



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020 № 415

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области (далее – Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области (далее – Учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

2. В целях исполнения Порядка исполнение функций и полномочий учредителя в отношении Учреждений осуществляет отраслевой (функциональный орган) Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится это Учреждение (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Субсидия предоставляется учреждениям на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если субсидия предоставляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, объем, условия предоставления и получатели субсидии определяются с учетом правовых актов органов государственной власти, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок расходования межбюджетного трансферта.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах доведенных до главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств.

5. Предварительные расчеты объема субсидии, используемые при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, предоставляются Учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя с учетом сроков подготовки проекта бюджета городского округа и должны содержать финансово-экономическое обоснование необходимых расходов с приложением расчетов и документов, обосновывающих потребность в средствах.

Расчеты должны содержать обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех);

информацию о сроках и стоимости работ по капитальному, текущему ремонту имущества учреждения, подтверждаемую сметами расходов (проектами смет, расчетами);

иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует перечень учреждений - получателей субсидии с указанием объема субсидий по учреждениям и представляет его одновременно с документами, определенными пунктом 5 настоящего Порядка, в Финансовое управление Администрации городского округа, с учетом сроков, установленных порядком составления проекта бюджета городского округа.

7. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение), заключенного между органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя и Учреждением, по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В Соглашении предусматриваются следующие условия:

объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии (том числе по месяцам), цели предоставления субсидии;

обязательства Учреждения по целевому использованию субсидии;

перечень документов, необходимых для перечисления субсидий;

право органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на проведение проверок соблюдения Учреждением условий, установленных Соглашением;

обязательства Учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

порядок, сроки и форма представления Учреждением отчетности об использовании субсидии;

порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

8. Изменения, вносимые в Соглашения, оформляются путем заключения **Дополнительных соглашений**.

9. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации городского округа.

10. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии, в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов бюджета городского округа.

11. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Соглашением.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

О принятом решении орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в Финансовое управление в срок до 1 марта очередного финансового года заключение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, информирует в письменной форме Учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

14. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

16. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансовое управление Администрации городского округа сводный отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Форма

Соглашение

о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск Московской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению городского округа Воскресенск Московской области субсидии на иные цели

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или уполномоченного им лица, ФИО)

действующего(ей) на основании _____

(положение (устав) об учредителе, органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, ФИО)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением администрации городского округа Воскресенск Московской области от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в 20__ году субсидии на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели) в том числе:

1. _____ в сумме _____ рублей,
(наименование субсидии на иные цели, номер и дата муниципального правового акта, в соответствии с которым предоставляется субсидия) (сумма прописью)

2. ...

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидии на иные цели, наименование и размер которых определены пунктом 1 настоящего Соглашения в соответствии с утвержденным Порядком при наличии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных Порядком исполнения бюджета городского округа Воскресенск Московской области по расходам.

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Учреждением условий настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Приостанавливать предоставление субсидии на иные цели, в случае нарушения Учреждением условий Соглашения.

2.2.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой субсидии на иные цели в случае: увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области на иные цели;

дополнительной потребности Учреждения в финансировании расходов за счет субсидии на иные цели при наличии соответствующих ассигнований в бюджете городского округа Воскресенск Московской области;

невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.4. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидии на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Информировать своевременно Учредителя об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.3. Представлять Учредителю отчетность об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению 1 к Соглашению в сроки:

не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – данные ежеквартального отчета за первый-третий кварталы;

не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом – данные отчета за год.

2.3.4. Возвращать субсидию на иные цели или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели, не могут быть осуществлены в полном объеме.

2.3.5. Перечислять не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на иные цели в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

2.3.6. Обеспечивать доступ Учредителю и органу муниципального финансового контроля для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

Учредитель:	Учреждение:
Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <33>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Лицевой счет

7. Подписи Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Должность	Должность
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

МП

МП

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии на иные цели
от _____ № _____

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели
на «__» _____ 20__ года

Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения

N п/п	Наименование субсидии на иные цели	Реквизиты Соглашения (№ и дата)	Код субсидии	Наименование работ, услуг, оборудования и т.д.	Плановые назначения, руб.	Заключенные контракты и договоры		Фактически профинансир овано (нарастающи м итогом с начала текущего финансового года), руб.	Касовые расходы (нарастающ им итогом с начала текущего финансовог о года), руб.	Остаток неисполь- зованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечан ие
						Дата и №	Сумма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
...											
ИТОГО											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
 об использовании субсидии на иные цели
 муниципальными бюджетными и автономными учреждениями
 городского округа Воскресенск Московской области

на «__» _____ 20__ года

Наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Плановые назначения, руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Остаток неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
ИТОГО						

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Телефон:

Приложение 3
к Порядку

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя
отраслевого (функционального) органа

(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Заключение по использованию остатков субсидий на иные цели, предоставленных в 20__ году
Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____ на 1 января 20__ г.

N п/п	Наименование субсидии	Код субсидии	Выделено средств в 20__ году (руб.)	Заключенные контракты и договоры		Остаток неисполь- зованных средств на 01.01.20__ г. (руб.)	Кредиторс кая задолжен- ность на 01.01.20__ г., (руб.)	Остаток субсидии		
				№, дата	сумма произведено расходов			разрешенный к использованию	подлежащий возврату в доход бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
ИТОГО										

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)