



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2020 № *1349*

О смене учредителя, собственника имущества, переименовании и об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законом Московской области от 18.04.2019 № 57/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Воскресенского муниципального района», решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.10.2019 № 8/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области», Уставом городского округа Воскресенск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального унитарного предприятия «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» Воскресенского муниципального района Московской области с муниципального образования «Воскресенский муниципальный район Московской области» в лице администрации Воскресенского муниципального района Московской области на муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области в лице Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

2. Осуществить смену собственника имущества муниципального унитарного предприятия «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» Воскресенского муниципального района Московской области с муниципального образования «Воскресенский муниципальный район Московской области» в лице администрации Воскресенского муниципального района Московской области на муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области в лице Администрации городского округа Воскресенск Московской области

3. Переименовать муниципальное унитарное предприятие «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» Воскресенского муниципального района Московской области в муниципальное унитарное предприятие «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа Воскресенск Московской области.

4. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа Воскресенск Московской области согласно

приложению к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 11.11.2019 № 1636 «Об утверждении устава муниципального унитарного предприятия «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» Воскресенского муниципального района Московской области в новой редакции» с момента государственной регистрации изменений.

6. Директору муниципального унитарного предприятия «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа Воскресенск Московской области О.М. Тюриковой провести регистрацию смены учредителя, собственника имущества и Устава в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Погадаева А.Г.

Глава городского округа Воскресенск



А.В. Болотников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области

от «*03*» *04. 2020* № *1349*

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«БЕЛООЗЕРСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г.о. Воскресенск
2020 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа Воскресенск Московской области, именуемое в дальнейшем «Предприятие». Предприятие создано на основании Постановления Главы муниципального образования «Воскресенский район» от 23.04.2004 № 239 в соответствии со ст. ст. 113, 114 ГК РФ и Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 26.07.2019 №824/95 «О принятии в собственность Воскресенского муниципального района Московской области муниципального унитарного предприятия «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области, как имущественный комплекс, был передан из собственности городского поселения Белоозёрский Воскресенского муниципального района Московской области в собственность Воскресенского муниципального района Московской области. Распоряжением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 15.08.2019 №291-р утверждён перечень имущества, включая муниципальное унитарное предприятие «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» Воскресенского муниципального района Московской области, переданное в собственность Воскресенского муниципального района.

Решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 19.09.2019 № 8/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области», Администрация городского округа Воскресенск Московской области является правопреемником Администрации Воскресенского муниципального района Московской области

1.3. Фирменное наименование **Предприятия** на русском языке:
полное - Муниципальное унитарное предприятие «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа Воскресенск Московской области.
сокращенное - МУП «Белоозерское ЖКХ».

1.4. Местонахождение предприятия: 140250, Московская область, Воскресенский район, пгт. Белоозерский, ул. Коммунальная, д. 1.

1.5. Почтовый адрес предприятия: 140250, Московская область, Воскресенский район, пгт. Белоозерский, ул. Коммунальная, д. 1.

1.6. **Предприятие** является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Администрацией городского округа Воскресенск Московской области.

1.7. Учредителем и собственником имущества **Предприятия** является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области, полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области.

II. Правовое положение и ответственность Предприятия

2.1. **Предприятие** считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. **Предприятие** имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. **Предприятие** создано без ограничения срока.

2.4. **Предприятие** имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. **Предприятие** имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. **Предприятие** вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. **Предприятие** несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. **Предприятие** не несет ответственность по обязательствам городского округа Воскресенск Московской области и его органов управления.

2.8. Городской округ Воскресенск Московской области и его органы управления не несут ответственности по обязательствам **Предприятия**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Филиалы и представительства. Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. **Предприятие** по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

3.2. Создание **Предприятием** филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.3. Филиалом **Предприятия** является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения **Предприятия** и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.4. Представительством **Предприятия** является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.5. Филиал и представительство **Предприятия** не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных **Предприятием** положений. **Предприятие** наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

3.6. Директор филиала или представительства **Предприятия** назначается **Предприятием** и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется **Предприятием**.

3.7. Филиал и представительство **Предприятия** осуществляют свою деятельность от имени **Предприятия**. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет **Предприятие**.

3.8. **Предприятие** может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

3.9. **Предприятие** не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.10. Решение об участии **Предприятия** в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

3.11. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими **Предприятию** акциями осуществляется **Предприятием** только с согласия собственника его имущества.

IV. Имущество и фонды Предприятия

4.1. Имущество **Предприятия**, находящееся на праве хозяйственного ведения, является собственностью городского округа Воскресенск Московской области, неделимо и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками **Предприятия**. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего **Предприятию**, возникает у **Предприятия** с момента передачи ему имущества по акту, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

4.2. Имущество **Предприятия** формируется за счет:

- имущества, закрепленного за **Предприятием** на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов **Предприятия** от его деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- дивидендов (доходов) от хозяйствующих субъектов, в уставных капиталах, которых участвует **Предприятие**;
- целевого бюджетного финансирования, дотаций;
- добровольных взносов организаций и граждан;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. **Предприятие** не вправе без согласия собственника списывать имущество, совершать сделки (сдавать в аренду и субаренду, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйствующих субъектов).

4.4. **Предприятие** не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.5. **Предприятие** самостоятельно реализует произведённую продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными актами.

4.6. Остающаяся в распоряжении **Предприятия** часть прибыли используется им в установленном порядке, в том числе на:

- развитие и расширение хозяйственно-финансовой деятельности **Предприятия**;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников;
- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- восполнение недостатков собственных средств, покрытие потерь;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов.

4.7. **Предприятие** имеет Уставный фонд, сформированный собственником в размере 867 315 рублей (восемьсот шестьдесят семь тысяч триста пятнадцать рублей) 40 копеек в виде имущественного вклада – автокран марки КС -35715 № 2694, государственный номер В 435 АН/150 (на базе МАЗ).

4.8. Уставный фонд **Предприятия** формируется собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации **Предприятия**.

4.9. Увеличение уставного фонда **Предприятия** допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда **Предприятия** может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности **Предприятия**.

4.10. Решение об увеличении уставного фонда **Предприятия** может быть принято собственником его имущества только на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчетности **Предприятия** за истекший финансовый год.

4.11. Размер уставного фонда **Предприятия** не может превышать стоимость чистых активов такого **Предприятия**.

4.12. Собственник имущества **Предприятия** вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого **Предприятия**.

4.13. Уставный фонд **Предприятия** не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.14. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда **Предприятие** в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.15. **Предприятие** за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

4.16. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 5 (пяти) процентов от уставного фонда.

4.17. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют до 10 (десяти) процентов чистой прибыли, остающейся в распоряжении **Предприятия**, до достижения размера, указанного в пункте 4.16, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.18. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков **Предприятия**.

V. Цели и виды деятельности Предприятия

5.1. **Предприятие** создано с целью решения социальных задач и вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, удовлетворения общественных потребностей в оказываемых им услугах, выполняемых работах, эксплуатации имущества, в том числе реализации товаров и услуг по регулируемым тарифам и ценам и получения прибыли.

5.2. Основными видами деятельности **Предприятия** являются:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- забор, очистка и распределение воды;
- сбор и обработка сточных вод.

5.3. Также, для достижения цели, указанной в пункте 5.1 настоящего Устава, **Предприятие** осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды дополнительной деятельности:

- ремонт электрического оборудования;
- монтаж промышленных машин и оборудования;
- производство электроэнергии;
- передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;
- распределение электроэнергии;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения;
- работы по монтажу и демонтажу систем теплоснабжения;
- работы по монтажу и демонтажу систем водоснабжения;
- работы по монтажу и демонтажу систем водоотведения;
- производство земляных, электромонтажных, санитарно-технических, строительномонтажных работ;
- забор, очистка и распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам теплоснабжения;

- услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам водоснабжения;
- услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам водоотведения;
- услуги по транспортировке сточных вод;
- услуги по техническому обслуживанию систем теплоснабжения;
- услуги по техническому обслуживанию систем водоснабжения;
- услуги по техническому обслуживанию систем водоотведения и дренажных труб, включая арматуру систем водоотведения;
- услуги по очистке сточных колодцев и септиков;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- оказание платных услуг населению и предприятиям.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Право **Предприятия** осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение лицензия, возникает у **Предприятия** с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок управления деятельностью Предприятия

6.1. Права собственника имущества **Предприятия**, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом **Предприятия** является директор.

6.3. Директор **Предприятия** назначается собственником имущества **Предприятия** на должность в установленном собственником порядке.

6.4. Трудовой договор с директором **Предприятия** заключается, изменяется и прекращается в установленном собственником порядке. Трудовой договор заключается на срок 1 (один) год.

6.5. Директор **Предприятия** подотчетен собственнику имущества **Предприятия**.

6.6. Директор **Предприятия** отчетывается о деятельности **Предприятия** в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества **Предприятия**.

6.7. Директор **Предприятия** действует от имени **Предприятия** без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени **Предприятия**, утверждает и согласовывает с учредителем структуру и штатное расписание **Предприятия**, осуществляет прием на работу работников **Предприятия**, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор **Предприятия** не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Директор **Предприятия** подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества **Предприятия**.

6.10. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы

руководства текущей деятельностью **Предприятия**, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества **Предприятия**.

6.11. Директор **Предприятия**:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы **Предприятия**, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб **Предприятия**;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности **Предприятия**;
- своевременно обеспечивает уплату **Предприятием** налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя **Предприятия**, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.12. Директор **Предприятия** организует выполнение решений собственника имущества **Предприятия**.

6.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Директор обязан получить согласие собственника имущества **Предприятия** на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.14. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах **Предприятия**. Приказы (распоряжения) и указания Директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками **Предприятия**.

6.15. Директор **Предприятия** при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах **Предприятия** добросовестно и разумно.

6.16. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные **Предприятию** его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества **Предприятия**. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества **Предприятия** вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных **Предприятию**, к руководителю **Предприятия**.

VII. Контроль деятельности Предприятия

7.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью **Предприятия** осуществляет собственник имущества **Предприятия**.

7.2. Бухгалтерская отчетность **Предприятия** в случаях, определенных собственником имущества **Предприятия**, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.3. За искажение государственной отчетности должностные лица **Предприятия** (директор, главный бухгалтер) несут установленную законодательством РФ материальную и административную ответственность.

7.4. **Предприятие** по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяет Учредитель.

VIII. Хранение документов Предприятия

8.1. **Предприятие** хранит следующие документы:

- Устав **Предприятия**, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы **Предприятия** и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества **Предприятия** о создании **Предприятия** и об утверждении перечня имущества, передаваемого **Предприятию** в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда **Предприятия**, а также иные решения, связанные с созданием **Предприятия**;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию **Предприятия**;
- документы, подтверждающие права **Предприятия** на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы **Предприятия**;
- положения о филиалах и представительствах **Предприятия**;
- решения собственника имущества **Предприятия**, касающиеся деятельности **Предприятия**;
- списки аффилированных лиц **Предприятия**;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом **Предприятия**, внутренними документами **Предприятия**, решениями собственника имущества **Предприятия** и руководителя **Предприятия**.

8.2. **Предприятие** хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом **Предприятия** месте.

8.3. При ликвидации **Предприятия** указанные документы передаются на хранение в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области (архив) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. **Предприятие** может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

9.2. **Предприятие** может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации **Предприятия** определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации **Предприятия** документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив городского округа Воскресенск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.