



**ГЛАВА**  
**Воскресенского муниципального района**  
**Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2017 № 115-ПГ

**О внесении изменений в постановление главы Воскресенского муниципального района Московской области от 05.05.2016 № 64-ПГ «Об образовании Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, Воскресенского муниципального района Московской области»**

В соответствии с постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 23.06.2017 № 251 «О внесении изменений в штатное расписание администрации Воскресенского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Воскресенского муниципального района Московской области от 05.05.2016 № 64-ПГ «Об образовании Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, Воскресенского муниципального района Московской области» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Положение о Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, Воскресенского муниципального района Московской области» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 2 «Состав Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, Воскресенского муниципального района Московской области» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение 3 «Состав и структура рабочего аппарата Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, Воскресенского муниципального района Московской области» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Воскресенского муниципального района от 21.04.2017 № 50-ПГ «О внесении изменений в постановление главы Воскресенского муниципального района Московской области от 05.05.2016 № 64-ПГ «Об образовании Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, Воскресенского муниципального района Московской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Дзюбу Ю.Г.

Глава  
Воскресенского муниципального района

О.В. Сухарь

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Воскресенского  
муниципального района

от «02» 10.2014 № 115-ПГ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, Воскресенского муниципального района Московской области

#### И. Общие положения

1.1. Комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Комиссия), организует и обеспечивает методическое руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, (руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и других служащих), работающих в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения (далее - подведомственные организации) на период мобилизации и на военное время.

В организациях, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов исполнительной власти или которые находятся в сфере их ведения, работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляется только в части учета этих организаций и получения необходимой информации.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии, составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- постановления и распоряжения Губернатора Московской области, постановления Правительства Московской области;
- постановления и распоряжения Московской областной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее - Территориальная комиссия) и иные правовые акты;
- Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время;
- настоящее Положение.

1.3. Комиссия имеет бланк с собственным наименованием.

1.4. Руководители органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области (далее - органы местного самоуправления) и подведомственных организаций, несут ответственность за организацию работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствующих органах и организациях.

#### II. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- организация и методическое руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и подведомственных организациях (в организа-

циях, подведомственных федеральным органам государственной власти, за исключением органов федеральной службы безопасности, - в части учета этих организаций и получения необходимой информации);

- представление в установленном порядке ходатайств о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу гражданам, пребывающим в запасе;

- представление в Территориальную комиссию перечня организаций, расположенных на территории Воскресенского муниципального района, где следует организовать бронирование граждан, пребывающих в запасе, по Перечню должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - Перечень);

- ведение количественного учета организаций, расположенных на территории Воскресенского муниципального района, а также работающих в них граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе, и забронированных;

- проведение анализа обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на военное время органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Воскресенского муниципального района;

- представление в Территориальную комиссию, отчетов по форме № 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, а также доклада о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- анализ состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, подготовка обоснованных предложений о внесении изменений и дополнений в разделы Перечня, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе, и представление их на рассмотрение в Территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- доведение до органов местного самоуправления и организаций решений вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- контроль проведения, правильность и полнота бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района и в подведомственных организациях;

- обобщение, анализ и представление в Территориальную комиссию предложений, направленных на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- взаимодействие с органами местного самоуправления района, территориальными органами государственной власти и комиссиями (работниками) организаций в части координации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- оказание инструкторско-методической помощи в обучении работников военно-учетных подразделений и мобилизационных органов, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и в подведомственных организациях;

- обеспечение подведомственных организаций необходимыми нормативными и методическими документами по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- запрос и получение от органов местного самоуправления и подведомственных организаций информации, документов и материалов, необходимых для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, и обеспечением их в военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;

- принятие решений по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательных для исполнения всеми органами местного самоуправления и подведомственными организациями;

- заслушивание на своих заседаниях отчетов руководителей органов местного самоуправления и подведомственных организаций о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- проведение совещаний с руководителями соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления и подведомственных организаций по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

### **III. Права Комиссии**

3.1. Для выполнения возложенных задач Комиссии предоставляется право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и подведомственными организациями;
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления и подведомственных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей органов местного самоуправления, подведомственных организаций и других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- проводить совещания с руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- контролировать проведение, правильность и полноту бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и в организациях, расположенных на территории Воскресенского муниципального района, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов исполнительной власти или которые находятся в сфере их ведения;
- привлекать сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных организаций для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе.

#### **IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия образуется, реорганизуется и упраздняется главой Воскресенского муниципального района Московской области.

Персональный состав Комиссии утверждается главой Воскресенского муниципального района.

4.2. Председателем Комиссии назначается заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района.

Председатель Комиссии обязан:

- руководить работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- контролировать работу по учету всех организаций, расположенных на территории Воскресенского муниципального района, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе;
- анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, расположенных на территории Воскресенского муниципального района, в целях их устойчивой работы в период мобилизации и в военное время;
- контролировать и подписывать представляемые в Территориальную комиссию отчетные документы по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- проводить совещания, заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей органов местного самоуправления, органов управления администрации муниципального района и подведомственных организаций о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- организовывать и осуществлять взаимодействие с Военным комиссариатом г. Воскресенск и Воскресенского района Московской области в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- утверждать план работы Комиссии;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и периодически представлять ее главе Воскресенского муниципального района.

4.3. Заместителем председателя Комиссии назначается военный комиссар г. Воскресенск и Воскресенского района Московской области (по согласованию).

Заместитель председателя Комиссии обязан:

- контролировать работу по учету всех организаций, расположенных на территории Воскресенского муниципального района, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пре-

бывающих в запасе;

- рассматривать списки организаций, расположенных на территории Воскресенского муниципального района, в которых необходимо проводить бронирование граждан, пребывающих в запасе;

- анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, расположенных на территории Воскресенского муниципального района;

- контролировать представляемые в Комиссию отчетные документы по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- участвовать в проведении совещаний с руководителями органов местного самоуправления и подведомственных организаций по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- организовывать и осуществлять взаимодействие с Военным комиссариатом г. Воскресенск и Воскресенскому району Московской области в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- доводить выписки из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, до органов местного самоуправления и подведомственных организаций;

- контролировать работу рабочего аппарата Комиссии и оказывать помощь в его работе;

- контролировать правильность и полноту бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и в подведомственных организациях;

- принимать участие в планировании работы Комиссии и ее рабочего аппарата;

- в отсутствие председателя Комиссии выполнять его обязанности.

4.4. Секретарем районной комиссии - назначается старший эксперт бюро мобилизационной работы администрации Воскресенского муниципального района.

Секретарь Комиссии обязан:

- представлять на утверждение план работы Комиссии;

- готовить материалы к рассмотрению на заседании Комиссии;

- подписывать протоколы заседаний Комиссии;

- заблаговременно знакомить членов Комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседание Комиссии;

- доводить информацию о времени проведения заседаний Комиссии, вести протоколы заседаний, оформлять решения постановлением и распоряжением Комиссии;

- проводить совместно с органами местного самоуправления и руководителями организаций анализ обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время в организациях, имеющих мобилизационные задания, расположенных на территории Воскресенского муниципального района;

- готовить для представления в Территориальную комиссию, отчеты по форме № 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- готовить материалы для заслушивания на заседаниях Комиссии руководителей органов местного самоуправления и подведомственных организаций, других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- принимать участие в проверках состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и в подведомственных организациях и оформлять акты проверок;

- своевременно доводить до органов местного самоуправления подведомственных организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- обобщать, анализировать и представлять в Районную комиссию предложения, направленные на совершенствование воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

4.5. В состав Комиссии в качестве ее членов включаются:

- начальник управления территориальной безопасности и гражданской защиты администрации Воскресенского муниципального района;

- заместитель начальника управления - начальник отдела безопасности управления территориальной безопасности и гражданской защиты администрации Воскресенского муниципального района;

- заведующий бюро мобилизационной работы администрации Воскресенского муниципального района;

- начальник управления экономики администрации Воскресенского муниципального района;

- сотрудники Военного комиссариата г. Воскресенск и Воскресенского района Московской области (по согласованию).

По решению главы Воскресенского муниципального района в состав Комиссии могут включаться представители территориальных органов исполнительной власти по Московской области.

#### 4.6. Члены Комиссии обязаны:

- прибывать на заседания Комиссии в установленное время и место;

- участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, выносимых на заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, органов местного самоуправления и подведомственных организаций;

- оказывать помощь рабочему аппарату Комиссии в выполнении принятых решений;

- принимать участие в проведении проверок состояния воинского учета и бронирования в организациях, заблаговременно знакомить с вопросами и материалами, выносимыми на заседание комиссии представителей органов самоуправления и подведомственных организациях.

4.7. Заседания Комиссии проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии, разработки нормативных и методических документов, доведения указов, постановлений и распоряжений вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, до исполнителей, контроля за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, из состава Комиссии создается рабочий аппарат Комиссии.

Функции рабочего аппарата Комиссии выполняет бюро администрации Воскресенского муниципального района.

Руководителем рабочего аппарата Комиссии назначается заведующий бюро мобилизационной работы администрации Воскресенского муниципального района.

Руководитель рабочего аппарата Комиссии обязан:

- планировать работу Комиссии;

- готовить материалы к рассмотрению на заседании Комиссии;

- заблаговременно знакомить членов Комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседание Комиссии;

- контролировать выполнение решений Комиссии и докладывать об их выполнении на заседаниях Комиссии;

- проводить совместно с органами местного самоуправления и руководителями организаций анализ обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время в организациях, имеющих мобилизационные задания, расположенных на территории Воскресенского муниципального района;

- организовывать работу для подготовки отчетов по форме № 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклада о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- готовить материалы для заслушивания на заседаниях Комиссии руководителей органов местного самоуправления и подведомственных организаций, других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- представлять в Территориальную комиссию ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в органах местного самоуправления и в подведомственных организациях;

- принимать участие в проверках состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и в подведомственных организациях и оформлять акты проверок;

- своевременно доводить до органов местного самоуправления, подведомственных организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- запрашивать от органов местного самоуправления и подведомственных организаций документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

- обобщать, анализировать и представлять в Районную комиссию предложения, направленные на совершенствование воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- проводить занятия с сотрудниками органов местного самоуправления и подведомственных организаций, отвечающими за организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- привлекать к указанной работе сотрудников Военного комиссариата г. Воскресенск и Воскресенского района Московской области.

4.9. Комиссия и ее рабочий аппарат осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии. Планирование работы Комиссии и ее рабочего аппарата осуществляется ежегодно.

4.10. Структура рабочего аппарата и численность его сотрудников рекомендуется Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, районной комиссией и определяется главой Воскресенского муниципального района.

Сотрудники рабочего аппарата Комиссии при выполнении своих служебных обязанностей имеют право потребовать от руководителей и сотрудников органов местного самоуправления и подведомственных организаций материалы по вопросам, имеющим непосредственное отношение к воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

4.11. Решения Комиссии оформляются секретарем и подписываются руководителем рабочего аппарата Комиссии.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Воскресенского  
муниципального района Московской области  
от «02» 10. 2017 № 115-ПГ

## Состав

Комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе,  
Воскресенского муниципального района Московской области

- Дзюба Ю.Г. - заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района (**председатель Комиссии**);
- Мокляк В.М. - военный комиссар города Воскресенск и Воскресенского района Московской области (**заместитель председателя Комиссии**) (по согласованию);
- Члены Комиссии:
- Голубан В.А. - начальник управления территориальной безопасности и гражданской защиты администрации Воскресенского муниципального района;
- Самсонова Т.И. - начальник управления экономики администрации Воскресенского муниципального района;
- Чучкалов В.Н. - заместитель начальника управления – начальник отдела безопасности управления территориальной безопасности и гражданской защиты администрации Воскресенского муниципального района;
- Жогин В.Б. - заведующий бюро мобилизационной работы администрации Воскресенского муниципального района;
- Ширяев В.Ю. - старший эксперт бюро мобилизационной работы администрации Воскресенского муниципального района (**секретарь Комиссии**);
- Прохорова Н.А. - начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Воскресенск и Воскресенского района Московской области (по согласованию);
- Ковалева Е.А. - помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Воскресенск и Воскресенского района Московской области (по согласованию)



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Воскресенского  
муниципального района Московской области  
от «02» 10, 2017 № 115-ПТ

**Состав**

**и структура рабочего аппарата Комиссии по вопросам бронирования граждан,  
пребывающих в запасе Воскресенского муниципального района Московской области**

Жогин В.Б. - заведующий бюро мобилизационной работы администрации Воскресенского  
муниципального района (*руководитель рабочего аппарата Комиссии*).

Члены рабочего аппарата Комиссии:

Ширяев В.Ю. - старший эксперт бюро мобилизационной работы администрации Воскресен-  
ского муниципального района;

Ковалева Е.А. - помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки  
и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Воскресенск  
и Воскресенского района Московской области (по согласованию).