



**Финансовое управление
Администрации городского округа Воскресенск
Московской области**

П Р И К А З

От 9.01.2020 № 15

**Об утверждении Порядка доведения лимитов бюджетных обязательств,
предельных объемов финансирования при организации исполнения
бюджета городского округа Воскресенск Московской области**

В соответствии со статьями 74, 219, 219.1 и 226,1 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Воскресенск Московской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.А. Бондарева

Утвержден
Приказом финансового управления
Администрации городского округа
Воскресенск Московской области
от 9.01. 2020 г. № 15

ПОРЯДОК

доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия Финансового управления Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее - Финансовое управление), главных распорядителей средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее – главные распорядители бюджетных средств) и находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее – получатели бюджетных средств) при доведении лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее – бюджетные данные).

1.3. При доведении бюджетных данных обмен документами между Финансовым управлением, главными распорядителями бюджетных средств, получателями бюджетных средств осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области) с использованием электронной подписи.

1.4. В случае отсутствия у Финансового управления, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств технической возможности информационного обмена документами в электронном виде, обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей бюджетных средств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Финансовым управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и на плановый период, за исключением лимитов бюджетных обязательств по:

расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее - расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете);

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства").

В отношении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), лимиты бюджетных

обязательств утверждаются Финансовым управлением по бюджетным ассигнованиям, утвержденным за счет распределения указанных бюджетных ассигнований для выполнения расходных обязательств, подлежащих исполнению в связи с принятием решения об использовании зарезервированных средств в соответствии с Решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, производится с учетом особенностей, указанных в разделе IV настоящего Порядка

Электронные документы, содержащие лимиты бюджетных обязательств (изменения в лимиты бюджетных обязательств), за исключением расходов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, формируются главным распорядителем бюджетных средств одновременно с утверждением (изменением) бюджетных ассигнований.

2.2. Утверждение (изменение) Финансовым управлением предельных объемов финансирования по главным распорядителям бюджетных средств по расходам за счет межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в пределах средств, поступивших в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются данные средства.

Утверждение (изменение) предельных объемов финансирования по главным распорядителям бюджетных средств на соответствующий квартал осуществляется Финансовым управлением в соответствии с утвержденным (уточненным) кассовым планом исполнения бюджета городского округа Воскресенск Московской области в текущем финансовом году (за исключением расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

Главный распорядитель бюджетных средств формирует в ГИС РЭБ Московской области электронные документы о предельных объемах финансирования по лицевому счету главного распорядителя бюджетных средств на основании распределения (перераспределения) предельных объемов финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств и одновременно направляет данные предложения в Финансовое управление посредством МСЭД.

2.4. Финансовое управление в течение трех рабочих дней проверяет электронные документы, содержащие бюджетные данные, на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний сотрудники Финансового управления отклоняют соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения.

В случае отсутствия замечаний сотрудники Финансового управления согласовывают соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области.

2.5. Документ считается доведенным до главных распорядителей бюджетных средств в электронном виде при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов сотрудниками Финансового управления.

2.6. Доведенные до главного распорядителя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования отражаются в Выписке из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемой главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов финансовым органом городского округа Воскресенск Московской области и осуществления кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Воскресенск Московской области (далее - Порядок открытия и ведения лицевых счетов).

3. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями бюджетных средств, до находящихся в их ведении получателей бюджетных средств

3.1. Главные распорядители бюджетных средств доводят лимиты бюджетных обязательств

до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Воскресенск Московской области в течение текущего финансового года, главные распорядители бюджетных средств обеспечивают в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, распределение в установленном порядке до подведомственных получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств:

на осуществление закупок товаров, работ и услуг - не позднее 15 календарных дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Воскресенск Московской области;

на осуществление бюджетных инвестиций, на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Воскресенск Московской области - не позднее 20 календарных дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Воскресенск Московской области.

3.3. Главные распорядители бюджетных средств после проставления Финансовым управлением даты принятия электронных документов по лицевому счету главного распорядителя бюджетных средств, создают в ГИС РЭБ электронные документы с распределением бюджетных данных по подведомственным получателям бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и аналитических кодов, используемых в ГИС РЭБ Московской области.

Созданные электронные документы подписываются электронными подписями уполномоченных должностных лиц главных распорядителей бюджетных средств.

3.4. Созданные в ГИС РЭБ Московской области главными распорядителями бюджетных средств электронные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) суммы бюджетных данных, распределенные между находящимися в ведении главных распорядителей бюджетных средств, получателями бюджетных средств, не должны превышать сумм бюджетных данных, доведенных главным распорядителям бюджетных средств;

2) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, сумма измененного лимита бюджетных обязательств не должна быть меньше, чем сумма поставленных на учет Финансовым управлением бюджетных обязательств получателя бюджетных средств, а также плана закупок, сформированного муниципальным заказчиком.

3) в случае уменьшения бюджетных данных, доведенных до получателя бюджетных средств, суммы измененных бюджетных данных не должны быть меньше произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств;

4) на соответствие аналитическим кодам, установленным Федеральным казначейством для учета средств федерального бюджета;

5) на не превышение сумм предельных объемов финансирования над соответствующими показателями утвержденного кассового плана исполнения бюджета городского округа Воскресенск Московской области в текущем финансовом году.

3.5. В случае уменьшения получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, получатель бюджетных средств должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

3.6. В случаях соответствия сформированных электронных документов требованиям, установленным пунктом 3.4. раздела III настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств проставляет в ГИС РЭБ дату принятия электронных документов и подписывает их электронной подписью.

3.7. Бюджетные данные считаются утвержденными и доведенными до получателей бюджетных средств с момента проставления главными распорядителями бюджетных средств в

ГИС РЭБ Московской области даты принятия электронного документа.

Ответственность за правильность формирования в ГИС РЭБ показателей электронных документов, содержащих бюджетные данные по главному распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, возлагается на главного распорядителя бюджетных средств.

3.8. Главные распорядители бюджетных средств вправе отозвать неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года и плановых периодов, учтенные на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, с учетом требований, установленных пунктом 3.4. раздела III настоящего Порядка.

Для осуществления данной операции формируется отдельный ("отрицательный") электронный документ.

3.9. Главные распорядители бюджетных средств вправе осуществлять изменения бюджетных данных между находящимися в их ведении получателями бюджетных средств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Воскресенск Московской области.

3.10. В случае планируемого внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Воскресенск Московской области (планируемого внесения изменений в Решение о бюджете), главные распорядители бюджетных средств в ГИС РЭБ Московской области формируют электронные документы на уменьшение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств, в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и аналитических кодов, используемых в ГИС РЭБ Московской области, с учетом требований, установленных пунктами 3.4.-3.9. раздела III настоящего Порядка.

3.11. Доведенные до получателя бюджетных средств бюджетные данные отражаются в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, предоставляемой получателям бюджетных средств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

IV. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете

4.1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, утверждаются при выполнении указанных условий (далее - выполнение условий предоставления средств).

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, обеспечивающих выполнение условий предоставления средств, главный распорядитель бюджетных средств формирует в ГИС РЭБ Московской области заявку, направляет на рассмотрение в Финансовое управление электронный документ о лимитах бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий предоставления средств, и одновременно направляет посредством МСЭД письмо, информирующее о необходимости утверждения лимитов бюджетных обязательств с приложением копии нормативного правового акта.

4.3. Финансовое управление в течение 2 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 4.2. раздела IV настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных электронных документов. В случае наличия замечаний Финансовое управление отклоняет в ГИС РЭБ Московской области соответствующий электронный документ с указанием причин отклонения.

В случае отсутствия замечаний Финансовое управление осуществляет утверждение и доведение до главных распорядителей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Документ считается доведенным до главных распорядителей бюджетных средств в электронном виде при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов сотрудниками Финансового управления.

4.4. Ответственность за несвоевременное формирование в ГИС РЭБ Московской области электронного документа по лимитам бюджетных обязательств по главному распорядителю бюджетных средств и представление информации об условиях предоставления средств возлагается на главного распорядителя бюджетных средств.