



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2018 № 826

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
Воскресенского муниципального района «Ритуал», утвержденный постановлением
администрации Воскресенского муниципального района
от 29.12.2015 № 3556 (с изменениями от 08.06.2017 № 233, от 27.02.2018 № 103)
в новой редакции**

В целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в Воскресенском муниципальном районе Московской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", руководствуясь Уставом Воскресенского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Воскресенского муниципального района «Ритуал» в новой редакции (Приложение).
2. Директору муниципального казенного учреждения Воскресенского муниципального района «Ритуал» Гришановой Л.Б. осуществить в установленном действующим законодательством порядке необходимые юридические и организационные действия по регистрации новой редакции Устава муниципального казенного учреждения Воскресенского муниципального района «Ритуал» в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Баранова А.Е.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

Утвержден
постановлением
администрации Воскресенского
муниципального района
Московской области
от 28.11.2018 № 826

«Утвержден
постановлением
администрации Воскресенского
муниципального района
Московской области
от 29.12.2015 № 3556
(с изменениями от 08.06.2017 № 233,
от 27.02.2018 № 103)»

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
Воскресенского муниципального района
«Ритуал»
(новая редакция)

г. Воскресенск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Воскресенского муниципального района «Ритуал», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, принятым решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 24.03.2006 N 420/42 (далее – Устав муниципального образования).

1.2. Наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Воскресенского муниципального района «Ритуал». Сокращенное наименование: МКУ ВМР «Ритуал».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях исполнения муниципальных функций, связанных с обеспечением реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области, а также по решению вопросов местного значения в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области.

Учреждение является уполномоченным органом администрации Воскресенского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела на территориях сельских поселений, входящих в состав Воскресенского муниципального района Московской области.

В случае передачи полномочий в сфере погребения и похоронного дела от городских поселений, Учреждение осуществляет полномочия уполномоченного органа администрации в сфере погребения и похоронного дела на территориях городских поселений в рамках переданных полномочий.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, круглую печать, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе Воскресенского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Учреждение является муниципальным заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Воскресенского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области, настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Воскресенский муниципальный район Московской области». Правомочия собственника имущества и учредителя муниципального казенного учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 140200, Российская Федерация, г. Воскресенск, Московской области, площадь Ленина, д.3.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 140200, Российская Федерация, г. Воскресенск Московской области, улица Советская, д.4, офис 402.

1.10. Учреждение не вправе иметь филиалы и представительства.

1.11. Учреждение может от своего имени заключать муниципальные контракты и иные договоры, несет гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, осуществления муниципальных услуг и выполнения работ в данной сфере деятельности;

- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области в сфере погребения и похоронного дела;

- оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области;

- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений, осуществления муниципальных услуг и выполнения работ в данной сфере деятельности, оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, в случае передачи полномочий от городских поселений, входящих в состав Воскресенского муниципального района Московской области.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в пределах бюджетных средств, предусмотренных сметой Учреждения, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Формирование и ведение учета кладбищ, расположенных на территории Воскресенского муниципального района Московской области;

2.2.2. Установление порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ (действующих и закрытых), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и проведение инвентаризации кладбищ (действующих и закрытых);

2.2.3. Предоставление места для одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронений, захоронений в стенах скорби, с выдачей удостоверения о соответствующем захоронении, выдача разрешения на подзахоронение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- 2.2.4. Регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных на территории кладбищ, с внесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в соответствующее удостоверение о захоронении;
- 2.2.5. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), с внесением соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующие удостоверения о захоронении с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- 2.2.6. Разработка и реализация мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции (расширению), ремонту (текущему, капитальному), закреплению или переносу действующих кладбищ;
- 2.2.7. Осуществление мероприятий по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на территории Воскресенского муниципального района Московской области, а также по оформлению в муниципальную собственность земельных участков под кладбищами, расположенными на территории Воскресенского муниципального района Московской области;
- 2.2.8. Осуществление функций специализированной службы по вопросам похоронного дела, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе предоставление на безвозмездной основе услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- 2.2.9. Осуществление контроля за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности Воскресенского муниципального района Московской области исключительно по целевому назначению;
- 2.2.10. Организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших;
- 2.2.11. Организация перезахоронений останков погибших, при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места захоронения;
- 2.2.12. Обеспечение режима работы и функционирования кладбищ;
- 2.2.13. Выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела;
- 2.2.14. Осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов и иных договоров на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;
- 2.2.15. Выполнение возложенных задач и функций уполномоченного органа местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области в сфере погребения и похоронного дела в Воскресенском муниципальном районе Московской области, проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории Воскресенского муниципального района Московской области;
- 2.2.16. Транспортировка в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патологоанатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);
- 2.2.17. Выполнение работ по содержанию кладбищ;
- 2.2.18. Осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на территориях, а также работы по реализации межправительственных соглашений по уходу за захоронениями иностранных военнослужащих на территории Российской Федерации в соответствии с утвержденным Порядком;
- 2.2.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе;
- 2.2.20. Учреждение осуществляет реализацию своих полномочий самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.3. Учредитель обеспечивает условия для реализации целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Воскресенский муниципальный район Московской области».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, постоянного бессрочного пользования и безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством. Учреждение осуществляет свои права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества, а также нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

3.3. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.7. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного бессрочного пользования;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, переданное Учреждению в безвозмездное пользование в случае передачи полномочий от городских поселений, входящих в состав Воскресенского муниципального района;
- средства бюджета Воскресенского муниципального района Московской области, средства межбюджетных трансфертов из бюджетов городских поселений в случае передачи полномочий от городских поселений, входящих в состав Воскресенского муниципального района.

3.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района, средств межбюджетных трансфертов из бюджетов городских поселений в случае передачи полномочий от городских поселений, входящих в состав Воскресенского муниципального района Московской области и на основании бюджетной сметы.

3.11. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, транспортных средств, находящихся на балансе Учреждения.

3.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по собственному усмотрению.

3.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Воскресенский муниципальный район Московской области» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального района и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом. Учреждение в своей деятельности подчиняется Учредителю.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов и иных договоров.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение обязано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и Воскресенского муниципального района:

4.3.1. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд по согласованию с Учредителем в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

4.3.2. Заключать муниципальные контракты и иные договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.3.3. Приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке;

4.3.4. Устанавливать систему материального стимулирования работников Учреждения в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области;

4.3.5. Осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.3.6. Самостоятельно осуществлять кадровую работу, распределять должностные обязанности в соответствии с законодательством, выполнять иные функции, связанные с трудовыми отношениями между Учреждением и работниками Учреждения;

4.3.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, правовым актам Воскресенского муниципального района, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

4.4.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4.4.3. Исполнять полномочия администратора доходов бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в случае наделения указанными полномочиями;

4.4.4. Составлять бюджетную смету Учреждения и представлять ее на утверждение администрации Воскресенского муниципального района Московской области;

4.4.5. Самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по денежным обязательствам Учреждения;

4.4.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

4.4.7. Осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы бюджетную и финансовую, статистическую и иную отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Представлять информацию в органы государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также представлять информацию о своей деятельности в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.5. Учреждение несет ответственность:

4.5.1. За нарушение осуществления закупочной деятельности в соответствии с КоАП РФ;

4.5.2. За нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил деятельности;

4.5.3. За проведение противозидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

4.5.4. За сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества, переданного в безвозмездное пользование;

4.5.5. За сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

4.5.6. За достоверность бюджетного учета, статистической и налоговой отчетности;

4.5.7. За конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5.2.3. Согласование порядка и режима работы Учреждения;

5.2.4. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;

5.2.5. Заключение, внесение изменений, расторжение с Директором Учреждения трудового договора;

5.2.6. Установление Директору Учреждения размера оплаты труда и стимулирующих выплат в порядке, определенном нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района;

5.2.7. Поощрение Директора Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- 5.2.8. Применение к Директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- 5.2.9. Утверждение системы оплаты труда работников Учреждения;
- 5.2.10. Утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 5.2.11. Утверждение предельной штатной численности Учреждения и согласование штатного расписания;
- 5.2.12. Доведение лимитов бюджетных обязательств;
- 5.2.13. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;
- 5.2.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;
- 5.2.15. Решение иных, предусмотренных законодательством, вопросов.
- 5.3. Возглавляет Учреждение Директор Учреждения.
- 5.4. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.
- 5.5. Директор Учреждения:
- 5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 5.5.2. Обеспечивает исполнение целей и задач, установленных Учреждению настоящим Уставом;
- 5.5.3. Без доверенности действует от имени Учреждения, подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направленные в судебные органы, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 5.5.4. В пределах своей компетенции принимает локальные акты и дает указания, не противоречащие законодательству, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5.5.5. Разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной предельной численности Учреждения;
- 5.5.6. Принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры и прекращает трудовые отношения;
- 5.5.7. Организует ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Директор Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за последствия своих действий либо бездействий.
- 5.7. Трудовые отношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.8. Участие работников в управлении Учреждением осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.
- 6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.
- Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.10. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на хранение в архив Воскресенского муниципального района Московской области.

7. ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного, автономного учреждений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся по решению Учредителя и утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

8.2. Изменения в учредительные документы вступают в силу с момента их государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.