



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*05.09.2024* № *434-р*

**О создании комиссии по устранению нецелевого использования земельных  
участков на территории городского округа Воскресенск  
Московской области**

В целях эффективного обеспечения координации взаимодействия подразделений Администрации городского округа Воскресенск по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Воскресенск, во исполнение поручения Вице-губернатора Московской области 01.08.2024:

1. Создать комиссию по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии. (Приложение.)
3. Утвердить Положение о комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)
4. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Илюшина О.В.

Глава городского округа Воскресенск

  
А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
городского округа Воскресенск  
от 05.09.2024 № 434-р

## СОСТАВ

### комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Воскресенск Московской области

#### **Председатель комиссии:**

Малкин А. В. - Глава городского округа Воскресенск.

#### **Заместители председателя комиссии:**

Илюшин О. В. - заместитель Главы городского округа Воскресенск;

Гарибян С. П. - заместитель Главы городского округа Воскресенск.

#### **Секретари комиссии:**

Ярославцева Ю.Г. - начальник отдела муниципальных контролей управления развития инфраструктуры и экологии Администрации городского округа Воскресенск;

Кособокова М. А. – заместитель начальника отдела муниципальных контролей управления развития инфраструктуры и экологии Администрации городского округа Воскресенск.

#### **Члены комиссии:**

Архипова К.Г. – заместитель Главы городского округа Воскресенск - начальник управления правового обеспечения и кадровой политики Администрации городского округа Воскресенск;

Жукова О.С. – начальник управления развития инфраструктуры и экологии Администрации городского округа Воскресенск;

Шкуренкова О.Н. – начальник сектора экологии управления развития инфраструктуры и экологии Администрации городского округа Воскресенск;

Брыкало С.П. – начальник отдела сельского хозяйства управления инвестиций Администрации городского округа Воскресенск;

Манжосова Ю.С. – начальник управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск;

Минаков Н.В. – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск;

Чепрасова Е.А. – Ответственный секретарь Административной Комиссии Консультант отдела муниципальных контролей управления развития инфраструктуры и экологии Администрации городского округа Воскресенск.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 05.09.2024 № 434-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Московской области

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия подразделений Администрации городского округа Воскресенск направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Воскресенск.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие подразделений Администрации городского округа Воскресенск по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Воскресенск.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Московской области, нормативно правовыми актами городского округа Воскресенск, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск.

1.5. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

#### 2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия подразделений Администрации городского округа Воскресенск по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Воскресенск.

2.2. Комиссионное рассмотрение фактов нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа, выявленных муниципальным земельным контролем.

2.3. Комиссионное принятие решений, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа.

2.4. Совершенствование механизмов выявления, профилактики и пресечения нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа.

#### 3. Права Комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Привлекать к работе Комиссии руководителей и должностных лиц структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии правообладателей земельных участков независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию (в том числе документы), необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.4. Коллегиально рассматривать факты нецелевого использования земельных участков, выявленных муниципальным земельным контролем.

3.5. Коллегиально принимать решения о принятии административных мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством, на правообладателей земельных участков с целью устранения нецелевого использования.

3.6. Коллегиально разрабатывать «Дорожные карты» по приведению земельных участков с признаками нецелевого использования в соответствие с видом разрешенного использования.

3.7. Создавать при необходимости рабочие группы для решения задач, вынесенных на рассмотрение Комиссии.

3.8. Приглашать представителей органов государственной власти на заседания Комиссии.

#### **4. Организация Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- организует деятельность Комиссии, в том числе проведение ее заседаний, председательствует на заседаниях Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- распределяет полномочия (обязанности) между заместителями председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;
- вносит предложения в повестку заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- формирует рабочие группы из состава членов Комиссии для оперативного решения возложенных на нее задач, назначает руководителей указанных рабочих групп;
- организует планирование деятельности Комиссии и утверждает план ее работы;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также повестку дня ее заседания;
- принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- подписывает документы от имени Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- вносит предложения в повестку заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвует в подготовке вопросов к заседанию Комиссии;
- осуществляет необходимые меры по исполнению решений Комиссии и контролю за их реализацией.

4.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемыми Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии, ее председателя, заместителя председателя либо лиц, исполняющих их обязанности;
- участвуют в подготовке вопросов к заседанию Комиссии;
- осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии и контролю за их реализацией.

#### 4.5. Секретарь Комиссии:

- вносит предложения в повестку заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии, ее председателя, заместителя председателя, либо лиц, исполняющих их обязанности;
- готовит проекты решений и другие материалы к заседанию Комиссии;
- организует подготовку заседания Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения, и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- готовит проекты документов Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4.6. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Комиссии либо лицами, исполняющими их обязанности.

4.8. В случае если в протоколе Комиссии определены поручения, то в обязательном порядке указываются сроки исполнения и лица ответственные за исполнение данного поручения.

4.9. О ходе исполнения поручения, указанного в протоколе Комиссии, ответственный сотрудник отчитывается председателю Комиссии.

4.10. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Комиссии могут проводиться в форме выездных заседаний.

4.12. Протоколы заседаний (решений) Комиссии рассылаются членам Комиссии и другим заинтересованным лицам секретарем Комиссии в трехдневный срок после проведения соответствующего заседания.

4.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация городского округа.

## 5. Порядок прекращения деятельности Комиссии

5.1. Комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения Администрации городского округа Воскресенск Московской области.