



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024 № 3891

Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Химик» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Химик» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 16.12.2019 № 38 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Химик» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Химик».
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Химик» в новой редакции. (Прилагается.)
3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Химик» Коротееву Г.В. обеспечить внесение соответствующих изменений, связанных с изменением наименования учреждения, провести регистрацию Устава в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.
4. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск


А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 10.12.2024 № 3891

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Химик»
(новая редакция)

г. Воскресенск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Детская спортивная школа была создана в 1965 году решением ВЦСПС при Воскресенском химкомбинате. В 1978 году детская спортивная школа была передана в ДСО «Труд» Мособлсовета и стала называться специализированной школой по хоккею.

В конце 1987 года специализированная школа по хоккею стала относиться к Московскому областному совету ВДФСО профсоюзов и называться «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по хоккею с шайбой».

На основании постановления главы администрации Воскресенского района Московской области от 09.01.1997 № 1 «О приеме в муниципальную собственность имущества Специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва по хоккею с шайбой» имущество «СДЮШОР по хоккею с шайбой» на основании Акта приема-передачи от 16 декабря 1996 г. передано от Московского областного совета спортивного профессионального союза Комитету по управлению имуществом муниципального образования «Воскресенский район Московской области».

На основании постановления главы администрации Воскресенского района Московской области от 18.04.1997 № 3 «О создании единой специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва по легкой атлетике и хоккею с шайбой» на базе двух юношеских школ олимпийского резерва по легкой атлетике и хоккею с шайбой была создана единая специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по легкой атлетике и хоккею с шайбой.

На основании постановления главы Воскресенского района Московской области от 05.01.1999 № 1 «О создании муниципальных учреждений образования» на базе специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва по легкой атлетике и хоккею с шайбой было создано муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва».

На основании постановления главы Воскресенского района Московской области от 02.10.2000 № 388 «О реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва» было выделено отделение легкой атлетики в самостоятельное муниципальное учреждение дополнительного образования.

На основании постановления главы муниципального образования «Воскресенский район» Московской области от 12.02.2002 № 82 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования от 14.08.2001 № 423 «О внесении изменений и регистрации уставов муниципальных образовательных учреждений в новой редакции» муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва».

На основании распоряжения главы муниципального образования «Воскресенский район» Московской области от 02.10.2003 № 642-р «Об открытии пищевого блока и общежития для проживания спортсменов в муниципальном учреждении дополнительного образования детей «СДЮШОР» было открыто общежитие и пищевой блок на хозрасчетной основе в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва» для проживания спортсменов.

На основании постановления муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 27.02.2010 № 351 «О внесении изменений в название муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва».

На основании постановления администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 26.07.2016 № 1072 «О переименовании муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Муниципального учреждения «Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Воскресенского муниципального района Московской области» муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа «Химик» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Химик».

На основании постановления администрации городского округа Воскресенск Московской области от 12.04.2022 № 1758 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Химик» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Химик».

На основании постановления администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.03.2023 № 1495 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Химик» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Химик» в новой редакции» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Химик».

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Химик» (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области полномочий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области в сфере физической культуры и спорта, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Химик».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШОР «Химик».

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: «организация дополнительного образования».

Место нахождения Учреждения: 140205, Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, г. Воскресенск, улица Победы, д. 32.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Химик» и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Химик» осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: 140200, Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3.

1.5. Вышестоящим отраслевым органом для Учреждения является Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Юридический адрес (местонахождение) Управления по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области: 140205, Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, г. Воскресенск, улица Менделеева, д. 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, земельные участки, предоставленные в постоянное бессрочное пользование, план финансово-

хозяйственной деятельности, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Воскресенск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы и Администрации городского округа Воскресенск Московской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Воскресенск Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства, а также обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Московской области и Российской Федерации.

Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта: хоккей;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической

культуры и спорта среди различных групп населения;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- обеспечение питания и проживания лиц, получающих дополнительное образование по спортивной подготовке.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, методы и средства подготовки в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать с согласия Учредителя спортивные залы, ледовые арены, помещения, транспортные средства и имущество;

- вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- участвовать в федеральных, региональных и муниципальных проектах по апробированию и внедрению инновационных дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- осуществлять иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели при условии, что виды деятельности указаны в настоящем Уставе. К ним относятся:

2.7.1. Организация и проведение соревнований и дружеских встреч по видам спорта, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых мероприятий, культурно-массовых мероприятий, зрелищно-развлекательных мероприятий;

2.7.2. Организация и проведение мастер-классов в секциях (командах) по видам спорта, в том числе с привлечением специалистов;

2.7.3. Организация и проведение семинаров по видам спорта, в том числе с привлечением специалистов;

2.7.4. Осуществление спортивной судейской деятельности;

2.7.5. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества с согласия Учредителя, в порядке и по тарифам, утвержденным Учредителем;

2.7.6. Услуги по предоставлению автотранспорта для перевозки пассажиров и грузов;

2.7.7. Услуги по предоставлению мест для временного проживания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Заключение и оплата Учреждением гражданско-правовых договоров, подлежащих

исполнению, производится от собственного имени.

2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.2 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на один год, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

3.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Учреждения;

управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

содержать и проводить ремонты основных средств, обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности;

издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

разрабатывать и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждать отчет о выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

готовить проект штатного расписания и представлять его на согласование Учредителю в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;

утверждать штатное расписание;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;

обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

издавать приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

организовывать ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ или обеспечивать передачу функций по ведению бухгалтерского учета в муниципальное казенное учреждение городского округа

Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия»;

осуществлять иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

выполнение муниципального задания в полном объеме;

нецелевое использование субсидий и иные нарушения законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иные нарушения порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

искажение отчетности;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.5. Директор обязан предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п.13 ст.9.2 Федерального закона от 12.02.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, тренерский совет.

3.8. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание).

3.8.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения;

3.8.2. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, его трудового коллектива;

3.8.3. К компетенции Собрания относится:

- обсуждение и принятие: программы развития Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, годового плана;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников на награждение;

- ознакомление сотрудников Учреждения с Положениями и иными нормативными актами по вопросам оплаты труда;

3.8.4. Собрание собирается не реже одного раза в год. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало больше половины присутствующих членов трудового коллектива, и является обязательным для всех членов коллектива. Решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива.

3.9. В целях рассмотрения организационных, методических вопросов по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, вопросов аттестации тренеров-преподавателей, изучения и распространения передового тренерско-преподавательского и педагогического опыта в Учреждении действует тренерский совет (далее - Совет). Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета. Решения, принятые Советом в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками процесса.

В Совет входят директор, заместители директора, тренеры-преподаватели, инструкторы-

методисты, Учреждения.

Цели Совета: представлять профессиональные интересы тренеров-преподавателей, мобилизовать усилия тренерско-преподавательского коллектива на выполнение задач школы.

Функции Совета: формирует цели и задачи развития Учреждения, выбирает общие подходы к созданию и реализации комплекса мероприятий, включающего методическое, научно-методическое обеспечение, обобщает и распространяет передовой опыт по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, решает проблемы, связанные с совершенствованием учебно-тренировочного процесса и обеспечивает его высокое качество, осуществляет планирование, организацию и регулирование подготовки спортивного резерва в Учреждении.

4. Организация учебно-тренировочного процесса

4.1. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на русском языке в соответствии с учебным планом, расписанием учебно-тренировочных занятий, дополнительными общеобразовательными программами области физической культуры и спорта, утверждаемыми Учреждением.

4.3. Учебно-тренировочный процесс, права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса, условия и порядок приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, и регламентируются локальными актами Учреждения.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в пределах, определенных действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта.

4.5. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.6. При составлении учебно-тренировочного плана Учреждение руководствуется дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта, федеральными стандартами спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта: хоккей.

4.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта: хоккей и на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.8. Отношения между обучающимися строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

4.9. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию процесса дополнительного образования в области физической культуры и спорта, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание, образование и совершенствование спортивного мастерства обучающихся, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами Учреждения.

4.10. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные занятия, работа по индивидуальным планам, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.11. Порядок и условия зачисления на определенный этап подготовки, наполняемость групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется программами Учреждения.

4.12. Продолжительность годовой учебно-тренировочной нагрузки для обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки составляет 52 недели с учетом участия обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам, также в рамках работы в спортивно-оздоровительных лагерях, центрах в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта.

4.13. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в случае ухудшения здоровья на основании заключения врачебной комиссии; не освоения минимальных объемов учебно-тренировочных нагрузок, утвержденных учебно-тренировочным планом; прекращением занятий по собственной инициативе; грубых неоднократных нарушений Устава Учреждения, о чем Учреждение должно информировать родителей (законных представителей).

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и тренеров-преподавателей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допустимо.

4.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- неправильное комплектование групп;
- качество учебно-тренировочного процесса;
- нарушение прав обучающихся и сотрудников Учреждения;
- нарушение режима учебно-тренировочных занятий;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время проведения учебно-тренировочных занятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

5. Участники учебно-тренировочного процесса

5.1. Участниками учебно-тренировочного процесса являются обучающиеся, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, сотрудники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Прием и отчисление обучающихся производится в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.3. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта имеют право:

- на пользование объектами спорта (спортивными сооружениями), необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, договором об образовании по таким программам.

5.4. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать дисциплину;

- выполнять законные требования работников Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебно-тренировочными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебно-тренировочных занятий, определенных учебно-тренировочным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

- выполнять указания своего тренера-преподавателя, других тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный им учебно-тренировочный процесс, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта, планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством РФ, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю, другим тренерам-преподавателям о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении учебно-тренировочного процесса.

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.»

5.5. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также профессиональных стандартов.

5.7. Работники несут ответственность за качество учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

5.8. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области, а также локальных актов Учреждения в части выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов самоуправления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или

психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающиеся методы обучения;

- проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодический (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;

- работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе работодателя по дополнительным основаниям, предусмотренными ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 ч.2 ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своего ребенка;

- обеспечивать регулярную посещаемость обучающегося;

- соблюдать Устав Учреждения;

- являться по первому требованию тренера-преподавателя и администрации в Учреждение;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- проявлять по отношению к работникам Учреждения, обучающимся и другим посетителям Учреждения уважение и такт.

5.13. Вход в Учреждение (на спортивный объект) родителей (законных представителей) и посторонних лиц во время учебно-тренировочного процесса осуществляется строго при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с разрешения администрации Учреждения. Для собеседования родителей (законных представителей) с работниками Учреждения администрация устанавливает определенное время.

6.Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение с целью реализации возложенных на него функций имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета в соответствии с законодательством;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, справки и иные сведения;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

представлять в муниципальное казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» необходимую информацию для формирования статистической, бухгалтерской и иной отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением о бухгалтерском обслуживании;

обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также нормативно-правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

6.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества, а также нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, является городской округ Воскресенск Московской области. Для реализации основных задач Учреждение имеет общежитие и пищевой блок, предназначенный для размещения иногородних обучающихся, приглашенных для занятий в Учреждении. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, является городской округ Воскресенск Московской области.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание.

7.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

7.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным и доведенным до него Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания и несет ответственность за достижение заданных результатов.

7.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными

настоящим Уставом основными видами деятельности разрабатывается и утверждается в соответствии с установленным Учредителем порядком. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Учредитель определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с установленным Учредителем Порядком и согласованным вышестоящим отраслевым органом.

7.12. Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на иные цели.

7.13. Учреждение вправе иметь иные источники доходов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Воскресенск Московской области.

7.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области.

7.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

7.20. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по

назначению имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по собственному усмотрению.

7.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.22. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением за счет субсидий, средств, полученных от приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Воскресенск Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.24. В случае Ликвидации Учреждения, имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от директора Учреждения, вышестоящего отраслевого (функционального) органа для Учреждения, Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.