



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020 № 568

**О смене учредителя, переименовании и об утверждении Устава
муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная
система» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 18.04.2019 № 57/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Воскресенского муниципального района», решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.10.2019 № 8/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система» с муниципального образования «Воскресенский муниципальный район Московской области» в лице администрации Воскресенского муниципального района Московской области на муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области в лице Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

2. Переименовать муниципальное учреждение культуры «Воскресенская межпоселенческая библиотека» в муниципальное учреждение культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система».

3. Утвердить Устав муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система». (Приложение).

4. Директору муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система» Барышниковой Е. С. провести регистрацию переименования учреждения, смены учредителя и Устава в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

5. С 01.01.2020 г. переименовать структурное подразделение Центральная районная библиотека в Центральную библиотеку.

6. С 01.01.2020 г. перевести детско-юношескую библиотеку-филиал № 37 в д. Золотово в пункт выдачи.

7. С 01.01.2020 г. закрыть библиотеку-филиал № 14 в д. Дворниково.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Сатинаева В.В.

Глава городского округа Воскресенск



А.В. Болотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 18.02.2020 № 568

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Воскресенская централизованная библиотечная система»

г. Воскресенск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное учреждение культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система», сокращенное наименование Учреждения – МУК «ВЦБС».

1.3. Местонахождение Учреждения: 140200, Московская область, г. Воскресенск, улица Куйбышева, дом № 47-г.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система» и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система» осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: Российская Федерация, Московская область, г. Воскресенск, площадь Ленина, дом 3.

1.6. Вышестоящим отраслевым органом для Учреждения является Управление культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее - Управление) по вопросам обеспечения и контроля деятельности Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области.

Адрес Управления: 140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 8.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать и бланки со своим полным наименованием, иные печати и бланки необходимые для осуществления деятельности, формы которых установлены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Воскресенск.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Воскресенск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы и Администрации городского округа Воскресенск Московской области, приказами начальника Управления культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения
1.	Аппарат управления	г. Воскресенск, ул. Куйбышева, д.47-г г. Воскресенск ул. Менделеева д. 28 кв. 47
2.	Центральная библиотека:	г. Воскресенск ул. Пионерская, д. 7 г. Воскресенск ул. Пионерская, д. 9
3.	Центральная детская библиотека	г. Воскресенск, ул. Пионерская, д. 7
4.	Городская библиотека – филиал №1	г. Воскресенск, ул. Рабочая, д. 105-а
5.	Городская библиотека – филиал №2	г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 4, кв. 41. г. Воскресенск, ул. Западная, д.1, кв.1,2
6.	Библиотека – филиал №3 п. Белоозерский	Воскресенский р-н, п. Белоозерский, ул. Молодежная, д. 12
7.	Библиотека – филиал №5 п.им. Цюрупы	Воскресенский р-н, п.им. Цюрупы, ул. Центральная, д. 9-а.
8.	Библиотека-филиал №10 п. Виноградово	Воскресенский р-н, п. Виноградово, ул. Коммунистическая д. 9.
9.	Библиотека-филиал №13 с. Федино	Воскресенский р-н, с. Федино, д. 11, кв.23
10.	Городская библиотека – филиал №15	г. Воскресенск, ул. Чапаева, д. 1, г. Воскресенск, ул. Ленинская, д.18, кв.46
11.	Библиотека-филиал №16 с. Конобеево	Воскресенский р-н, с. Конобеево, ул. Центральная, д.23-а.
12.	Библиотека-филиал № 18 д. Косяково	Воскресенский р-н, д. Косяково, д. 73-б
13.	Библиотека-филиал № 25 д. Ратчино	Воскресенский р-н, д. Ратчино, ул. Некрасова, д. 11-а.
14.	Библиотека-филиал № 26 д. Степанщино	Воскресенский р-н, д. Степанщино, ул. Центральная, д.61.
15.	Библиотека-филиал № 27 п. Белоозёрский	п. Белоозерский, ул. 50 лет Октября, д. 6.
16.	Библиотека-филиал № 29 д. Чемодурово	Воскресенский р-н, д. Чемодурово, ул. Центральная, д. 4-а.
17.	Библиотека-филиал № 30 с. Ашитково	Воскресенский р-н, с. Ашитково, ул. Парковая, д.1
18.	Библиотека-филиал № 31 с. Барановское	Воскресенский р-н, д. Усадище, ул. Королькова, д. 102; Воскресенский р-н, д. Золотово, ул. Моховая, д. 67.
19.	Городская библиотека – филиал №33	г. Воскресенск, ул. Андреса, д. 2-а.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения городского округа Воскресенск библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- предоставление населению возможности удовлетворять свои читательские потребности с меньшими затратами личных и общественных средств;
- формирование и обеспечение сохранности наиболее полного собрания документов, отражающих прошлые и современные достижения науки, культуры, хозяйственного опыта,

необходимых для удовлетворения информационных потребностей населения и обеспечения социально-экономического развития городского округа Воскресенск;

- реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, сосредоточенным в едином распределенном библиотечном фонде городского округа Воскресенск, а также предоставления дистанционного доступа к иным информационным ресурсам.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности – библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей городского округа Воскресенск, в том числе:

2.3.1. Формирование, эффективное использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек-филиалов;

2.3.2. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности библиотек;

2.3.3. Организация библиотечного обслуживания населения;

2.3.4. Ведение научной обработки библиотечных фондов, создание поискового и справочно-библиографического аппарата Учреждения;

2.3.5. Выполнение функции межбиблиотечного абонента для населения городского округа Воскресенск;

2.3.6. Обеспечение взаимного использования библиотечных ресурсов;

2.3.7. Внедрение информатизации и новейших технологий в процессы деятельности Учреждения;

2.3.8. Проведение публичных мероприятий для населения по продвижению чтения, осуществление выставочной деятельности;

2.3.9. Осуществление справочно-библиографической и информационной деятельности, консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.10. Проведение мониторинга качества библиотечных услуг и обеспечения потребностей пользователей;

2.3.11. Выполнение функции главного книгохранилища на территории городского округа Воскресенск с правами получения обязательного бесплатного экземпляра различных документов, изготовленных на территории городского округа Воскресенск;

2.3.12. Организация информационно-методического обслуживания и координация деятельности библиотек - филиалов на территории городского округа Воскресенск;

2.3.13. Осуществление научно-методического руководства и координации деятельности библиотек - филиалов на территории городского округа Воскресенск;

2.3.14. Библиотечное, информационное и справочное обслуживание пользователей в соответствии с их потребностями и интересами путем выдачи произведений печати и других документов в библиотеках-филиалах;

2.3.15. Комплектование библиотечного фонда Учреждения по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими и демографическими особенностями городского округа Воскресенск, краеведческой литературой;

2.3.16. Учет, обработка и систематизация всех видов документов, поступающих в библиотечные фонды, осуществляет ведение краеведческого каталога;

2.3.17. Изучение, пропаганда и внедрение передового опыта в библиотечном деле;

2.3.18. Проведение научно-практических конференций, семинаров, заседаний круглых столов, мероприятий по повышению квалификации кадров библиотек - филиалов;

2.3.19. Участие в проектной деятельности, разработка программ и проектов развития Учреждения;

2.3.20. Взаимодействие с библиотеками Московской области и других регионов Российской Федерации, участие в деятельности профессиональных библиотечных общественных объединений;

2.3.21. Участие, организация и проведение конкурсов и выставок;

2.3.22. Осуществление административной, финансово-экономической, административно-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, на платной основе.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К ним относятся:

2.4.1. Услуги, связанные с копированием:

- ксерокопирование;
- сканирование текста;
- фотокопирование, фотографирование;
- микрофильмирование.

2.4.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
- определение классификационных индексов, авторского знака;
- составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);
- составление и редактирование библиографического списка литературы;
- проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек;
- определение библиометрических и иных показателей публикационной активности;
- индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- патентный поиск;
- услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД).

2.4.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;
- предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.);
- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- проведение экскурсий по библиотеке;
- выдача книг на ночной абонемент;
- дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.);
- продление права пользования документом сверх установленного срока;
- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой;
- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- услуги перевода;
- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- архивирование информации;
- форматирование электронного носителя;
- проверка электронного носителя на наличие вируса;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- корректировка цифровых копий изображений без ретуши;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;

- продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;
- экспертная оценка документов и информационной продукции;
- распознавание текста электронных копий документов;
- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;
- техническое 3D моделирование;
- создание электронных продуктов;
- просмотр лицензионных CD и DVD-дисков;
- сдача в аренду имущества.

2.4.4. Реставрационные услуги:

- ламинирование;
- переплетные и брошюровочные работы.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на один год, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

3.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Учреждения;

управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

содержать и проводить ремонт основных средств, обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

разрабатывать и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждать отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

готовить проект штатного расписания в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры

Учреждения и представлять его на согласование Учредителю в соответствии с порядком утвержденным Учредителем.

утверждать штатное расписание;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Воскресенск;

принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;

обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

организовывать ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ или обеспечивает передачу функций по ведению бухгалтерского учета в муниципальном казенном учреждении городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия»;

осуществлять иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

выполнение муниципального задания в полном объеме;

нецелевое использование субсидий и иные нарушения законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иные нарушения порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

за искажение отчетности;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.5. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение с целью реализации возложенных на него функций имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета в соответствии с законодательством;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, справки и иные сведения;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

представлять в Централизованную бухгалтерию городского округа Воскресенск необходимую информацию для формирования статистической, бухгалтерской и иной отчетности в порядке и сроки, установленные соглашением о бухгалтерском обслуживании;

обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также нормативно-правовыми актами городского округа Воскресенск;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя;

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности разрабатывается и утверждается в соответствии с установленным Учредителем порядком. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Учредитель определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Воскресенск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета городского округа Воскресенск с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета городского округа Воскресенск на иные цели.

5.12. Учреждение вправе иметь иные источники доходов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Воскресенск.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.

5.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;

- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

5.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по собственному усмотрению.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

5.21. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением за счет субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.22. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Воскресенск включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.