



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020 № 89

**Об условиях оплаты труда работников, занимающих должности,
не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям
органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в целях оплаты труда лиц, работающих в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области на должностях, не являющихся должностями муниципальной службы или муниципальными должностями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Приложение

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области

от 22.01.2020 № 89

Положение
об оплате труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Заработная плата работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области (далее - работники) состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, и выплачивается за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области.

1.2. Ежемесячно работнику выплачивается:

должностной оклад;
надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
ежемесячная премия по результатам труда.

1.3. Дополнительно работнику выплачивается:

материальная помощь;
дополнительные выплаты стимулирующего характера;
иные выплаты социального характера.

2. Должностной оклад

2.1. Должностной оклад работников устанавливается штатным расписанием в соответствии с Перечнем должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области и коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах и органах местного самоуправления.

3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда

3.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада от занимаемой должности и выплачивается ежемесячно.

3.2. Основным критерием для определения размера надбавки к должностному окладу за особые условия труда является исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы).

3.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск, ежегодно, в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавки (%)
1	Заведующий отделом	60
2	Главный эксперт	50
3	Старший эксперт	50
4	Эксперт	50
5	Старший экономист	50
6	Старший юристконсульт	50
7	Юристконсульт	50
8	Старший инспектор	50
9	Инспектор 1 категории	50

3.4. Проект распоряжения Администрации городского округа Воскресенск о установлении надбавки к должностному окладу за особые условия труда, формируется отделом по учету заработной платы Управления по организации бухгалтерского учета в органах местного самоуправления МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» на основании предложений руководителей структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск.

3.5. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда вновь принятым на работу работникам, устанавливается Распоряжением о назначении работника на должность.

4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на выплату надбавки за выслугу лет, в следующих размерах:

Стаж работы	Надбавка за выслугу лет (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 от 15 полных лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Исчисление стажа работы работников Учреждения, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работникам, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Конкретный стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет и размер надбавки, определяется комиссией по установлению стажа (далее – Комиссия) с оформлением протокола решения.

4.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя.

4.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в

том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

4.5. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в связи с изменением Положения, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с 1 января очередного финансового года.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается, в соответствии с законодательством Российской Федерации и выплачивается со дня документально подтвержденного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, на основании распоряжения (приказа) об ее установлении) в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов должностного оклада;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов должностного оклада;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

5.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск.

6. Ежемесячная премия по результатам труда

6.1. Ежемесячная премия по результатам труда выплачивается работникам в размере до 70 процентов включительно.

6.2. Ежемесячная премия по результатам труда устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер премии (%)
1	Заведующий отделом	не более 70
2	Главный эксперт	не более 50
3	Старший эксперт	не более 50
4	Эксперт	не более 50
5	Старший экономист	не более 50
6	Старший юристконсульт	не более 50
7	Юристконсульт	не более 50
8	Старший инспектор	не более 50
9	Инспектор 1 категории	не более 50

6.3. В отдельных случаях, при письменном ходатайстве начальника структурного подразделения Администрации городского округа Воскресенск при согласовании с заместителем Главы Администрации городского округа Воскресенск, размер ежемесячной премии по результатам труда может быть увеличен в зависимости от:

личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий,

возложенных на орган или структурное подразделение Администрации городского округа;
от степени сложности выполнения работником заданий, достигнутых результатов;
от оперативности и профессионализма работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в выполнении обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, в подготовке документов, выполнения поручений.

6.4. Установленный размер ежемесячной премии по результатам труда может быть снижен в следующих случаях:

несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
невыполнение установленных заданий;
неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
за разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Размер ежемесячной премии по результатам труда устанавливается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск, которое формируется на основании предложений руководителей структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск о размерах ежемесячной премии по результатам труда в отношении каждого работника, представляемых в Управление по организации бухгалтерского учета в органах местного самоуправления МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» в срок не позднее 25-го числа текущего месяца.

Проект распоряжения Администрации городского округа Воскресенск о установлении ежемесячной премии по результатам труда формируется отделом по учету заработной платы Управления по организации бухгалтерского учета в органах местного самоуправления МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия».

6.6. Работнику, вновь принятому в Администрацию городского округа Воскресенск, а также уволенному из Администрацию городского округа Воскресенск, ежемесячная премия по результатам труда выплачивается с учетом его трудового вклада за фактически отработанное время.

7. Материальная помощь

7.1. Работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счёт средств фонда оплаты труда один раз в календарном году, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь к указанному отпуску или его части в первый год работы (в том числе по выходу из отпуска по уходу за ребенком) производится пропорционально времени, исчисляемому со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является его заявление на имя Главы городского округа Воскресенск.

7.3. В случае если работнику в течение календарного года выплачивалась материальная помощь к отпуску в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск, муниципальных учреждениях городского округа Воскресенск, то выплата материальной помощи к отпуску в этом календарном году не производится.

7.4. При увольнении (переводе) работника в иной орган местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области или муниципальное учреждение городского округа Воскресенск структурное подразделение МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия», осуществляющее начисление заработной платы, выдает работнику справку о получении таким работником в текущем календарном году материальной помощи к отпуску по предыдущему месту его работы. При трудоустройстве в иной орган местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области или муниципальное учреждение городского округа Воскресенск, работник в обязательном порядке

предоставляет справку о получении в текущем календарном году материальной помощи к отпуску в кадровую службу.

7.5. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада по занимаемой должности, установленный на день выплаты материальной помощи.

7.6. При увольнении работника до окончания того календарного года, в счет которого уже выплачена материальная помощь, выплаченная сумма удержанию не подлежит.

8. Дополнительные выплаты стимулирующего характера

8.1. Работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям, может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий, премия по результатам работы за квартал, год. Премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада каждого работника в выполнение особо важных и сложных заданий.

8.2. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премия по результатам работы за квартал, год устанавливается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск:

для руководителей структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск с учетом обоснованного мнения заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск, курирующего структурное подразделение;

для специалистов с учётом обоснованного мнения руководителя структурного подразделения Администрации городского округа Воскресенск.

Проект распоряжения Администрации городского округа Воскресенск о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы за квартал, год формируется отделом по учету заработной платы Управления по организации бухгалтерского учета в органах местного самоуправления МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия».

9. Иные выплаты социального характера

9.1. Работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области может предоставляться выплата социального характера:

единовременная выплата к юбилейным и знаменательным датам;

единовременная выплата в случае рождения ребенка;

единовременная выплата на погребение работника и близких родственников работника (родителей, детей, родных братьев и сестер, мужа, жены);

единовременная выплата в случае утраты личного имущества, в результате пожара или стихийного бедствия;

единовременная выплата в связи с потребностью в лечении или восстановления здоровья по причине несчастного случая, аварии и иных несчастных случаев.

9.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате социального характера является заявление на имя Главы городского округа Воскресенск. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления выплаты социального характера.

9.3. В случае принятия Главой городского округа Воскресенск положительного решения о выплате социального характера издается соответствующее распоряжение.

9.4. Выплата социального характера предоставляется в размере должностного оклада работника. В отдельных случаях может быть предоставлен иной размер выплаты социального характера по решению Главы городского округа Воскресенск.

Приложение

К Положению

об оплате труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области

Положение о порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работникам, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям

1. В соответствии с настоящим Порядком, в стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1.1. Время работы с 1 января 1992 года:

в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации;

в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной гражданской службе Московской области; государственной службе Московской области и муниципальной службе в Московской области;

в органах местного самоуправления;

в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

1.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления в СССР:

в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном)

экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

в Советах народного хозяйства всех уровней;

в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах организаций;

в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

1.3. Другие периоды работы (службы):

государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в Комитетах ВЛКСМ в организациях;

в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами – участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно- хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранения;

в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

время работы на должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому

договору на постоянной основе;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

2. Стаж работы устанавливается Комиссией по установлению стажа (далее – Комиссия), формируемой представителем нанимателя в установленном порядке.

Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то каковой считается 15-е число соответствующего месяца.

3. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

4. Стаж работы пересчитывается в случаях:

внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

необоснованного исчисления стажа работы.

5. В случае установления соответствующей Комиссией необоснованного увеличения стажа работы Комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении соответствующей Комиссией необоснованного уменьшения стажа работы, Комиссия принимает решение о его пересчете со дня (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия Комиссией решения об его увеличении.

6. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Порядка.