



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020 № 1819

**Об организации отдыха и занятости детей в каникулярное время
на территории городского округа Воскресенск
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», подпрограммой 3 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Московской области» государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 783/39, Уставом городского округа Воскресенск, решением Совета депутатов городского округа Воскресенск от 18.09.2019 № 8/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области», подпрограммой 3 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 27.11.2019 № 25, в целях качественной организации отдыха детей в каникулярное время, создания безопасных условий в организациях отдыха детей независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение 1.);

1.2. Положение о Координационном совете по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее - Координационный совет). (Приложение 2.);

1.3. Порядок финансирования мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, имеющих место жительства в городском округе Воскресенск Московской области (далее - Порядок). (Приложение 3.);

1.4. Реестр организаций отдыха детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций в 2020 (далее – Реестр). (Приложение 4.)

2. Финансовому управлению Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Бондарева Е.А.) обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время в пределах и за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области в 2020 году.

3. Муниципальному казенному учреждению «Воскресенский центр закупок» (Снегирева Н.С.):

3.1. Разместить закупки посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области;

3.2. Разместить закупки в соответствии с рекомендованными формами документации о закупке, иных документов, применяемых заказчиками в ходе осуществления закупок, а также в соответствии с рекомендованными формами контрактов, размещенных в Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области.

4. Управлению образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Письменная И.Т.):

4.1. Организовать и провести лагерные смены в организациях отдыха детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций в летний период, указанных в Реестре, на срок с 03.08.2020 года по 31.08.2020 года с количеством обслуживаемых детей 1095 человек;

4.2. Провести разъяснительную работу с руководителями организаций отдыха детей о недопустимости:

- приема на работу лиц без соответствующих медицинских документов, не представивших документы об отсутствии судимости;

- фактов жестокого обращения с детьми;

4.3. Утвердить режим работы организаций отдыха детей, указанных в Реестре, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 19.04.2010 № 25;

4.4. Осуществлять расходование бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области, и субсидий из бюджета Московской области на организацию отдыха и занятости детей в каникулярное время, имеющих место жительства в городском округе Воскресенск Московской области, в соответствии с утвержденным Порядком;

4.5. В случае отъезда организованных групп детей обязательно информировать Воскресенский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Московской области (Юдакова Н.А.) не позднее, чем за 7 дней до отъезда. Обязательно наличие сухого пайка, согласованного с Воскресенским территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Московской области (Юдакова Н.А.), в случае времени в пути более трёх часов. В информации указать количество детей в группе, место назначения, дату отправления и прибытия, вид и номер транспорта, Ф.И.О. сопровождающих и медицинских работников, наличие документов установленного образца на осуществление перевозки организованных групп детей;

4.6. Разработать рекомендации для руководителей организаций отдыха и занятости детей в рамках профилактики асоциальных явлений, в том числе и по работе с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.7. Принять участие в проведении совместного конкурса на оказание услуг по организации отдыха детей в организациях отдыха детей, расположенных на территории Республики Крым.

5. Управлению культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Москалева Е.Е.), Управлению по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Чупаков В.Е.) принять меры к привлечению детей к активной социально-полезной деятельности в рамках реализации мероприятий с несовершеннолетними детьми городского округа Воскресенск Московской области в каникулярное время, включив малозатратные формы отдыха детей, в том числе для детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, и состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Воскресенск.

6. Рекомендовать Воскресенскому Управлению социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (Бормашов В.В.) предоставить меры

социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельным категориям детей, имеющим место жительства в городском округе Воскресенск Московской области.

7. Рекомендовать ГБУЗ МО «Воскресенская первая районная больница» (Райхман Ю.Н.):

7.1. Оказать содействие в обеспечении медицинским персоналом организаций отдыха детей в каникулярное время в соответствии с их заявками;

7.2. Организовать своевременное медицинское обследование в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области, персонала, направляемого на работу в организации отдыха детей и детей, направляемых в организации отдыха детей;

7.3. Провести инструктаж медицинского персонала, направляемого в организации отдыха детей городского округа Воскресенск Московской области;

7.4. Обеспечить оказание необходимой медицинской помощи, в том числе стационарной, детям и работникам организаций отдыха детей в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области, независимо от наличия страхового полиса.

8. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городскому округу Воскресенск Московской области (Коновалов Д.В.):

8.1. Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения при перевозках детей к месту расположения организаций отдыха детей и обратно, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также обеспечить охрану общественного порядка в местах расположения организаций отдыха детей;

8.2. Осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств, а также соблюдения квалификационных требований к водительским составам, привлекаемым для перевозки детей;

8.3. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних, отдыхающих в организациях отдыха детей, учреждениях различных типов, подростковых клубах, направленной на предупреждение правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении них;

8.4. Обеспечить проведение в каникулярное время профилактических мероприятий с несовершеннолетними «группы особого внимания», несовершеннолетними, освободившимися из мест лишения свободы, несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних УМВД России по городскому округу Воскресенск Московской области.

9. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Воскресенск УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (Воробьев Я.В.):

9.1. Провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора в организациях отдыха детей;

9.2. Провести инструктаж по противопожарной безопасности персонала, направляемого в организации отдыха детей городского округа Воскресенск Московской области, на безвозмездной основе.

10. Рекомендовать Воскресенскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Московской области (Юдакова Н.А.) осуществлять надзор за соблюдением санитарно - эпидемических мероприятий и санитарных правил в организациях отдыха детей не реже одного раза в лагерную смену.

11. Рекомендовать государственному казенному учреждению Московской области «Воскресенский центр занятости населения» (Сидякина А.Н.):

11.1. Организовать взаимодействие с организациями - работодателями по трудоустройству несовершеннолетних городского округа Воскресенск Московской области;

11.2. Оказывать содействие работодателям в создании для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет временных рабочих мест;

11.3. Осуществлять трудоустройство несовершеннолетних, обратившихся в государственное казенное учреждение Московской области Воскресенский центр занятости населения, предоставлять приоритетное право детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения

родителей, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

12. Рекомендовать Управлению опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Воскресенскому району (Гусева О.А.) организовать отдых и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и в замещающих семьях городского округа Воскресенск Московской области.

13. Рекомендовать ГАОУ ДПО МО «Воскресенский региональный учебный центр» (Рухлин Г.В.) организовать обучение на базе учебного центра и провести аттестацию работников, задействованных в работе организаций отдыха детей.

14. Руководителям организаций отдыха детей, указанных в Реестре:

14.1. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделяя особое внимание соблюдению требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-эпидемиологических требований;

14.2. Обеспечить в организациях отдыха детей бесперебойную работу кнопки экстренного вызова наряда полиции (КЭВНП) и телефонного аппарата с функцией автоматического определителя номера (АОН);

14.3. Провести своевременную подготовительную работу по комплектованию учреждений квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы в детских учреждениях, и обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками организаций отдыха детей и их исполнительской дисциплиной;

14.4. Рекомендовать обязательное медицинское страхование детей на период их пребывания в организациях отдыха детей, а также во время следования к местам отдыха и обратно;

14.5. Строго выполнять обязательства, принятые в рамках договора по организации питания детей в организациях отдыха детей; осуществлять организацию полноценного, сбалансированного питания, обеспечение доброкачественной питьевой водой. Провести инструментальные лабораторные исследования качества водоснабжения. При организации питания особое внимание уделять соблюдению санитарных норм для помещений пищеблоков, хранения продуктов питания и приготовления пищи, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

14.6. Исключить факты предоставления в аренду коммерческим и иным организациям зданий и помещений, а также проживания посторонних лиц на территории организаций отдыха детей во время пребывания детей;

14.7. Допускать к работе с детьми, к приготовлению пищи сотрудников, прошедших медицинский осмотр и имеющих медицинские книжки;

14.8. Усилить контроль за техническим состоянием спортивного и нестандартного игрового оборудования, используемого для организации досуга детей. Испытания спортивного и игрового нестандартного оборудования проводить не реже одного раза в смену с оформлением актов испытания надежности, прочности и безопасности. В случае обнаружения поломок инвентаря и оборудования или неисправностей, угрожающих здоровью и жизни детей, запретить использование данного инвентаря и оборудования;

14.9. Регулярно проводить инструктажи по соблюдению детьми и персоналом правил техники безопасности перед выездами за пределы территорий организаций отдыха детей, выходами в лес, на водоемы, перед игрой на спортивных и игровых площадках, а также инструктажи по правилам пожарной и дорожной безопасности.

15. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Губская И.И.):

15.1. Проводить постоянную профилактическую работу совместно с представителями органов системы профилактики по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей, пожаров по причине детской шалости в каникулярное время;

15.2. Обеспечить координацию деятельности органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

15.3. Оказать методическую помощь по работе с несовершеннолетними «группы особого внимания»;

15.4. Обеспечить организацию индивидуально - профилактической работы с несовершеннолетними «группы особого внимания» на базе организаций отдыха детей.

16. Первому заместителю Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Сатинаеву В.В.:

16.1. Организовать обустройство мест массового отдыха детей городского округа Воскресенск Московской области;

16.2. Обеспечить подготовку и участие учреждений культуры и спорта городского округа Воскресенск Московской области, в каникулярное время, в том числе при организации малозатратных форм отдыха детей.

17. Заместителям Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Савкину А.С., Погадаеву А.Г. оказывать содействие в вопросах организации трудовых бригад, занятости детей городского округа Воскресенск Московской области в каникулярное время.

18. Заместителям Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Усову Э.А., Погадаеву А.Г. усилить меры безопасности и организовать контроль за эксплуатацией универсальных детских дворовых площадок.

19. Всем ответственным лицам по организации отдыха детей обеспечить своевременное, полное и достоверное представление отчетных данных:

19.1. Предоставлять ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании городского округа Воскресенск Московской области в Министерство социального развития Московской области, до 27-го числа текущего месяца (Письменная И.Т.);

19.2. Предоставлять в Министерство социального развития Московской области ежемесячно и ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, отчета о расходовании субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время (Письменная И.Т.).

20. Всем ответственным лицам по организации отдыха и занятости детей незамедлительно информировать первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сатинаева В.В. о негативных фактах, выявленных в ходе организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории городского округа Воскресенск Московской области.

21. Начальнику управления внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Степановой М.М. обеспечить информационную поддержку по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории городского округа Воскресенск Московской области.

22. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Воскресенского муниципального района:

от 18.04.2019 № 197 «Об организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории Воскресенского муниципального района Московской области»;

от 18.08.2019 № 383 «О внесении изменения в постановление администрации Воскресенского муниципального района от 18.04.2019 № 197 «Об организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории Воскресенского муниципального района Московской области».

23. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

24. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сатинаева В.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 городского округа Воскресенск
 Московской области
 от 21.06.2020 № 1899

План мероприятий по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время
 на территории городского округа Воскресенск Московской области

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1	Организовать проведение заявочной кампании в рамках отдыха и занятости детей на территории городского округа Воскресенск Московской области.	май текущего года	Координационный совет
2	Организовать трансляцию и информирование о проведённых мероприятиях по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории городского округа Воскресенск Московской области.	постоянно	Координационный совет
3	Планировать безотлагательные меры по недопущению фактов жестокого обращения с детьми в организациях отдыха детей; приема на работу в организациях отдыха детей лиц; ранее судимых, не предоставивших документов об отсутствии судимости, без соответствующих медицинских документов.	постоянно	Руководители отдыха детей организаций
4	Принимать соответствующие меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших указанные выше нарушения в период организации отдыха и занятости детей.	постоянно	Координационный совет
5	Подготовить актуализированные паспорта и провести приемку организаций отдыха детей, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области.	май текущего года	Руководители отдыха детей организаций
6	Организовать учет охвата учащихся общеобразовательных организаций, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации прав детей на отдых, занятость (трудоустройство), в том числе состоящих на учете: внутришкольном, КДНиЗП, ПДН УМВД по городскому округу Воскресенск.	каникулярное время	Управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области

7	Предусмотреть в организациях отдыха детей проведение досуговых мероприятий различной тематической направленности, в том числе для детей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	постоянно	Координационный совет
8	Представить списки детей, для оказания услуг по организации отдыха детей в организациях отдыха детей, расположенных на территории Республики Крым, а также в лагерях военно-патриотической направленности, расположенных на территории Московской области.	май текущего года	Управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области
9	Принять и рассмотреть документы по представленным кандидатурам, подлежащим включению в списки детей, для оказания услуг по организации отдыха детей в организациях отдыха детей, расположенных на территории Республики Крым, а также в лагерях военно-патриотической направленности, расположенных на территории Московской области.	каникулярное время	Координационный совет
10	Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности детей во время нахождения в организациях отдыха детей, в том числе в период купания и занятий детей на открытых водоемах и в бассейнах, а также во время перевозки детей к местам отдыха и обратно.	постоянно	Руководители организаций отдыха детей
11	Реализовать комплекс профилактических мер по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания детей в организациях отдыха детей.	постоянно	Руководители организаций отдыха детей
12	Обеспечить максимальный охват отдыхом и занятиями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете в Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	Координационный совет
13	Обеспечить соблюдение комплексной безопасности на территории не действующих организаций отдыха детей.	постоянно	Администрация городского округа Воскресенск Московской области

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 04.06.2010 № 1829

Положение о Координационном совете по организации отдыха и занятости детей
в каникулярное время на территории городского округа Воскресенск Московской области

1.Общее положение

1.1. Координационный совет по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее -Координационный совет) создаётся в целях координации деятельности Администрации городского округа Воскресенск, муниципальных организаций и учреждений, предприятий и их профсоюзных комитетов для выработки рекомендаций по вопросам организации отдыха, оздоровления, санаторно-курортного лечения, трудовой занятости и воспитания детей подростков в каникулярное время;

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, нормативными актами городского округа Воскресенск (в части организации отдыха и занятости детей и подростков), настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Координационного совета являются:

2.1. Определение стратегии и тактики развития детского и подросткового отдыха, трудоустройства и воспитания детей в каникулярное время;

2.2. Анализ ситуации, выработка предложений, рекомендаций по вопросам организации отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время. Анализ выполнения структурными подразделениями Администрации городского округа Воскресенск мероприятий по обеспечению отдыха и занятости детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства, трудовой занятости, сохранению и эффективному использованию организаций в интересах детей;

2.3. Рассмотрение вопросов по финансированию мероприятий в рамках организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

3. Права

Координационный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесённые к его компетенции;

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и органов Администрации городского округа Воскресенск, организаций и учреждений по вопросам, связанным с отдыхом и занятостью детей и подростков в каникулярное время;

3.3. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера в адрес руководителей структурных подразделений и органов Администрации городского округа Воскресенск, организаций и учреждений по реализации мероприятий, связанных с организацией отдыха и трудоустройства детей в каникулярное время;

3.4. Создавать комиссии (рабочие группы) из членов Координационного совета, а также других специалистов для подготовки предложений по соответствующим проблемам;

3.5. Контролировать реализацию мероприятий по вопросам организации отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

4. Организация деятельности

4.1. Положение о Координационном совете утверждается постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

4.2. Состав Координационного совета формируется и утверждается постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

4.3. Координационный совет возглавляет первый заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области, курирующий вопросы социальной политики;

4.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым его председателем;

4.5. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;

4.6. Заседания Координационного совета правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей состава;

4.7. Координационный совет принимает и рассматривает документы по представленным кандидатурам, подлежащим включению в списки детей для предоставления услуг по организации отдыха в учреждениях отдыха детей, расположенных на территории Республики Крым, а также в организации военно-патриотической направленности, расположенные на территории Московской области. Координационный совет принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало две трети из числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании. Решение Координационного совета оформляется протоколом;

4.8. Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений;

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного совета;

4.10. Каждый член Координационного совета имеет право изложить по рассматриваемому вопросу в письменной форме собственное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Координационного совета;

4.11. Председатель Координационного совета проводит заседания, осуществляет руководство, вносит предложения по изменению состава. Заместитель председателя Координационного совета исполняет обязанности председателя во время его отсутствия;

4.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности Координационного совета обеспечивает секретарь, который извещает членов о месте и времени проведения заседания, ведёт протоколы, обобщает и анализирует информацию по рассматриваемым вопросам, готовит проекты решений, доводит решения совета до всех членов и исполнителей.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 21.06.2020 № 1929

Порядок финансирования мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, имеющих место жительства в городском округе Воскресенск Московской области

1. Предусмотренные бюджетные ассигнования на исполнение полномочия городского округа Воскресенск Московской области в организации отдыха детей в каникулярное время с учетом средств софинансирования указанного полномочия за счет средств бюджета Московской области в 2020 году расходуются:

1.1. На частичную компенсацию или частичную оплату стоимости путёвки в организации отдыха детей гражданам Российской Федерации, имеющих место жительства в городском округе Воскресенск Московской области, за исключением категорий детей, определенных постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области».

Частичная компенсация или частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей осуществляется в размере 80% стоимости путевки за 21 день пребывания.

Установить величину стоимости путевки за 21 день пребывания в организации отдыха детей, применяемую для расчета частичной компенсации или частичной оплаты стоимости путевки, в размере не более - 18 543 рублей. В случае если стоимость путевки превышает указанный размер, сумма частичной оплаты или частичной компенсации стоимости путевки рассчитывается от установленной настоящим абзацем величины.

Выплата частичной компенсации стоимости путёвки или частичной оплаты стоимости путёвки при самостоятельном приобретении путёвки родителями (законными представителями) производится не более одного раза в календарном году на каждого ребёнка.

Родители самостоятельно выбирают для своих детей организации отдыха детей.

Для целей настоящего порядка используется следующее понятие:

организации отдыха – загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания и другие, специализированные (профильные) лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей.

Расчёт выплаты частичной компенсации стоимости путёвки или частичной оплаты стоимости путёвки при условии пребывания детей в организации отдыха детей менее 21 дня:

- для расчёта выплаты частичной компенсации стоимости путёвки или частичной оплаты стоимости путёвки установить величину стоимости 1 дня пребывания ребенка в организациях отдыха детей – в размере 706 рублей 40 копеек;

- если стоимость одного дня пребывания превышает 706 рублей 40 копеек, сумма частичной оплаты или частичной компенсации стоимости путевки рассчитывается от указанной величины;

- если стоимость одного дня пребывания менее 706 рублей 40 копеек, расчёт частичной оплаты или частичной компенсации стоимости путевки осуществляется от фактической стоимости одного дня путёвки;

1.2. На полную оплату услуг по организации отдыха детей городского округа Воскресенск Московской области:

- в учреждениях отдыха детей, расположенных на территории Республики Крым;

- в лагерях военно-патриотической направленности, расположенных на территории

Московской области;

1.3. На оплату питания детей в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных организаций, при режиме пребывания детей с 08.30 - 14.30 часов с организацией 2-х разового питания (завтрак, обед) в размере 250 рублей 00 копеек на одного ребенка в день;

1.4. На оплату закупок дезинфицирующих и санитарно-гигиенических средств в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций в размере 49 рублей 00 копеек на одного ребёнка;

1.5. На оплату акарицидной обработки территории в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных организаций из расчета 12 рублей 93 копейки, за 1 квадратный метр обрабатываемой площади.

2. Для частичной оплаты стоимости путёвки родители (законные представители) представляют в Управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области следующий пакет документов:

- заявление родителя (законного представителя) о частичной оплате расходов стоимости путёвки с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления соответствующих средств;

- трехсторонний договор, заключенный между родителем (законным представителем), организацией отдыха детей, предоставляющей путёвку, и Управлением образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области, предусматривающей обязательства Управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области и родителя (законного представителя) по частичной оплате стоимости приобретаемой родителем (законным представителем) путёвки;

- квитанцию на оплату частичной стоимости путёвки;

- паспорт одного из родителей (ксерокопия), данные которого указаны в договоре на приобретение путёвки;

- свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия);

- документ, удостоверяющий факт регистрации (проживания) ребёнка на территории городского округа Воскресенск Московской области;

3. Для получения частичной компенсации стоимости путёвки родители (законные представители), в срок до 30 сентября текущего года, представляют в Управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области следующий пакет документов:

- заявление родителя (законного представителя) о частичной компенсации расходов на оплату стоимости путёвки с указанием номера счёта в кредитной организации для перечисления соответствующих средств;

- паспорт одного из родителей (ксерокопия), данные которого указаны в договоре на приобретение путёвки;

- свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия);

- договор на приобретение путёвки в организации отдыха, заключенный между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей путёвку;

- платежные документы, подтверждающие оплату родителем стоимости путёвки;

- документ, удостоверяющий факт регистрации (проживания) ребёнка на территории городского округа Воскресенск Московской области;

- отрывной талон к путёвке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления.

4. Документы, указанные в пунктах 2 - 3 настоящего Порядка, прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением подлинника для сверки. Копии документов заверяются работником Управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области, на которого приказом начальника Управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области возложена данная обязанность.

5. Управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области для осуществления частичной компенсации стоимости путёвки родителю (законному

представителю) в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области представляет следующие документы:

- копии платёжных документов, подтверждающих оплату родителем (законным представителем) стоимости путёвки;
- расчет сумм, подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком, подписанный уполномоченным лицом Управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области;
- платёжное поручение.

6. Для осуществления предусмотренных настоящим Порядком расходов по частичной оплате стоимости путёвки в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области Управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области представляет следующие документы:

- реестр трехсторонних договоров, заключенных между родителями (законными представителями), организациями отдыха детей, предоставляющими путевку и Управлением образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области, предусматривающий обязательства Управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области и родителя (законного представителя) по частичной оплате стоимости приобретаемой родителем (законным представителем) путёвки;

- счёт на оплату стоимости путёвки;
- платёжные документы, подтверждающие оплату родителем части стоимости путёвки;
- список детей с указанием даты рождения ребёнка, места регистрации (жительства) ребенка, фамилии и инициалов одного из родителей, подписанный уполномоченным лицом Управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области и заверенный оттиском печати;

- расчёт сумм, подлежащих оплате в соответствии с настоящим Порядком, подписанный уполномоченным лицом Управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

- платёжное поручение.

7. Для оплаты услуг по организации отдыха детей городского округа Воскресенск Московской области в учреждениях отдыха детей, расположенных на территории Республики Крым и лагерях военно-патриотической направленности, расположенных на территории Московской области, в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области Управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области представляет следующие документы:

- муниципальный контракт (договор);
- накладная;
- акт приёмки - передачи (при окончательной оплате);
- счёт, акт приемки - сдачи услуг;
- платёжное поручение;
- протокол Координационного совета, утвердившего список детей городского округа Воскресенск Московской области.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 городского округа Воскресенск
 Московской области
 от 24.06.2020 № 1029

Ресстр организаций отдыха детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций в 2020 году

МОУ	Адрес и телефон учреждения	Смена	График работы	Количество детей	Тематическая направленность лагеря	Название лагеря
МОУ «СОШ № 3»	140207 МО, г. Воскресенск, ул. Зелинского, д.5 «Д» 8(496)4422060	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	130	Спортивно-оздоровительная	«Солнышко»
МОУ «СОШ № 9»	140208 МО, г. Воскресенск, ул. Быковского, д.23. 8(496)4427405	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	60	Комплексная	«Звёздный»
МОУ «СОШ № 11»	140206, МО, г. Воскресенск, ул. Толстого, д.1 8(496)4460279	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	60	Спортивно-оздоровительная	«Бригантина»
МОУ «СОШ № 13»	140221 МО, Воскресенский р-н, п. им. Цюрупы, ул. Новомалинная, д.5а 8(496)4473934	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30 - 15.00	40	Физкультурно-оздоровительная	«Светлячки»
МОУ «СОШ №14»	140241 МО, Воскресенский р-н, п. Хорлово, ул. Футбольная, д. 20 8(496)4423061	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30 - 14.30	50	Экологическая	«Алые паруса»
МОУ «СОШ № 17»	140203 МО, г. Воскресенск, ул. Гражданская, д. 29 8(496)4432693	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	60	Экологическая	«Солнышко»
МОУ «СОШ № 18»	140250, МО, Воскресенский р-н, г. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 18, 8(496)4455085	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	55	Духовно-нравственная	«Планета детства»
МОУ «СОШ № 25»	140200 МО, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 25 8(496)4426030	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-15.00	50	Физкультурно-оздоровительная	«Ручеек»

МОУ «СОШ № 26»	140204, МО, г. Воскресенск, мкр. Лопатинский, пер. Зеленый, д. 3 8(496)4459687	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	100	Спортивно-оздоровительная	«Непоседы»
МОУ «СОШ № 39»	140231 МО, Воскресенский р-н, с. Ашитково, ул. Школьная, д.1 8(496)4477232	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	50	Туристическо-экологическая	«Цветочный город»
МОУ «СОШ №99»	140220 МО, Воскресенский р-н, с. Конобеево, ул. Школьная, д. 1 8(496)4458719	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	100	Эколого-краеведческая	«Улыбка»
МБОУ-лицей «ВКШ» (1 корпус)	140237 МО, Воскресенский р-н, с. Усадилце, ул. Королькова, д. 103 8(496)4430087	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	50	Художественно-эстетическая	«Юность»
МБОУ-лицей «ВКШ» (2 корпус)						
МОУ «Чемодуровская СОШ»	140225 МО, Воскресенский р-н, д. Чемодурово, ул. Центральная, д.12 8(496)4453899	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	50	Экологическая	«Радуга»
МОУ «Ратчинская СОШ»	140207 МО, Воскресенский р-н, д. Ратчино, ул. Некрасова, д.13а 8(496)4464351	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	30	Досугово-развлекательная	«Росинка»
МОУ «Золотовская СОШ»	140240 МО, Воскресенский р-н, д. Золотово, ул. Моховая, д.67 8(496)4463573	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	50	Безопасность дорожного движения	«Юный регулировщик»
МОУ «Цыбинская СОШ»	140250 МО, Воскресенский р-н, д. Цыбино, ул. Школьная д.27А 8(496)4451247	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	40	Спортивно-оздоровительная	«Веселые ребята»
МОУ «Фединская СОШ»	140209 МО, Воскресенский р-н, с. Федино, д.18а 8(496)4457423	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-14.30	25	Спортивно-оздоровительная	«Соколенок»
МАОУ «СОШ «Гармония»	140200 МО Воскресенский р-н, д. Маришкино, ул. Школьная, д.1а 8(496)4458039	3 03.08.-31.08.2020г.	Пн – пт 8.30-17.00	45	Художественно-техническая	«Гармония»