

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 16.06.2025 № 1511

## РЕГЛАМЕНТ сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа Воскресенск

### 1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа Воскресенск (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия инвесторов и Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее - Администрация), сроки выполнения мероприятий на каждом этапе реализации инвестиционного проекта, а также функциональные обязанности структурных подразделений Администрации в рамках сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – городской округ).

1.2. Регламент разработан с целью организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории городского округа Воскресенск.

1.3. В настоящем Регламенте применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а именно:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа;

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

координатор сопровождения инвестиционного проекта (координатор проекта) – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор проекта) – сотрудник структурного подразделения Администрации, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта в соответствии с отраслевой принадлежностью проекта, и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий) – комплекс мероприятий, детализированный по срокам реализации, задачам, ответственным исполнителям, и разработанный в целях содействия реализации инвестиционного проекта на территории городского округа.

площадка для инвестирования - земельный участок, здание, строение, помещение, предназначенные для целевого освоения, перспективного развития и реализации инвестиционного проекта.

## 2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Управление инвестиций, промышленности и торговли Администрации является уполномоченным органом, осуществляющим привлечение новых инвесторов и сопровождение инвестиционных проектов в городском округе Воскресенск Московской области (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Для эффективного обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган назначает куратора и координатора инвестиционного проекта, а также взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2.3. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам:

2.3.1. Осуществление инвестиционной деятельности, не противоречащей действующему законодательству;

2.3.2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории городского округа, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития городского округа Воскресенск.

2.4. Сопровождение инвестиционных проектов Уполномоченным органом осуществляется в следующих формах:

2.4.1. Предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа;
- возможных механизмов реализации инвестиционного проекта;
- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа;

- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных площадей, земельно-имущественных комплексов и др. для реализации инвестиционного проекта;

2.4.2. Выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- первичный анализ информации, изложенной в обращении, и запрос необходимых документов для полного и всестороннего рассмотрения инвестиционного проекта;

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение инвестиционного проекта, в том числе с участием инвестора (при необходимости);

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) куратора и иных структурных подразделений Администрации;

- организация встреч, совещаний, консультаций, переговоров, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенций;

- размещение информации об инвестиционном проекте в электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях.

## 3. Порядок регистрации и рассмотрения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для принятия инвестиционного проекта на сопровождение Администрацией является обращение инвестора в адрес Администрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - обращение).

3.2. К обращению должны быть приложены следующие документы:

- паспорт инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту;

- бизнес-план инвестиционного проекта;
- презентация инвестиционного проекта;
- график реализации инвестиционного проекта.

Для инвестиционных проектов с объемом инвестиций менее 50 млн.руб., приложения к обращению, указанные в настоящем пункте, являются необязательными.

3.3. Обращение с приложенными документами представляются посредством:

- почтовой связи по адресу: 140200, Московская область, городской округ Воскресенск, пл. Ленина, д.3;

- электронной формы (в виде скан-образов оригиналов документов) на адрес электронной почты: [voskresenskgo@mosreg.ru](mailto:voskresenskgo@mosreg.ru);

- интернет-приемной Администрации городского округа Воскресенск Московской области по адресу: <https://vos-mo.ru>.

3.4. Обращение регистрируется Администрацией в межведомственной системе электронного документооборота в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Администрацию и направляется в Уполномоченный орган для рассмотрения.

Уполномоченный орган рассматривает обращение с соблюдением требований настоящего Регламента.

Ответственность за полноту и достоверность сведений по инвестиционному проекту, указанных в обращении, несет инвестор.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления инвестором обращения и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Регламента, рассматривает их, проверяет полноту (комплектность) и правильность оформления.

3.6. В случае несоответствия представленного обращения приложению 1 к настоящему Регламенту либо непредставлению документов согласно пункту 3.2 Регламента, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы инвестору на доработку с указанием в письменном виде причин отказа.

Возврат обращения на доработку оформляется на бланке Администрации за подписью первого заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующего инвестиционную деятельность, и направляется в адрес инвестора согласно контактными данным, указанным в обращении.

После устранения замечаний инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения по его сопровождению.

3.7. В случае отсутствия оснований для возврата обращения, установленных пункте 3.6 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения обращения назначает куратора проекта, запрашивает заключение о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории округа у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта и иные организации.

3.8. При направлении в отраслевые органы Администрации срок рассмотрения обращений Уполномоченного органа устанавливается в запросе, направляемом Уполномоченным органом. Обращения, направленные в иные организации, рассматриваются организациями в соответствии с их внутренним регламентом.

3.9. При рассмотрении инвестиционных проектов Уполномоченный орган осуществляет комплекс мероприятий информационного и организационного характера, направленных на предварительную оценку возможности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Воскресенск Московской области, с учетом возможного использования существующих объектов инвестиционной, инновационной инфраструктуры, в том числе:

- первичный анализ информации, изложенной в обращении, и запрос необходимых документов для полного и всестороннего рассмотрения инвестиционного проекта;
- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение инвестиционного проекта, в том числе с участием инвестора при необходимости;
- информирование инвестора о возможных механизмах реализации инвестиционного

проекта и возможности получения тех или иных мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- информирование инвестора об имеющихся площадках для инвестирования.

3.10. При необходимости уточнений представленных сведений Уполномоченный орган вправе запрашивать у инвестора дополнительную информацию и документы по инвестиционному проекту.

3.11. Решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта принимается в следующих случаях:

- 1) инвестор находится в процессе ликвидации;
- 2) в отношении инвестора имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;
- 3) инвестор имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) деятельность инвестора приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) инвестиционный проект не соответствует действующей стратегии социально-экономического развития городского округа Воскресенск Московской области;
- 6) иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае отсутствия замечаний по результатам рассмотрения обращения Уполномоченный орган принимает решение об осуществлении сопровождения инвестиционного проекта или отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

3.13. Решение о рассмотрении и осуществлении сопровождения инвестиционного проекта/либо отказе в сопровождении инвестиционного проекта оформляется на бланке Администрации за подписью первого заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующего инвестиционную деятельность, и направляется в адрес инвестора согласно контактными данным, указанным в обращении.

3.14. Обращение инвестора рассматривается Уполномоченным органом в течение 30 дней со дня регистрации.

#### 4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Для инвестиционных проектов, планируемый объем инвестиций которых составляет не менее 50 миллионов рублей, количество создаваемых рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта составит не менее 10 единиц, координатор совместно с инвестором разрабатывает проект Плана мероприятий, в котором отражаются:

- порядок взаимодействия с муниципальными, государственными и иными органами;
- сроки подготовительных, согласительных, разрешительных и иных процедур;
- информация о мерах государственной и муниципальной поддержки;
- ответственные по каждому этапу Плана мероприятий.

4.2. Проект Плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование инвестору, куратору проекта, отраслевым органам, в компетенции которых находятся на рассмотрении вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта.

4.3. Согласование Плана мероприятий осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований проект Плана мероприятий утверждается первым заместителем Главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующим инвестиционную деятельность, с одной стороны и инвестором, с другой стороны.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители обеспечивают выполнение этапов, в установленные Планом мероприятий сроки.

- уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с его реализацией.

4.6. Внесение изменений в План мероприятий.

Изменения могут быть внесены по инициативе Уполномоченного органа, отраслевых

органов или инвестора.

Уполномоченный орган организует внесение изменений в План мероприятий и их утверждение первым заместителем Главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующим инвестиционную деятельность, с одной стороны и инвестором, с другой стороны.

4.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;
- по соглашению сторон;
- отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;
- неисполнения инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;
- отсутствие ответов на запросы Администрации в установленные этими запросами сроки;
- недостоверная информация, предоставленная инвестором, о реализации инвестиционного проекта.