



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016 № 1462

**Об утверждении Порядка согласования размера платы
для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к неосновным видам
деятельности муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района, и за
услуги (работы), относящихся к неосновным видам деятельности муниципальных казенных
учреждений Воскресенского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Воскресенского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к неосновным видам деятельности муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района, и за услуги (работы), относящихся к неосновным видам деятельности муниципальных казенных учреждений Воскресенского муниципального района.

2. Установить, что Порядок согласования размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к неосновным видам деятельности муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района, и за услуги (работы), относящихся к неосновным видам деятельности муниципальных казенных учреждений Воскресенского муниципального района, применяется к муниципальным учреждениям, в отношении которых администрацией Воскресенского муниципального района принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Воскресенского муниципального района и к муниципальным казенным учреждениям, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

3. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Сорокина И.А.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

Утвержден
постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
от 28.10.2016 № 1462

**Порядок
согласования размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы),
относящихся к неосновным видам деятельности муниципальных учреждений
Воскресенского муниципального района, и за услуги (работы), относящихся к неосновным
видам деятельности муниципальных казенных учреждений Воскресенского
муниципального района**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за оказание муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к неосновным видам деятельности, и за услуги (работы), относящихся к неосновным видам деятельности муниципальных казенных учреждений Воскресенского муниципального района (далее - платные услуги).

2. Автономное и бюджетное учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3. Казенное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), если такое право предусмотрено в его учредительном документе.

4. Учреждение формирует перечни платных услуг, относящихся к неосновным видам деятельности, и представляют их на согласование в структурное подразделение администрации и (или) в отраслевой (функциональный) орган администрации Воскресенского муниципального района, в ведении которого находится учреждение.

5. При осуществлении расчета затрат на оказание платной услуги (работы), относящейся к неосновным видам деятельности, учреждения руководствуются пунктами 11 - 20 настоящего Порядка.

6. Структурное подразделение администрации и (или) отраслевой (функциональный) орган администрации Воскресенского муниципального района, в ведении которого находится учреждение, на основании представленного учреждением перечня платных услуг с указанием их стоимости, формирует проект нормативного правового акта о согласовании размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к неосновным видам деятельности муниципального учреждения Воскресенского муниципального района, и за услуги (работы), относящихся к неосновным видам деятельности муниципального казенного учреждения Воскресенского муниципального района.

7. Размер платы за платные услуги, относящихся к неосновным видам деятельности учреждения, согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и утверждается руководителем учреждения.

8. Учреждения, оказывающие платные услуги (работы), обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых платных услуг, относящихся к неосновным видам деятельности, условиях их предоставления, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

9. Плата за оказание услуги (работы), относящихся к неосновным видам деятельности учреждения, формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы) с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы).

10. Размер платы за оказание услуги (работы), относящихся в неосновным видам деятельности учреждения, может определяться в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Московской области.

11. Затраты учреждения на оказание платной услуги (работы) распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (работы).

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

общехозяйственные затраты, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием и текущим ремонтом объектов (далее - общехозяйственные затраты);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иных обязательных платежей;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

14. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. **Расчетно-аналитический метод** применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействованы весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание платной услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{SUM Зучр}$$

Зусл = ----- x Тусл, где:

Фр.вр.

З усл - затраты на оказание платной услуги (работы) (руб.);

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени (руб.);

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени (час);

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы) (час).

16. **Метод прямого счета** применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{ам}} + Z_{\text{из}} + Z_{\text{н}}$, где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.);

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

$Z_{\text{ам}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

$Z_{\text{из}}$ - сумма иных затрат при оказании платной услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

17. Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам на оказание платной услуги (работы).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как сумма произведений фактической стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяется по формуле:

$Z_{\text{оп}} = \text{SUM } \text{OTч} \times \text{Tусл}$, где:

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (руб.);

OTч - повременная ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда). Определяется как частное от деления среднего должностного оклада в месяц (с начислениями) на месячный фонд рабочего времени (руб./час);

Tусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

18. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), рассчитываются как сумма произведений средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет производится по каждому виду материальных запасов и определяется по формуле:

$Z_{\text{мз}} = \text{SUM } \text{МЗ} \times \text{Ц}$, где:

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы) (руб.);

МЗ - материальные запасы определенного вида (ед.);

Ц - цена приобретаемых материальных запасов (руб. за ед.).

Расчет затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) ($Z_{\text{ам}}$), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой

нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы), определяются пропорционально (соразмерно) затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), и рассчитываются по следующей формуле:

$Z_n = K_n \times Z_{оп}$, где:

Z_n - накладные затраты, связанные с оказанием платной услуги (работы)(руб.);

$Z_{оп}$ - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.);

K_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}$

$K_n = \frac{\text{---}}{\text{SUM } Z_{оп}}$, где:

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы (руб.);

$Z_{охн}$ - фактические общехозяйственные затраты за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (руб.);

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде (руб.);

$Z_{оп}$ - сумма фактических затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на весь основной персонал учреждения за предшествующий период исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации всего основного и административно-управленческого персонала.

Фактические общехозяйственные затраты включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе, приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе, затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем

охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы амортизации.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

21. Расчет предельной платы за платную услугу (работу) производится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку согласования размера платы для физических и
юридических лиц за услуги (работы),
относящихся к неосновным видам деятельности
муниципальных учреждений Воскресенского
муниципального района, и за услуги (работы),
относящихся к неосновным видам деятельности
муниципальных казенных учреждений
Воскресенского муниципального района

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги (работы))

N п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячны й фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы) (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) графа 6 = графа 3 / графа 4 x графа 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	...				
	Итого	X	X	X	SUM строк

Приложение 2
к Порядку согласования размера платы для физических и
юридических лиц за услуги (работы),
относящихся к неосновным видам деятельности
муниципальных учреждений Воскресенского
муниципального района, и за услуги (работы),
относящихся к неосновным видам деятельности
муниципальных казенных учреждений
Воскресенского муниципального района

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

N п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу материального запаса (руб.)	Всего затрат на материальные запасы (руб.) графа 6 = графа 4 x графа 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	...				
	Итого	X	X	X	SUM строк

Приложение 3
к Порядку согласования размера платы для физических и
юридических лиц за услуги (работы),
относящихся к неосновным видам деятельности
муниципальных учреждений Воскресенского
муниципального района, и за услуги (работы),
относящихся к неосновным видам деятельности
муниципальных казенных учреждений
Воскресенского муниципального района

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

N п/п	Наименован ие оборудован ия	Балансовая стоимость оборудовани я (руб.)	Годовая норма амортизаци и (%)	Годовая норма времени работы оборудован ия (час.)	Время работы оборудован ия в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) графа 7 = графа 3 x графа 4 x графа 6 / графа 5
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	...					
	Итого	X	X	X	X	SUM строк

Приложение 4
к Порядку согласования размера платы для физических и
юридических лиц за услуги (работы),
относящихся к неосновным видам деятельности
муниципальных учреждений Воскресенского
муниципального района, и за услуги (работы),
относящихся к неосновным видам деятельности
муниципальных казенных учреждений
Воскресенского муниципального района

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

N	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	Строка 5 = (строка 1 + строка 2 + строка 3) / строка 4
6	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующий в оказании платной услуги (работы)	
7	Итого: накладные затраты	Строка 7 = строка 5 x строка 6

Приложение 5
к Порядку согласования размера платы для физических и
юридических лиц за услуги (работы),
относящихся к неосновным видам деятельности
муниципальных учреждений Воскресенского
муниципального района, и за услуги (работы),
относящихся к неосновным видам деятельности
муниципальных казенных учреждений
Воскресенского муниципального района

Расчет предельной платы за платную услугу (работу) учреждения

(наименование платной услуги (работы))

№	Наименование статей затрат	Минимальные затраты	Максимальные затраты
1	Затраты на оплату труда основного персонала		
2	Затраты материальных запасов		
3	Сумма начислений амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)		
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)		
5	Итого затрат		
6	Плата за платную услугу (работу) учреждения		

Руководитель муниципального учреждения _____
подпись