



**Администрация  
Воскресенского муниципального района  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2017 № 696

**О Порядке взаимодействия Уполномоченного органа  
и Заказчиков Воскресенского муниципального района по определению поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг**

В соответствии с частями 1,5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков Воскресенского муниципального района, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что Муниципальное казенное учреждение «Воскресенский центр закупок» является Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур для нужд Заказчиков Воскресенского муниципального района на закупку товаров, работ, услуг.
2. Утвердить Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг. (Приложение 1.)
3. Заказчикам Воскресенского муниципального района до 27 октября 2017 года заключить соглашения с Муниципальным казенным учреждением «Воскресенский центр закупок» согласно установленной форме. (Приложение 2.)
- 4.. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района в срок до 27 октября 2017 года заключить соглашения с Муниципальным казенным учреждением «Воскресенский центр закупок» согласно установленной форме. (Приложение 2.)
5. Признать утратившими силу постановления администрации Воскресенского муниципального района Московской области:
  - от 27.02.2015 № 585 «О наделении полномочиями Уполномоченного органа администрации Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков Воскресенского муниципального района и утверждении Порядка взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг»;
  - от 21.11.2016 № 2544-ППЗ «О внесении изменений в постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области от 27.02.2015 № 585 «О наделении полномочиями Уполномоченного органа администрации Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на

закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков Воскресенского муниципального района и утверждении Порядка взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг»;

- от 16.02.2017 № 257-ППЗ «О внесении изменений в постановление муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области от 27.02.2015 № 585 «О наделении полномочиями Уполномоченного органа администрации Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков Воскресенского муниципального района и утверждении Порядка взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Сайкину О.В.

Руководитель администрации  
Воскресенского муниципального района



В.В. Чехов

**Порядок  
взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков  
Воскресенского муниципального района по определению поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров,  
выполнение работ, оказание услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Муниципального казенного учреждения «Воскресенский центр закупок» (далее - Уполномоченный орган) и Заказчиков Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ), Положением о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 и другими нормативными правовыми актами, касающимися определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур на закупку товаров, работ и услуг для нужд Заказчиков Воскресенского муниципального района.

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие между Уполномоченным органом и Заказчиками Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

1.3. Порядок взаимодействия направлен на совершенствование сферы закупок продукции для обеспечения муниципальных нужд и создание единых условий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. Уполномоченный орган осуществляет функции:

по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением полномочий по обоснованию закупок, определению условий контракта, начальной (максимальной) цены контракта и подписания контракта. Контракты подписываются Заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители);

по ведению сводных реестров планов закупок, планов-графиков закупок на очередной финансовый год и плановый период, реестра муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

согласование планов закупок, планов-графиков закупок в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области.

2. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков

2.1. Заказчиками являются: муниципальные органы местного самоуправления, муниципальные казенные, бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, действующие от имени Воскресенского муниципального района, городского или сельского поселения, а также автономные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частями 1,4 статьи 15 44-ФЗ (далее — Заказчики).

2.2. Конкурентные процедуры - определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений (далее - процедура закупки).

2.3. Уполномоченный орган создает комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В состав комиссий включаются представители Уполномоченного органа, Заказчиков и другие лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Порядок работы комиссий определяется нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными правовыми актами Московской области и Воскресенского муниципального района.

2.4. Для осуществления процедуры закупки Заказчики разрабатывают и утверждают в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего закупочную деятельность:

проект контракта;

техническое задание;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота),

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Московской области, Воскресенского муниципального района о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Одновременно с названными документами Заказчики направляют в Уполномоченный орган Заявку по форме, согласно приложению 1 к Порядку.

2.5. Заказчики в соответствии с утвержденными планами закупок и планами-графиками представляют в Уполномоченный орган документы, предусмотренные п. 2.3. настоящего Порядка в письменной форме и в форме электронного документа, и заявку (Приложение 1 к Порядку) с сопроводительным письмом и указанием даты передачи документов не менее чем за 5 рабочих дней до планируемого срока публикации извещения о проведении процедуры закупки.

2.5.1. В случае осуществления процедур закупок с ценой от 3 млн. рублей и более Заказчики должны создать рабочие группы для оценки обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов, в которые необходимо включить представителей финансовых подразделений, органов местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок Уполномоченного органа Воскресенского муниципального района. Результаты работы группы оформляются Заказчиком в форме протокола заседания рабочей группы.

2.5.2. Уполномоченный орган рассматривает представленные Заказчиками документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в течение 4-х рабочих дней.

2.5.3. При соответствии представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, наличии положительного решения рабочей группы Заказчика, в случае осуществления закупки свыше 3 млн. рублей, Уполномоченный орган разрабатывает документацию для проведения процедуры закупки, направляет ее в электронном виде Заказчику на утверждение и размещает ее в ЕИС.

2.5.4. При наличии замечаний Уполномоченный орган возвращает представленные документы Заказчику на доработку с обоснованием причин.

2.5.5. Заказчик, получив от Уполномоченного органа соответствующие замечания, в течение 1 рабочего дня вносит необходимые изменения в документы и повторно представляет их в Уполномоченный орган.

2.5.6. В случае внесения изменений Заказчиком в размещенную процедуру закупки Уполномоченный орган в сроки, обозначенные в 44-ФЗ, вносит изменения.

В случае поступления в Уполномоченный орган запросов на разъяснение положения документации, Уполномоченный орган до конца рабочего дня, в котором получен такой запрос, перенаправляет его Заказчику.

Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представляют в Уполномоченный орган подписанные Заказчиком соответствующие разъяснения.

2.5.7. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после подписания комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг итогового протокола проведения процедуры закупки направляет на бумажном носителе уведомление Заказчику об итогах проведенной процедуры и необходимости заключения контракта, а также один экземпляр протокола для Поставщика (в слу-

чае проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений и процедуры запроса котировок цен).

В случае необходимости отмены закупки Заказчик представляет в Уполномоченный орган решение об отмене закупки не позднее одного рабочего дня до планируемой даты отмены закупки, но не позднее одного рабочего дня до предусмотренных законом сроков отмены процедуры.

При осуществлении закупок путем проведения совместных конкурсов и аукционов Уполномоченный орган размещает информацию об осуществлении такой закупки после заключения соглашения Заказчиками о проведении совместного конкурса или аукциона.

### 3. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков, расположенных на территории Воскресенского муниципального района, за исключением городских и сельских поселений и учреждений, расположенных в пределах границ городских и сельских поселений.

3.1. В случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений проект (в случае закупки на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт), техническое задание и смету (локальный сметный расчет) готовит и/или согласовывает Муниципальное казенное учреждение Воскресенского муниципального района Московской области «Управление капитального строительства» и передает их на утверждение Заказчику.

3.1.1. Для осуществления вышеуказанных закупок Заказчик представляет Уполномоченному органу: заявку, смету (локальный сметный расчет), техническое задание, и утвержденные Заказчиком и согласованные руководителем Муниципального казенного учреждения Воскресенского муниципального района Московской области «Управление капитального строительства» проектную документацию при необходимости и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Московской области, Воскресенского муниципального района о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.2. В случае поступления в Уполномоченный орган запросов на разъяснение положений технического задания, проектной документации или сметы (локального сметного расчета), Уполномоченный орган до конца рабочего дня, в течении которого получен такой запрос, направляет его Заказчику и специалистам муниципального казенного учреждения Воскресенского муниципального района Московской области «Управление капитального строительства».

Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представляет в Уполномоченный орган, утвержденные Заказчиком и согласованные с муниципальным казенным учреждением Воскресенского муниципального района Московской области «Управление капитального строительства» соответствующие разъяснения.

Приложение 1  
к Порядку взаимодействия  
Уполномоченного органа и Заказчиков  
Воскресенского муниципального района  
на закупку товаров, работ, услуг

**ЗАЯВКА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПКИ**

на \_\_\_\_\_  
(предмет закупки)

1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер <u>контактного телефона Заказчика</u>	
2	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за <u>заключение контракта</u>	
3	<u>Идентификационный код закупки</u>	
4	<u>Код ОКПД2</u>	
5	Плановая дата размещения закупки в соответствии с <u>планом-графиком</u>	
6	Наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных <u>статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ (должно быть идентично наименованию в ЕАСУЗ)</u>	
7	Начальная (максимальная) цена контракта, расчет и обоснование начальной (максимальной) цены	
8	Источник финансирования, цепочка КБК	
9	Способ определения поставщика, в соответствии со ст. 24 <u>ФЗ № 44-ФЗ</u>	
10	Указать, если при осуществлении закупки предоставляются преимущества в соответствии со ст. 28,29 Федерального закона № 44-ФЗ: - учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; - организациям инвалидов % предоставляемых преимуществ.	
11	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со ст. 30 <u>ФЗ № 44-ФЗ</u>	
12	Привлечение подрядчиков, субъектов малого предпринимательства, объем привлечения, установленного в % от цены контракта ( <u>в случае, когда ограничения для участников закупки не установлены в отношении СМП</u> )	
13	Требования к участнику, установленные п.1 ч.1 ст.31 <u>Федерального закона № 44-ФЗ (лицензия, Выписка из реестра членов саморегулируемой организации)</u>	
14	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если применяется такой способ <u>обеспечения заявок</u> )	
15	Размер обеспечения исполнения контракта (реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве <u>обеспечения исполнения контракта</u> )	
16	Применение национального режима при осуществлении закупки при осуществлении закупки в соответствии со ст. 14 <u>ФЗ № 44-ФЗ (выбрать конкретное постановление, предусмотренное <u>планом-графиком</u>):</u>	
17	Приказ Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155 "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	
18	Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 656 "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	
19	Постановление Правительства РФ от 11.08.2014 № 791 "Об установлении запрета на допуск товаров легкой промышленности, происходящих из иностранных государств, и (или) услуг по прокату таких товаров в целях осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд"	
20	Постановление от 16.11.2015 № 1236 Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	

21	Постановление Правительства РФ от 26.09.2016 № 968 "Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	
22	Постановление Правительства РФ от 22.08.2016 № 832 "Об ограничениях допуска отдельных видов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	
23	Постановление Правительства РФ от 05.09.2017 № 1072 "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров мебельной и деревообрабатывающей промышленности, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (вступает в действие с 01.12.2017г)	
24	Критерии и порядок оценки заявок (для конкурсов)	
25	Иные условия по усмотрению заказчика	

Подпись руководителя Заказчика/  
контрактного управляющего

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Подпись руководителя отраслевого  
управления (комитета) администрации  
Воскресенского муниципального района,  
главы городского или сельского поселения  
(при его наличии)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

МКУ «Управление капитального строитель-  
ства» администрации Воскресенского муни-  
ципального района (в случае проведения  
процедур закупок на строительство, капи-  
тальный и текущий ремонт зданий и соору-  
жений для заказчиков района, за исключе-  
нием поселений Воскресенского муници-  
пального района) (при его наличии)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Форма соглашения № \_\_\_\_\_  
между Муниципальным казенным учреждением «Воскресенский центр закупок»  
и Заказчиком Воскресенского муниципального района об осуществлении полномочий  
Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

Город Воскресенск

от \_\_\_\_\_ 2017

Муниципальное казенное учреждение «Воскресенский центр закупок» в лице директора Муниципального казенного учреждения «Воскресенский центр закупок» Снегиревой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава и распоряжения от 29.09.2017, № 140-к, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (указывается наименование Заказчика Воскресенского муниципального района) в лице \_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного подписывать соглашение), действующего на основании \_\_\_\_\_, (далее - Заказчик), в дальнейшем совместно именуемые Сторонами, в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Воскресенский центр закупок» (далее — Уполномоченный орган), являющийся стороной настоящего Соглашения, осуществляет функции Уполномоченного органа Заказчика.

### **2. Порядок взаимодействия, обязанности и полномочия Уполномоченного органа и Заказчика**

2.1. Порядок взаимодействия, обязанности и полномочия Уполномоченного органа и Заказчиков определены в Порядке взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков Воскресенского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно приложению 1 к настоящему постановлению, являющемуся его неотъемлемой частью (далее — Порядок).

### **3. Срок действия Соглашения, порядок расторжения Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Уполномоченного органа и Заказчика со дня его подписания.

3.2. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок.

3.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящее Соглашение путем письменного уведомления, направленного одновременно в адреса Уполномоченного органа и администрации Воскресенского муниципального района.

3.4. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней с даты получения уведомления Уполномоченным органом и администрацией Воскресенского муниципального района письменного уведомления о расторжении Соглашения, предусмотренного пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

3.5. Заказчик вправе отозвать письменное уведомление о расторжении Соглашения в течение срока, установленного пунктом 3.4. настоящего Соглашения.



3.6. Уполномоченный орган вправе расторгнуть настоящее Соглашение путем письменного уведомления Заказчика Воскресенского муниципального района.

3.7. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней с даты получения лицом, уполномоченным подписывать от имени Заказчика договоры (соглашения), письменного уведомления о расторжении Соглашения, предусмотренного пунктом 3.6. настоящего Соглашения.

3.8. Уполномоченный орган вправе отозвать письменное уведомление о расторжении Соглашения в течение срока, установленного пунктом 3.7. настоящего Соглашения.

#### 4. Прочие условия

4.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обязуются осуществлять информационное взаимодействие по вопросам реализации настоящего Соглашения, в том числе информировать друг друга о принятии нормативных правовых актов, которые регулируют отношения, указанные в части 1 статьи 1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

4.3. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Директор Муниципального казенного  
учреждения «Воскресенский центр закупок»

Должностное лицо  
Заказчика Воскресенского  
Московской области

\_\_\_\_\_ Н.С. Снегирева

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.