



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021 № 4001

О внесении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.02.2020 № 737 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании предписания об устранении выявленных нарушений Министерства образования Московской области от 21.04.2021 № 283-П

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.02.2020 № 737 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» в новой редакции», следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Местонахождение Учреждения: 140250, Московская область, городской округ Воскресенск, город Белоозерский, улица 60 лет Октября, здание 8.».

1.2. Раздел 5 «Организация деятельности и управление Учреждением» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить Устав разделом 10 «Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Зотовой Е.Н. провести регистрацию изменений в Устав в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Курбатову А.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком на один год, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности. Права директора Учреждения определены локальным нормативным актом.

Директор Учреждения имеет заместителей полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

5.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Учреждения;

управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

содержать и проводить ремонт основных средств, обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

разрабатывать и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждать отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

готовить проект штатного расписания в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения и представлять его на согласование Учредителю в соответствии с порядком утвержденным Учредителем.

утверждать штатное расписание;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Воскресенск;

принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;

обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

организовывать ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ или обеспечивает передачу функций по ведению бухгалтерского учета в муниципальном казенном учреждении городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия»;

заключать коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

осуществлять иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения имеет право на:

– установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

– самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;

– распределение учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;

– контроль за деятельностью преподавателей, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;

– координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, за работу Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников вышеуказанных категорий определены законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 пункта 5.7 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к работникам, допущенным к трудовой деятельности в сфере образования.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (представительный орган родителей).

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников.

5.9.1. Общее собрание работников имеет право:

участвовать в обсуждении проекта Программы развития Учреждения;

участвовать в обсуждении проектов локальных актов Учреждения;

участвовать в обсуждении проекта коллективного договора и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

выражать мотивированное мнение о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них;

участвовать в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка;

ходатайствовать о награждении работников Учреждения отраслевыми наградами;
участвовать в обсуждении поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятии решения о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей.

5.9.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 20 % списочного состава работников Учреждения по мере необходимости. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.9.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.9.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из числа его членов избирается председатель и секретарь.

5.9.5. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в кабинете директора. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Организацию исполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения.

5.9.6. Общее собрание работников Учреждения избирается сроком на 1 год.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.10.1. Педагогический совет:

разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации по уважительным причинам на основании представленных документов;

принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);

принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, об обучении, о награждении обучающихся медалями за особые успехи в учении, грамотами, похвальными листами;

решает вопрос об отчислении обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;

согласовывает характеристики учителей, представляемых к поощрению отраслевыми наградами;

обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

обсуждает и утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин и учебные планы, годовые календарные учебные графики;

заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

5.10.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.10.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами руководителя Учреждения.

5.11. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.11.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся - по одному от каждого класса, заместитель директора по воспитательной работе. Совет родителей формируется сроком на 1 год из числа председателей родительских комитетов классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях. Из своего состава Совет родителей на первом заседании простым большинством голосов избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.11.2. Совет родителей:

принимает участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

осуществляет помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

вносит предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получает информацию о результатах их рассмотрения;

выносит благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

5.11.3. Заседания Совета родителей проводятся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении, по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя Совета в течение 1 года.

Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря Совета родителей.

5.11.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

5.12. Права, обязанности и ответственность коллегиальных органов управления Учреждением определены локальными нормативными актами Учреждения.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы

положения

правила

инструкции

регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Директор вправе принимать локальные нормативные акты единолично.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая программу учебных предметов и план работы Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Учреждения.

10.6. Коллективным договором может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Общим собранием работников Учреждения.

10.7. Порядок принятия локальных нормативных актов, распространяющихся на всех заинтересованных субъектов:

директор доводит до сведения коллегиальных органов управления проект локального нормативного акта и обоснование по нему;

проект локального нормативного акта выносится для голосования на Педагогический совет или Общее собрание работников Учреждения;

решение Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих;

после рассмотрения и принятия на Педагогическом совете, Общем собрании работников Учреждения локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие.

10.8. В случае, несогласия коллегиальных органов управления с проектом локального нормативного акта коллегиальные органы управления выдвигают предложения по его совершенствованию в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральному законодательству, законодательству Московской области, нормативным правовым актам Администрации городского округа Воскресенск Московской области, положениям настоящего Устава.