



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2021 № 5004

**Об утверждении устава муниципального образовательного  
учреждения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
«Центр диагностики и коррекции» в новой редакции**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 18.04.2019 № 57/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Воскресенского муниципального района», Уставом городского округа Воскресенск Московской области, постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить устав муниципального образовательного учреждения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и коррекции» в новой редакции. (Приложение.)
2. Директору муниципального образовательного учреждения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и коррекции» Кочкуркиной И.В. провести регистрацию устава в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Курбатову А.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 18.10.2021 № 5004

**Устав**  
**муниципального образовательного учреждения**  
**психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**  
**«Центр диагностики и коррекции» в новой редакции**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение для детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» создано в соответствии с решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области № 842/78 от 22.08.2008 «Об учреждении Муниципального образовательного учреждения для детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

Постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 26.11.2015 № 3021 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального образовательного учреждения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и коррекции» наименование муниципального образовательного учреждения для детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» изменено на муниципальное образовательное учреждение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и коррекции».

1.2. Муниципальное образовательное учреждение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и коррекции» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и коррекции».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ППМСП «Центр ДиК».

Тип Учреждения: муниципальное казённое учреждение.

Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Кагана, здание 21, помещение 1.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес (место нахождения) Учредителя: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, площадь Ленина, дом 3.

1.5. Вышестоящим отраслевым органом по вопросам образования для Учреждения является Управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области» (далее - Управление).

Юридический адрес (место нахождения) Управления: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Победы, здание 32, помещение 3.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с законодательством, бланки, штамп, круглую печать со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение получает лицензию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная (консультативно-диагностическая, коррекционно-развивающая, профилактическая) и иная деятельность,

направленная на выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области в сфере образования по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации права граждан на получение дополнительного образования и получение консультативно-диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, психолого-педагогической и социальной помощи обучающимися (воспитанниками).

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет основной вид деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых.

В пределах основного вида деятельности Учреждение:

- организует образовательную деятельность по индивидуально-ориентированным, групповым (подгрупповым) коррекционно-развивающим, психолого-педагогическим (развивающим), социально-педагогическим (профилактическим) дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями обучающихся и воспитанников, состоянием их соматического и психического здоровья;

- проводит комплексную психолого-медико-педагогическую диагностику психического, физического развития и особенностей в поведении детей и подростков в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Воскресенск Московской области;

- проводит диагностику познавательной, эмоционально-волевой, речевой, поведенческой сфер;

- проводит психокоррекционную и психопрофилактическую работу с обучающимися (воспитанниками);

- оказывает консультативную помощь в профориентации подростков;

- консультирует обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогических работников по вопросам освоения основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ, развития социальной адаптации обучающихся;

- создает оптимальные условия для адаптации, развития и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;

- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и оказывает методическую помощь в разработке специальных индивидуальных программ развития при выборе оптимальных условий, методов обучения и воспитания, обучающихся (воспитанников), помощь в сопровождении инклюзивной практики;

- осуществляет социально-психологическое, правовое сопровождение детей, подростков и членов их семей, находящихся в кризисных и трудных жизненных ситуациях при взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Воскресенск Московской области;

- осуществляет мониторинг эффективности, общеобразовательных организаций, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации;

- осуществляет организационно-методическое сопровождение специалистов образовательных организаций в вопросах обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; помощь в сопровождении инклюзивной практики;

- реализует программы подготовки лиц и психологического обследования лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными

видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Перечень определяется путем внесения изменений в настоящий устав.

### **3. Структура Учреждения**

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение может иметь структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Данные структурные подразделения действуют на основании Устава Учреждения и положений, утверждаемых директором Учреждения.

3.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и Управлением.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

### **4. Содержание и структура образовательного процесса**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский) и носит светский характер.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами учредителя, уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

4.3. Участники образовательного процесса:

- обучающиеся (воспитанники);
- учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги и другие педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

4.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы коррекционно-развивающей, психолого-педагогической и социально-педагогической направленности.

4.5. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

### **5. Организация деятельности и управление Учреждением**

5.1. Учебный год в Учреждение начинается, как правило, с 1 сентября. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием.

5.3. Режим работы и образовательного процесса устанавливается Правилами внутреннего распорядка.

5.4. Учреждение осуществляет свою деятельность с обучающимися (воспитанниками) от 0 до 18 лет, обратившихся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, направленными образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с педагогами и родителями, проживающими на территории городского округа Воскресенск Московской области. Прием обучающихся до 14 лет ведется только в присутствии родителей (законных представителей), по их заявлению или самих обучающихся старше 14 лет, по предварительной записи.

5.5. Формирование контингента обучающихся (воспитанников) в Учреждении, осуществляются по запросу образовательных организаций, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) или органов

осуществляющих защиту прав несовершеннолетних по согласию родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (дети с ограниченными возможностями здоровья) и с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации (дети - инвалиды), на коррекционно-развивающие занятия и заключения психолого-медико-педагогического консилиума (дети, испытывающие трудности в обучении, воспитании и социальной адаптации) на коррекционные и профилактические занятия, с последующим заключением договора на оказание муниципальной услуги и приказа директора Учреждения.

5.6. Организация образовательного процесса Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, годовым графиком, расписанием консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий, диагностических обследований, на основании учебного плана разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей, запроса образовательных организаций и запроса Управления.

5.7. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической (профилактической), коррекционно-развивающей, психолого-педагогической (развивающей), направленности осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством блоковых модулей с применением сетевых форм, в порядке установленной образовательной программой и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников).

5.8. Формы и сроки обучения по программам определяются образовательной программой и индивидуальными особенностями детей.

5.9. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, занятия, консультации, диагностика, тренинги, мастерские, ролевые игры, круглый стол, мониторинг.

5.10. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении дополнительных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации, включает в себя следующее:

- диагностическое обследование обучающиеся (воспитанников) для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявление причин возникающих трудностей;
- психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей), в том числе телефонное (анонимное) консультирование;
- проведение коррекционно-развивающих, профилактических, индивидуальных и групповых (подгрупповых) занятий с обучающимися (воспитанниками), испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
- обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам на всех возрастных этапах;
- организация работ служб ранней помощи для обучающихся (воспитанников) с выявленными и неустановленными особенностями развития;
- организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического, психоэмоционального неблагополучия обучающихся (воспитанников) в образовательной и социальной среде;
- организация помощи адаптации обучающихся (воспитанников) в замещающих семьях;
- оказание помощи обучающимся (воспитанникам) в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии адаптации, суицидальной готовности и т.п.;
- обеспечение индивидуального сопровождения, поддержки по запросу при отсутствии специалиста сопровождения в образовательной организации;
- психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, обучающихся

(воспитанников) признанных в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся (воспитанников) и оказание им помощи, осуществление связи с семьей;

- оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи обучающимся (воспитанникам) из замещающих семей;

- оказание помощи обучающимся в определении профориентационной направленности;
- оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении.

5.11. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ включает в себя следующее:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения, реализация основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ, в организациях осуществляющих образовательную деятельность на основании договоров о сотрудничестве с ними;

- проведение психолого-педагогических мониторингов;

- содействие в проектировании образовательной среды в организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом результатов проводимых мониторингов;

- оказание методической помощи организациям осуществляющим образовательную деятельность включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся (воспитанников), испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациям, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса;

5.12. Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии включает в себя следующее:

- выявление обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование банка данных обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья на территории городского округа Воскресенск Московской области;

- осуществление мониторинга психофизического, психоэмоционального состояния обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, динамики их развития, адаптация и социализация в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

- оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-педагогических консилиумов;

5.13. С целью обеспечения диагностического, коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

5.14. Начало и продолжительность индивидуальных, групповых (подгрупповых) занятий устанавливается в соответствии с нормами СанПиН и рекомендациями Института Коррекционной педагогики.

5.15. Количество обучающихся (воспитанников) в одной группе может быть от 2 до 25 человек, в зависимости от программы, возраста, степени их педагогической или социальной запущенности, с учетом их индивидуальных особенностей.

5.16. Помощь обучающимся (воспитанникам) может осуществляться как в Учреждении, так и на базе образовательных организаций, на основании договора о сотрудничестве в простой письменной форме, подписание которого является обязательным для обеих сторон, где подробно излагаются права и обязанности сторон и по согласованию с Учредителем.

5.17. На каждого обучающегося (воспитанника) Учреждением оформляется документация, в которой отражаются результаты диагностического обследования, наблюдения, фиксируются коррекционно-развивающие мероприятия. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка и семьи.

5.18. В соответствии с запросом образовательных организаций и обращениям отдельных граждан Учреждение формирует банк своих услуг.

5.19. Учреждение составляет и систематически обновляет перечень услуг на основе анализа потребности в них, профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников.

5.20. При приеме обучающихся (воспитанников) Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

5.21. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.23. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- директор;

- педагогический совет;

- общее собрание трудового коллектива;

5.24. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на один год, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- назначает заместителей, по согласованию с Учредителем. В период временного отсутствия директора его исполнительно-распорядительные функции выполняет один из заместителей;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях, организациях, судебных, правоохранительных органах;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, служебные письма, платежные документы;
- ведет прием граждан, рассматривает предложения, жалобы, заявления и принимает по ним решения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заполняет и хранит их трудовые книжки, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- создание безопасных условий нахождения в Учреждении обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;
- соблюдение финансовой дисциплины, соблюдение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.25. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз,

который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.26. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность на основании локальных нормативных актов Учреждения, утвержденных директором.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.27. Постоянно действующее общее собрание трудового коллектива, членами которого являются работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;
- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Для руководства заседания общее собрание избирает из числа участников (членов трудового коллектива Учреждения) председателя и секретаря.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

5.28. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- выполняет иные функции, установленные Положением о педагогическом совете Учреждения.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Воскресенск Московской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, а также его списание;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по собственному усмотрению.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Воскресенск и на основании бюджетной сметы.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение является Заказчиком по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг.

6.14. Контроль за деятельностью Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности городского округа Воскресенск Московской области осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

## **7. Регламентация деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение руководствуется локальными нормативными актами, регламентирующими:

- управление Учреждением;
- финансовую деятельность Учреждения;
- организационную деятельность Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- условия реализации образовательных программ;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- образовательные отношения;
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения, принимаемым в установленном порядке решением коллегиального органа Учреждения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы, решений педагогического совета, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта на согласование в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

После утверждения локальный нормативный акт доводится до всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы, подлежащие хранению, передаются в установленном порядке на хранение в архив городского округа Воскресенск или правопреемнику при реорганизации.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в устав вносятся соответствующие изменения.