
Всероссийские спартакиады (финальные соревнования), включенные в раздел «Комплексные мероприятия» части II Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	1			
Первенство России среди юношей	1			

1.4	Прочие международные спортивные соревнования, внесенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	1-3	до 60	до 4
1.5	Первенство России среди юниоров	2-3	до 50	до 3
	Всероссийская универсиада	2-3		
	Всероссийские спартакиады (финальные соревнования), включенные в раздел «Комплексные мероприятия» части II Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	2-3		
	Первенство России среди юношей	2-3		
1.6	Прочие межрегиональные спортивные соревнования, внесенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	1	до 40	до 4
	Прочие Всероссийские спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	2-3		
1.7	Прочие межрегиональные спортивные соревнования, внесенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	2-3	до 30	до 3
1.8	Перевод спортсмена в государственное учреждение физической культуры и спорта Московской области для повышения уровня его спортивного мастерства:			
	в спортивную школу олимпийского резерва		до 20	до 2
	в училище олимпийского резерва в центр спортивной подготовки		до 30	до 3
2. В командных игровых видах спорта:				
2.1	Олимпийские игры	1	до 200	до 15
	Чемпионат мира, Европы	1		
2.2	Олимпийские игры	2-6	до 150	до 10
	Чемпионат мира, Европы	2-3		
2.3	Официальные международные спортивные соревнования с участием сборной команды России	1-3	до 120	до 10
2.4	Участие в составе спортивной сборной команды России в официальных международных соревнованиях:			
	основной состав сборной		до 100	до 8
	молодежный состав сборной		до 75	до 8
2.5	За подготовку команды, занявшей:			
	на чемпионате России	1-3	до 75	до 5
	на первенстве России	1-2		
на Всероссийских спартакиадах (финальные соревнования), включенных в раздел «Комплексные мероприятия» части II Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	1			
2.6	За подготовку команды, занявшей:			
	на чемпионате России	4-6	до 50	до 5
	на первенстве России	3-6		
	на Всероссийских спартакиадах (финальные соревнования), включенных в раздел «Комплексные мероприятия» части II Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	2-3		
	на чемпионате и первенстве Московской области (при участии команд: не менее 10 среди мужских команд, не менее 5 – женских)	1-2		
	на чемпионате и первенстве Московской области (при участии команд: не менее 10 среди мужских команд, не менее 5 – женских)	1-2		
на чемпионате и первенстве Московской области (при участии команд: не менее 10 среди мужских команд, не менее 5 – женских)	1-2			
2.7	За подготовку команды, занявшей:			
	В прочих межрегиональных спортивных соревнованиях, внесенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	1-3	до 30	до 3
2.8	За подготовку спортсмена в составе команды, занявшего:			
	на чемпионате России	1-3	до 20	до 2
	на первенстве России	1-2		
на Всероссийских спартакиадах (финальные соревнования), включенных в раздел «Комплексные мероприятия» части II Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	1			

2.9	За подготовку спортсмена в составе команды, занявшего:			
	на чемпионате России	4-6	до 10	до 1
	на первенстве России	3-6		
на Всероссийских спартакиадах (финальные соревнования), включенных в раздел «Комплексные мероприятия» части II Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	2-3			
2.10	на чемпионате и первенстве Московской области (при участии команд: не менее 10 среди мужских команд, не менее 5 – женских)	1-2	до 20	до 2
	Официальные спортивные соревнования Московской области	1-3		
2.11	Перевод спортсмена в государственное учреждение физической культуры и спорта Московской области для повышения уровня его спортивного мастерства:			
	в спортивную школу олимпийского резерва		до 20	до 2
	в училище олимпийского резерва в центр спортивной подготовки		до 30	до 3

Примечание:

1. Предельный размер доплаты тренера-преподавателя (включая старшего) за обеспечение высококачественного тренировочного процесса и за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена (занимающегося), показавшего высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях, не может превышать 350 процентов ставки заработной платы, другим работникам учреждения – 300 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), тарифной ставки.

2. Размеры доплат работникам учреждений устанавливаются руководителем учреждения со дня, показанного спортсменом (занимающимся) высокого спортивного результата и действуют в течение одного календарного года на основании выписки из протокола соревнований.

Размеры доплат работникам учреждения по результатам соревнований, проводимых с периодичностью более одного года, устанавливаются до проведения следующих соревнований данного уровня, с возможностью пересмотра размеров доплат, на основании доведенного до учреждения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3. Если в период действия установленных работникам учреждений размеров доплат: спортсмен (занимающийся) поступил на обучение в иное государственное учреждение физической культуры и спорта, но остался в составе спортивной сборной команды Московской области по соответствующему виду спорта, доплаты работникам учреждений сохраняются до истечения срока их установления; спортсмен (занимающийся) улучшил свой спортивный результат, размер доплат работникам учреждений соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

4. Если по истечении срока действия установленных работникам учреждений размеров доплат спортсмен (занимающийся) не показал указанного в таблице результата, размер доплаты не устанавливается.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
17.04.2023 № 2018

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.12.2019 № 80 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 11.06.2020 № 1964, 16.07.2021 № 3216, 29.12.2021 № 6312, 23.12.2022 № 6808)**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 31.12.2019 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями от 11.06.2020 № 1964, 16.07.2021 № 3216, 29.12.2021 № 6312, 23.12.2022 № 6808), следующее изменение:

1.1. Пункт 7.6 раздела VII «Заключительные положения» в приложении «Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московская область муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изложить в следующей редакции:  
«7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа) или в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (в случае формирования и подписания Соглашения в электронном виде).».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Воскресенск  
**А.В. Малкин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
17.04.2023 № 2030

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.12.2022 № 6329 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 28.02.2023 № 912)**

Руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2022 № 6092 (с изменениями от 20.01.2023 № 219), в целях изменения показателей реализации муниципальной программы и изменения мероприятий без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная защита населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 02.12.2022 № 6329 (с изменениями от 28.02.2023 № 912), следующие изменения:











Приложение 4  
к Регламенту

Изучал(а) \_\_\_\_\_ \*язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).

отметить при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \*

даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) \*

даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при поступлении лица, достигшего возраста 18 (Восемнадцати) лет, на обучение по адаптированной образовательной программе при условии реализации такой программы в общеобразовательной организации) \*

отметить при потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации) \*

отметить в случае выбора языка \_\_\_\_\_ \* (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации) \*

отметить в случае выбора родного языка \_\_\_\_\_ \* (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации) \*

отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \*

с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен-(а) \*

уведомлен-(а), что в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем в соответствии с Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю свое согласие на обработку таких персональных данных \_\_\_\_\_ \*(ФИО (последнее – при наличии)). Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

уведомлен -(а) о том, что в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации заявления:

- \*О приеме поступающего в порядке перевода, необходимо предоставить оригиналы следующих документов:
  - личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;
  - разрешение подразделения о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при наличии).
- \*О приеме поступающего в десятый класс, необходимо предоставить оригиналы следующих документов:
  - аттестат об основном общем образовании;
  - грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 (два) года (при наличии). К заявлению прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые представляются заявителем):

- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 202\_

Приложение 5 к Регламенту

### ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ (КАТЕГОРИЙ ДОКУМЕНТОВ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Категория документа	Наименование документа	При подаче в организацию, осуществляющую образовательную деятельность в Московской области (далее – Организация)	При электронной подаче посредством РПГУ		При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (по электронной почте, почтовым отправлением)
			Посредством РПГУ	Направление оригинала документа в Организацию	
<b>Документы, необходимые для предоставления услуги и обязательные для представления заявителем</b>					
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заполняется интерактивная форма запроса	Не предоставляется	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа/электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при – наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при – наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате). Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства	Свидетельство о рождении ребенка	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате). Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), выданные компетентным органом иностранного государства	Свидетельство о заключении брака об установлении отцовства, свидетельство об установлении опеки, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)			
Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство). Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации. Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание). Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате). Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
<b>В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 Регламента</b>					
Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема, преимущественного приема в Организацию	Справка с места работы, подтверждающая внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее – Подразделение) о приеме детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при наличии)	Справка, выданная учредителем Организации о Разрешении на прием в Организацию на обучение ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Документ, свидетельствующий о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего, выданные компетентным органом иностранного государства	Свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего, выданные компетентным органом иностранного государства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство). Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации. Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание) Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате). Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.2 пункта 2.2.1 Регламента					
Решение Подразделения о приеме детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при наличии)	Справка выданная учредителем Организации о Разрешении на прием в Организацию на обучение ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.3 пункта 2.2.1 Регламента					
Личное дело обучающегося	Личное дело обучающегося	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации запроса	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году	Выписка из классного журнала (за исключением 1 класса) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации запроса	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Решение Подразделения о приеме детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при наличии)	Справка выданная учредителем Организации о Разрешении на прием в Организацию на обучение ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.4 пункта 2.2.1 Регламента					
Аттестат об основном общем образовании	Аттестат об основном общем образовании	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации запроса	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 (два) года (при наличии)	Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 (два) года (при наличии)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей)	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Сведения и (или) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем))	Свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, опеки или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания	Свидетельство о регистрации по месту пребывания установленного образца, выданное органами регистрационного учета документа, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства. Разрешение на временное проживание или вид на жительство	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 Регламента					
Документ, свидетельствующий о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации – при наличии)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Приложение 6 к Регламенту

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ (ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В соответствии:  
\*с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»  
\*с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,  
регламентом предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Регламент), в приеме запроса о предоставлении услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее соответственно – запрос, услуга) и документов, необходимых для предоставления услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

уполномоченное должностное лицо организации \_\_\_\_\_ подпись, фамилия, инициалы

«\_» \_\_\_\_\_ 202\_

Приложение 7 к Регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, ПО КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физические лица	Родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на территории, закрепленной за Организацией
2.	Физические лица	Родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией
3.	Физические лица	Родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме поступающего в Организацию в порядке перевода
4.	Физические лица	Родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме детей в Организацию в 10 (десятый) класс на программу среднего общего образования

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления услуги
1.	Физические лица, являющиеся родителями (законными представителями), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на территории, закрепленной за Организацией	Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Регламента
2.	Физические лица, являющиеся родителями (законными представителями), обратившиеся с запросом о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией	Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Регламента
3.	Физические лица, являющиеся родителями (законными представителями), обратившиеся с запросом о приеме поступающего в Организацию в порядке перевода	Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Регламента
4.	Физические лица, родители (законные представители), обратившиеся с запросом о приеме детей в Организацию в 10 (десятый) класс на программу среднего общего образования	Вариант предоставления услуги, указанный в подпункте 17.1.4 пункта 17.1 Регламента



## ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР) В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВАРИАНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, для вариантов предоставления услуги в соответствии с подпунктами 17.1.1-17.1.4 пункта 17.1 Регламента				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС/организация, осуществляющая образовательную деятельность в Московской области (далее – Организация)	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	1 (один) рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с приложением 4 к Регламенту. Для категорий заявителей, указанных в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2 Регламента, к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.9 пункта 8.1 Регламента. Для категорий заявителей, указанных в подпункте 2.2.1.2 пункта 2.2 Регламента, к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.8, 8.1.10 пункта 8.1 Регламента. Для категорий заявителей, указанных в подпункте 2.2.1.3 пункта 2.2 Регламента, к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.8, 8.1.11 пункта 8.1 Регламента. Для категорий заявителей, указанных в подпункте 2.2.1.4 пункта 2.2 Регламента, к запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.8, 8.1.12 пункта 8.1 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы: – указанные в подпунктах 8.2.1-8.2.4 пункта 8.2 Регламента – для категории заявителей, указанной в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2 Регламента; – указанные в подпунктах 8.2.1-8.2.3 пункта 8.2 Регламента – для категории заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1.2-2.2.1.4 пункта 2.2 Регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: – посредством РПГУ; – в Организацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в «Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Организацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением работник Организации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Работник Организации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных подразделом 9 Регламента. При наличии таких оснований работник Организации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по форме согласно приложению 9 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Организации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, работник Организации регистрирует запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС электронной подписью
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Организация/ ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Для вариантов предоставления услуги, указанных в подпунктах 17.1.1-17.1.4 пункта 17.1 Регламента, межведомственные информационные запросы направляются в: 1. Федеральную налоговую службу России. При этом в данном запросе указываются: – дата рождения ребенка, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о рождении); – дата заключения (расторжения) брака, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о заключении (расторжении) брака, в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)); – Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя, место и дата рождения ребенка, Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка (при запросе установления отцовства); – сведения о перемене имени, тип документа, серия, номер, дата выдачи документа, орган или организация, выдавшие документ (при запросе сведений о перемене имени, в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)); – Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя, место и дата рождения ребенка, Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка (при запросе сведений об усыновлении (удочерении)) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)). Запрашиваются сведения о рождении ребенка, заключении, расторжении брака, установлении отцовства, о перемене имени. 2. Министерство социального развития Московской области. При этом в данном запросе указываются ФИО (при наличии последнего) заявителя, дата рождения заявителя, тип документа, удостоверяющего опеку, попечительство, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего опеку, орган или организация, выдавшие указанный документ. Запрашиваются сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (реквизиты распорядительного акта (распоряжения, приказа, решения, постановления) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) выданный на территории Российской Федерации). 3. Министерство внутренних дел Российской Федерации (в отношении граждан Российской Федерации). При этом в данном запросе указываются: – Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя, дата рождения заявителя, место рождения заявителя, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган или организация, выдавшие данный документ, код подразделения указанного органа (организации), а также адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией. Запрашиваются сведения, подтверждающие достоверность сведений о документе, удостоверяющем личность, а также адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории, закрепленной за Организацией. Для варианта предоставления услуги, указанного в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Регламента, межведомственные информационные запросы направляются в Министерство образования Московской области (в Единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области). При этом в данном запросе указываются сведения о полнородных (неполнородных) брата (сестры) ребенка: – Ф.И.О. (последнее – при наличии), номер, серия свидетельства о рождении, дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии). Запрашиваются сведения, подтверждающие обучение в Организации полнородных (неполнородных) брата (сестры) ребенка. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
Организация/ ВИС	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 (пяти) рабочих дней	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги:				
3.1. Для варианта предоставления услуги, указанного в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Регламента				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Организация/ ВИС	Формирование очереди зачисления в Организацию	90 (девяносто) календарных дней	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, документов, находящихся в распоряжении у заявителя. Проверка очередности подачи запросов в ВИС или лично в Организацию.	Работник Организации на основании реестра запросов формирует очередность исходя из критериев предоставления услуги, установленных регламентом и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
Организация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	1 (один) рабочий день после завершения формирования очереди зачисления в Организацию	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Регламентом	Работник Организации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении услуги по форме согласно приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
Организация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	2 (два) рабочих дня	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламенту	Уполномоченное должностное лицо Организации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления услуги, подписывает проект решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Организации для выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги принимается в срок не более 3 (трех) рабочих дней после завершения приема запросов на обучение в первый класс детей (в период с 1 апреля по 30 июня текущего года). Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении
3.2. Для варианта предоставления услуги, указанного в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Регламента				

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Организация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	3 (три) рабочих дня	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Регламентом	Работник Организации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении услуги по форме согласно приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
Организация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	1 (один) рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламенту	Уполномоченное должностное лицо Организации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления услуги, подписывает проект решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Организации для выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги принимается в срок не более 5 (пяти) рабочих с даты регистрации запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении
<b>3.3. Для варианта предоставления услуги, указанного в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Регламента</b>				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Организация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	1 (один) рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Регламентом	Работник Организации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении услуги по форме согласно приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
Организация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	1 (один) рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламенту	Уполномоченное должностное лицо Организации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления услуги, подписывает проект решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Организации для выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги принимается в срок не более 5 (пяти) рабочих с даты регистрации запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении
<b>3.4. Для варианта предоставления услуги, указанного в подпункте 17.1.4 пункта 17.1 Регламента</b>				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Организация	Проведение индивидуального отбора при приеме в Организацию для профильного обучения	12 (двенадцать) рабочих дней	Прохождение или непрохождение индивидуального отбора при приеме в Организацию для профильного обучения	В случае подачи заявления для профильного обучения работник Организации в соответствии с нормативно-правовыми актами Организации: 1.1. Определяет форму проведения индивидуального отбора. 1.2. Проводит индивидуальный отбор (с ребенком (поступающим) лично в Организацию или дистанционно на основании предоставленных документов, указанных в подпункте 8.1.12 Регламента). 1.3. В соответствии с установленными критериями принимает решение о прохождении или непрохождении ребенком (поступающим) индивидуального отбора. В случае непрохождения ребенком (поступающим) индивидуального отбора для профильного обучения возможно принятие решения о зачислении ребенка на универсальный профиль по согласию родителей (законных представителей). 2. В случае подачи заявления на универсальный профиль обучения, индивидуальный отбор в Организации не проводится
Организация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	1 (один) рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Регламентом	Работник Организации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении услуги по форме согласно приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
Организация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	1 (один) рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламенту	Уполномоченное должностное лицо Организации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления услуги, подписывает проект решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет работнику Организации для выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги принимается в срок не более 5 (пяти) рабочих с даты регистрации запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении
<b>4. Предоставление результата предоставления услуги для вариантов предоставления услуги в соответствии с подпунктами 17.1.1-17.1.4 пункта 17.1 Регламента</b>				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Организация/ ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Тот же рабочий день (день подписания решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении)	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламенту	Работник Организации направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления услуги в Личном кабинете на РПГУ. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата услуги в день подписания решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления услуги, получение результата предоставления услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
Организация/ ВИС	Выдача (направление) результата предоставления услуги заявителю (представителю заявителя) в Организации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	Тот же рабочий день (день подписания решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении)	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламенту	В Организации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по контактному телефону, указанному в запросе, о готовности к выдаче результата в Организации, о направлении результата услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата услуги в день подписания решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении. Работник Организации при выдаче результата предоставления услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) работник Организации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления услуги. Работник Организации формирует расписку о выдаче результата предоставления услуги, распечатывает ее в одном экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Организации). Работник Организации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления услуги, получение результата предоставления услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.04.2023 № 2156

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР «ВОСКРЕСЕНСК», ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЮ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, утвер-

жденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 23.12.2019 № 39 (с изменениями от 07.11.2022 № 5822),  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Воскресенск». (Приложение.)
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Коротеву О.С.

Глава городского округа Воскресенск  
**А.В. Малкин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск Московской области  
от 24.04.2023 № 2156

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА УСЛУГИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР «ВОСКРЕСЕНСК»**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость с НДС (руб.)
1	2	3	4
1.	Предоставление в пользование футбольного поля и раздевалок	час.	2 970,00
2.	Предоставление в пользование площадки для игры в футбол и раздевалок	час.	2 600,00
3.	Предоставление в пользование спортивного зала и раздевалок	час.	2 020,00

В стоимость услуги входит НДС в размере 20%

**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН  
В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЁМНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
В МАЕ 2023 ГОДА**

Дата приема	Наименование органа
02.05.2023	Отдел потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Воскресенск
03.05.2023	Министерство благоустройства Московской области
04.05.2023	Управление территориальной безопасности и гражданской защиты Администрации городского округа Воскресенск
05.05.2023	Отдел социальных программ Администрации городского округа Воскресенск
10.05.2023	Комитет по ценам и тарифам
11.05.2023	Представитель Уполномоченного по правам человека в Московской области
12.05.2023	Отдел земельных отношений управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
15.05.2023	Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
16.05.2023	Отдел потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Воскресенск
17.05.2023	Управление развития городской инфраструктуры Администрации городского округа Воскресенск
18.05.2023	Отдел землепользования управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
19.05.2023	Отдел социальных программ Администрации городского округа Воскресенск
22.05.2023	Управление инвестиций Администрации городского округа Воскресенск
23.05.2023	Отдел подготовки разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск
24.05.2023	Главное управление содержания территорий Московской области
25.05.2023	Представитель Уполномоченного по правам человека в Московской области
26.05.2023	Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск
29.05.2023	Отдел землепользования управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
30.05.2023	Отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
31.05.2023	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Воскресенск

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В ПРИЁМНОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДВОКАТАМИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕГИИ АДВОКАТОВ  
НА МАЙ 2023 ГОДА**

Дни приема	Время приема
3 мая	с 10:00 до 14:00
10 мая	с 10:00 до 14:00
15 мая	с 10:00 до 14:00
16 мая	с 10:00 до 14:00
22 мая	с 10:00 до 14:00
23 мая	с 10:00 до 14:00
29 мая	с 10:00 до 14:00
30 мая	с 10:00 до 14:00

Консультация осуществляется по адресу:  
Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 4, строение 1, БЦ «Кубик», секция «В».  
Предварительная запись на консультацию по телефону:  
8 (498) 602-31-13 (многоканальный).  
Примечание: бесплатные юридические консультации оказываются только жителям Московской области.

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В ПРИЕМНОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА МАЙ 2023 ГОДА**

Дата и время приема	Фамилия, имя, отчество руководителя	Должность руководителя
1	2	3
4 мая с 15:00	АБАРЕНОВ Дмитрий Александрович	Министр физической культуры и спорта Московской области
5 мая с 10:00	БОЛАТАЕВА Людмила Сергеевна	Министр культуры и туризма Московской области
с 15:00	МАСЛЕНКИНА Наталия Александровна	Министр экономики и финансов Московской области
10 мая с 10:00	ФЕДОТОВА Инна Аркадьевна	Министр жилищной политики Московской области
11 мая с 10:00	БРОНШТЕЙН Илья Михайлович	Министр образования Московской области
с 15:00	МУРАШОВ Владислав Сергеевич	Министр сельского хозяйства и продовольствия Московской области
12 мая с 15:00	КАРАТАЕВ Роман Александрович	Заместитель Председателя Правительства Московской области – руководитель Главного управления региональной безопасности Московской области
с 15:00	КУЗНЕЦОВ Василий Сергеевич	Министр культуры и туризма Московской области
15 мая с 10:00	ДОРКИНА Ирина Сергеевна	Председатель Комитета по ценам и тарифам Московской области
с 15:00	АДИГАМОВА Наталья Александровна	Министр имущественных отношений Московской области

16 мая с 10:00	НАГОРНАЯ Мария Николаевна	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15:00	КУРТЯНИК Надежда Васильевна	Министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
17 мая с 10:00 до 15:00	Личный прием граждан по актуальным вопросам организации летнего отдыха детей	Министерство социального развития Московской области
с 10:00	Министерство образования Московской области	
18 мая с 10:00	ХАЙКИН Михаил Владимирович	Министр благоустройства Московской области
с 10:00	АИПОВА Светлана Зинуровна	Руководитель Главного управления содержания территорий Московской области
с 15:00	ГАРИБЯН Артур Петросович	Министр Правительства Московской области по государственному надзору в строительстве
с 15:00	БАЖЕНОВ Олег Валерьевич	Председатель Комитета лесного хозяйства Московской области
19 мая с 10:00	ВЕЛИХОВСКИЙ Антон Алексеевич	Министр жилищно-коммунального хозяйства Московской области
22 мая с 15:00	ГОРДИЕНКО Владислав Валерьевич	Министр Правительства Московской области по архитектуре и градостроительству
с 15:00	ГРИДНЕВ Юрий Витальевич	Начальник Главного управления культурного наследия Московской области
23 мая с 15:00	ФИЛИМОНОВ Георгий Юрьевич	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15:00	ШВЕЛИДЗЕ Кетеван Георгиевна	Министр информационных и социальных коммуникаций Московской области
24 мая с 10:00	САПАНИЮК Алексей Иванович	Министр здравоохранения Московской области
с 15:00	ФИРСОВ Тихон Михайлович	Министр экологии и природопользования Московской области
25 мая с 10:00	ФЕДИНА Ольга Николаевна	Руководитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
с 15:00	КРОТОВА Анна Владимировна	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15:00	ОКУДЖАВА Хатиа Зауриевна	Советник Губернатора Московской области (в ранге министра)
26 мая с 10:00	САМАРИН Александр Юрьевич	Министр энергетики Московской области
29 мая с 15:00	ЗИНОВЬЕВА Екатерина Анатольевна	Заместитель Председателя Правительства Московской области – министр инвестиций, промышленности и науки Московской области
с 15:00	ЛОКТЕВ Владимир Александрович	Министр строительного комплекса Московской области
30 мая с 15:00	ДУХИН Вячеслав Вячеславович	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 15:00	КОВАЛЕВА Елена Владимировна	Министр территориальной политики Московской области
31 мая с 10:00	ФОМИН Максим Александрович	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 10:00	ГЕРЖИК Алексей Дмитриевич	Министр транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
с 15:00	СТРИГУНКОВА Светлана Анатольевна	Первый заместитель Председателя Правительства Московской области

**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

1	Администрация городского округа Воскресенск Московской области (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	Размещение объекта газового хозяйства – «Газопровод низкого давления «Газопровод среднего давления Р≤0,3 МПа, по адресу: Московская область, городской округ Воскресенск, д. Цибино», для организации подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения (цель установления публичного сервитута)
3	50:29:0030213:868 (кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости)
4	Администрация городского округа Воскресенск Московской области, ул. Советская, 46, г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Администрация городского округа Воскресенск Московской области, ул. Советская, 46, г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов Администрации городского округа Воскресенск Московской области. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	https://vos-mo.ru/ (официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)

\*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на сайте <https://vos-mo.ru/about/info/news/369/>

**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

1	Администрация городского округа Воскресенск Московской области (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	Размещение объекта газового хозяйства – «Газопровод низкого давления «Газопровод среднего давления Р≤0,3 МПа, по адресу: Московская область, городской округ Воскресенск, д. Цибино», для организации подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения (цель установления публичного сервитута)
3	50:29:0030213:762 (кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости)
4	Администрация городского округа Воскресенск Московской области, ул. Советская, 46, г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Администрация городского округа Воскресенск Московской области, ул. Советская, 46, г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов Администрации городского округа Воскресенск Московской области. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	https://vos-mo.ru/ (официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)

\*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на сайте <https://vos-mo.ru/about/info/news/369/>

**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

1	Администрация городского округа Воскресенск Московской области (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	Размещение объекта газового хозяйства – «Распределительные газопроводы высокого давления Р≤1,2 МПа, среднего давления Р≤0,3 МПа, расположенные по адресу: Московская область, Воскресенский район, г/пос. Белоозерский, д. Цибино, ул. Трудовая, д. 1», для организации подключения (технологического присоединения) к сетям газоснабжения (цель установления публичного сервитута)
3	50:29:0030213:231, 50:29:0030213:584 (кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости)
4	Администрация городского округа Воскресенск Московской области, ул. Советская, 46, г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Администрация городского округа Воскресенск Московской области, ул. Советская, 46, г. Воскресенск, Московская область, 140200, время приема: с 10:00 до 16:00, обед с 13:00 до 13:45 (среда, каб. 30) В течение 15 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов Администрации городского округа Воскресенск Московской области. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	https://vos-mo.ru/ (официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)

\*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на сайте <https://vos-mo.ru/about/info/news/369/>

**СООБЩЕНИЕ**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Воскресенск Московской области информирует о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка: – кадастровый квартал 50:29:0050204, площадь 1223 кв. м, категории земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, д. Городище.

Адрес и способ подачи заявления: подача заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется через портал государственных услуг: государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах», подуслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕФРН» (на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещение № 21000006190000000092).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков (целей, указанных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ), вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Дата и время начала приема заявок – 26.04.2023 в 09:00. Дата и время окончания приема заявок – 26.05.2023 до 16:00. Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 46. Контактный телефон: 8496-44-2-46-95.

**СООБЩЕНИЕ**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Воскресенск Московской области информирует о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка: – кадастровый квартал 50:29:0050204, площадь 1424 кв. м, категории земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, д. Городище, по границе с уч. 426.

Адрес и способ подачи заявления: подача заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется через портал государственных услуг: государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах», подуслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕФРН» (на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещение № 21000006190000000090).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков (целей, указанных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ), вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

