



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2016 № 2811-ППЗ

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области. (Прилагается.)
2. Признать утратившим силу с 01.01.2017 г. постановление администрации Воскресенского муниципального района от 22.10.2015 № 2450 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Воскресенского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель руководителя администрации
Воскресенского муниципального района

И.А. Сорокин

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Порядок) определяет правила формирования, утверждения и контроля муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание).

1.2. Муниципальное задание формируется:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области – администрацией Воскресенского муниципального района Московской области или отраслевым (функциональным) органом администрации Воскресенского муниципального района, в ведении которого находится данное учреждение;

для муниципальных казенных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области, - администрацией Воскресенского муниципального района Московской области или отраслевым (функциональным) органом администрации Воскресенского муниципального района, в ведении которого находится данное учреждение.

1.3. Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Воскресенского муниципального района Московской области на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения Воскресенского муниципального района Московской области, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям Воскресенского муниципального района Московской области.

1.5. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

показатели качества муниципальных услуг (работ) - характеристики (параметры) муниципальной услуги (работы), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, отражающие качество и (или) объем предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) - документы, содержащие регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области в соответствующей сфере физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области или за

плату в случаях, определенных федеральными законами, утверждаемые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области, а также главными распорядителями средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области.

2. Формирование и утверждение муниципальных заданий

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения.

2.2. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области, в ведении которого находится казенное учреждение Воскресенского муниципального района Московской области, и отраслевым (функциональным) органом, в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Воскресенского муниципального района Московской области (далее - главные распорядители средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области) по всем оказываемым ими муниципальным услугам (выполняемым работам) на основе утвержденных ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) (далее - ведомственный перечень) и показателей качества муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

2.3. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Московской области, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в бумажной форме и в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»), в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов государственной власти Московской области, включая государственную информационную систему «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ) и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к оказанию каждой из муниципальных услуг (работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

2.5. При установлении муниципальному учреждению Воскресенского муниципального района Московской области муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуге (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.6. Главные распорядители средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом их предложений по:

ведомственному перечню муниципальных услуг (работ);

категории потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей);

мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;

численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

2.7. Главные распорядители средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям Воскресенского муниципального района Московской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Воскресенского муниципального района Московской области на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области, в срок до 1 августа текущего финансового года представляют их в управление экономики и финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района Московской области для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Воскресенского муниципального района Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Казенное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), если такое право предусмотрено в его учредительном документе.

2.10. Муниципальное задание утверждается постановлением администрации Воскресенского муниципального района не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей средств бюджета Воскресенского муниципального района бюджетных ассигнований на предоставление на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.11. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, в соответствии с требованиями настоящего порядка и утверждается постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

2.12. Распределение показателей объема муниципальных услуг и (или) работ, содержащихся в муниципальном задании, утвержденному муниципальному учреждению Воскресенского муниципального района Московской области, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением Воскресенского муниципального района Московской области соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания или внесения в него изменений.

2.13. Вновь созданному муниципальному учреждению Воскресенского муниципального района Московской области срок формирования муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период, устанавливается в нормативном правовом акте о его создании.

2.14. В случае если муниципальное учреждение Воскресенского муниципального района Московской области в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, в том числе другим муниципальным учреждениям Воскресенского муниципального района Московской области, с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.15. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Воскресенского муниципального района Московской области.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

2.16. Муниципальные учреждения Воскресенского муниципального района Московской области, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области.

3. Отчетность и контроль за выполнением муниципального задания

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 4 к настоящему Порядку, (далее – отчет) за I квартал, полугодие, 9 месяцев, предварительный за год и за год в бумажном форме и в электронном виде посредством системы «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов государственной власти Московской области, включая государственную информационную систему «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ) формируется муниципальным учреждением Воскресенского муниципального района Московской области в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом и представляется главному распорядителю средств бюджета Воскресенского муниципального района, в ведении которого находится Учреждение, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Главный распорядитель средств бюджета Воскресенского муниципального района проводит проверку достоверности данных включенных в отчет, в том числе в части объёмных показателей и показателей качества муниципальных услуг и (или) работ в соответствии с утвержденным порядком контроля и в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку, (далее – сводный отчет) за I квартал, полугодие, 9 месяцев, предварительный за год и год и представляет его в управление экономики администрации Воскресенского муниципального района в бумажном форме и в электронном виде посредством системы «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов государственной власти Московской области, включая государственную информационную систему «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ).

3.3. Главный распорядитель средств бюджета Воскресенского муниципального района, одновременно с отчетом о выполнении муниципального задания представляет в управление экономики администрации Воскресенского муниципального района пояснительную записку, которая должна содержать общую информацию о выполнении муниципальных заданий подведомственными учреждениями за отчетный период и о перспективах их выполнений на следующие отчетные периоды, в том числе:

информацию о факторах, повлиявших на отклонения фактических объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) от планируемых;

характеристику достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг и (или) работ;

предложения о внесении изменений в муниципальное задание и объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.4. На основании сводных отчетов и пояснительных записок к ним, представленных главным распорядителем средств бюджета Воскресенского муниципального района, управление экономики администрации Воскресенского муниципального района проводит анализ представленных отчетов и направляет данные о выполнении муниципальных заданий в финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района.

3.5. Муниципальное задание считается выполненным при оценке показателей объема муниципальных услуг и (или) работ не менее чем 95%.

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги и (или) работы, в пределах которых муниципальное задание будет считаться выполненным, устанавливается локальными актами отраслевых (функциональных) органов администрации Воскресенского муниципального района, с предварительным согласованием с управлением экономики администрации Воскресенского муниципального района.

3.6. Контроль за соблюдением бюджетными и автономными муниципальными

учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Воскресенского муниципального района, в порядке, установленном отраслевым (функциональным) органом администрации Воскресенского муниципального района органами.

3.7. Контроль за соблюдением казенными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области, в ведении которых находятся указанные учреждения, в порядке, установленном главными распорядителями средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области.

3.8. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий, осуществляется отделом финансового контроля финансового управления администрации Воскресенского муниципального района Московской области, в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района Московской области.

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области от 09.12. 2016 г. № 48-11-11/3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Воскресенского муниципального района Московской области, главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значении показателей качества муниципальной услуги (работы)
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальные услуги						
II. Муниципальные работы						

Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области от 09.12. 2016 г. № 2811-ПЗ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (наименование отраслевого (функционального) органа администрации Воскресенского муниципального района Московской области, главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения Воскресенского муниципального района Московской области _____

Виды деятельности муниципального учреждения Воскресенского муниципального района Московской области _____

Вид муниципального учреждения Воскресенского муниципального района Московской области _____

(указывается вид муниципального учреждения Воскресенского муниципального района

Коды

Форма по ОКУД

Дата

По сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение <6> объема муниципальной услуги, при котором муниципальное задание считается выполненным, процентов		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й планового периода)	20__год (2-й планового периода)	20__год (1-й планового периода)	20__год (2-й планового периода)	10		11	12
1				7	8	9								13

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестро-вой записи	Показатель, содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение <6>
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	качество муниципальной работы, при котором муниципальное задание считается

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию <5>

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)		Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		Финансовое обеспечение предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей			Финансовое обеспечение предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей				
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__год (очередной финансовый год)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> Устанавливается нормативным правовым актом администрации Воскресенского муниципального района Московской области

Приложение 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Воскресенского муниципального района Московской области от 09.12.2016 г. № 2811-003

Сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений Воскресенского муниципального района Московской области

наименование главного распорядителя средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области

Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ)		
	За счет бюджетных ассигнований	На платной основе <*>	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.)	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)	В том числе на платной основе <*> В натуральном выражении (ед.) В стоимостном выражении (тыс. руб.)
Отчетный финансовый год							
Текущий финансовый год							
Очередной финансовый год							
Первый год планового периода							
Второй год планового периода							

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Приложение 4 к Порядку, формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями Воскресенского
муниципального района Московской области
от 09.12. 2016 г. № 2811-МДЗ

Отчет

о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» 20__ г.

Наименование муниципального учреждения Воскресенского
муниципального района Московской области

Виды деятельности муниципального учреждения Воскресенского
муниципального района Московской области

Вид муниципального учреждения Воскресенского
муниципального района Московской области

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)
из базового (отраслевого) перечня

Период предоставления

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания
(1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата
по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется, начиная с формирования предварительного / итогового отчета о выполнении муниципального задания за 2016 год
- 3 Заполняется только в отчетах за периоды: "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)"
- 4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.

Приложение 5
к Порядку формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями Воскресенского
муниципального района Московской области
от 09.12, 2016 г. № 4811-003

Сводный отчет
о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Воскресенского муниципального района Московской области

Период предоставления

_____ (указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

