



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.12.2017 № 826

О внесении изменений в порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 09.12.2016 № 2811-ППЗ (с изменениями от 30.10.2017 № 715)

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2017 N 178-ФЗ (ред. от 14.11.2017) "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением администрации Воскресенского муниципального района от 09.12.2016 № 2811-ППЗ (с изменениями от 30.10.2017 № 715) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5. раздела I «Общие положения» признать утратившим силу.

1.2. В разделе II «Формирование и утверждение муниципальных заданий»:

1) пункты 2.2., 2.3., 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области, в ведении которого находится казенное учреждение Воскресенского муниципального района Московской области, и отраслевым (функциональным) органом, в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения Воскресенского муниципального района Московской области (далее - главные распорядители средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области).

Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские

базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (далее – региональный перечень).

2.3. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Московской областью, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся характеристики (параметры) муниципальной услуги (работы), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, отражающие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области, в ведении которого находится казенное учреждение Воскресенского муниципального района Московской области, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде посредством государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ) и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.»;

2) абзац второй пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«наличие потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;»;

3) пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.»;

4) в абзаце пятом пункта 2.15. слова «ведомственного перечня» заменить словами «общероссийских перечней или регионального перечня»;

5) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Муниципальные учреждения обязаны обеспечить достижение показателей качества и объема, установленные муниципальным заданием, с использованием выделенных им средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств, и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.».

1.3. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

1.4. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

1.5. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Сайкину О.В.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



В.В. Чехов

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в Порядок формирования муниципального на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области от 21.11. 2017 г. № 8066

Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения Воскресенского муниципального района Московской области _____

Виды деятельности муниципального учреждения Воскресенского муниципального района Московской области _____

Вид муниципального учреждения Воскресенского муниципального района Московской области _____

(указывается вид муниципального учреждения Воскресенского муниципального района Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Коды	Форма по ОКУД
	Дата
	По сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) x

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

-
- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 - <2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных услуг и работ.
 - <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
 - <4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных услуг и работ.
 - <5> Устанавливается нормативным правовым актом администрации Воскресенского муниципального района Московской области

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области

от 21.10. 2017 г. № 826

Приложение 4

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области



Отчет
о выполнении муниципального задания №

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения Воскресенского муниципального района Московской области

Виды деятельности муниципального учреждения Воскресенского муниципального района Московской области

Вид муниципального учреждения Воскресенского муниципального района Московской области

(указывается вид муниципального учреждения Воскресенского муниципального района из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора)

Периодичность
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Период представления
(указывается период, за который представляется отчет о выполнении муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

Коды

Форма по ОКУД
Дата

По сводному реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги						Норматив затрат на единицу муниципальной услуги	Средний размер платы (цена, тариф) ⁵			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	ожидается исполнение за год ³	допустимое (возможное) отклонение			отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 2. Сведения о выполняемых работах¹

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Примечание:

- 1 Формируется при установлении муниципальной услуги на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется, начиная с формирования предварительного / итогового отчета о выполнении муниципального задания за 2016 год
- 3 Заполняется только в отчетах за периоды: "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)"
- 4 Формируется при установлении муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.

Приложение 3
к изменениям, которые вносятся в Порядок формирования
муниципального на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями
Воскресенского муниципального района Московской
области
от М. Ив. 2014 г. № 828

Приложение 5
к Порядку формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями Воскресенского
муниципального района Московской области

Сводный отчет

о выполнении муниципального задания №
на 20 год и на плановый период 20__ год и на плановый период 20__ годов

от «__» 20__ г.

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Воскресенского муниципального района Московской области

Период
предоставления

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания
(1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	наименование показателя	Показатель объема муниципальной услуги						Норматив затрат на единицу муниципального обслуживания (цена, тариф) ⁵	Средний размер платы		
				единица измерения по ОКЕИ	исполнено на отчетную дату	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	ожидается исполнение за год	допустимое (возможное) отклонение			отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел__

1. Наименование муниципальной работы_____

2. Категории потребителей работы_____

Код по
 общероссийскому
 базовому
 (отраслевому)
 перечню
 (классификатору),
 региональному
 перечню
 (классификатору)

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

от « _____ »

20 _____

г. _____

Примечание:

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется, начиная с формирования предварительного / итогового отчета о выполнении муниципального задания за 2016 год
- 3 Заполняется только в отчетах за периоды: "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)"
- 4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.