



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2019 № 11

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области. (Прилагается.)

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период.

3. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Воскресенск

А.В.Болотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 19.11.2019 № 11

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области (далее - Порядок) определяет правила формирования, утверждения и контроля муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание).

1.2. Муниципальное задание формируется:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Воскресенск Московской области - Администрацией городского округа Воскресенск Московской области или отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится данное учреждение;

для муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, - Администрацией городского округа Воскресенск Московской области или отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится данное учреждение.

1.3. Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Воскресенск Московской области на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения городского округа Воскресенск Московской области, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области.

2. Формирование и утверждение муниципальных заданий

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения.

2.2. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области, и отраслевым (функциональным) органом, в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Воскресенск Московской области (далее - главные распорядители средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области).

Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений городского округа Воскресенск, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (далее - региональный перечень).

2.3. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Московской областью, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся характеристики (параметры) муниципальной услуги (работы), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, отражающие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде посредством государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ) и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

2.5. При установлении муниципальному учреждению городского округа Воскресенск Московской области муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Для муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги по реализации дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования, такие услуги выделяются в дополнительной строке «в том числе по сертификатам дополнительного образования» в части 3.2. «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» в человеко-часах.

2.6. Главные распорядители средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом их предложений по:

наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам

деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

категории потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей);

мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;

численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

2.7. Главные распорядители средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета городского округа Воскресенск Московской области на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в срок до 1 августа текущего финансового года представляют их в управление экономики и бюджетной политики МКУ ГО Воскресенск «Централизованная бухгалтерия» и финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета городского округа Воскресенск Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Казенное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), если такое право предусмотрено в его учредительном документе.

2.10. Муниципальное задание утверждается постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области бюджетных ассигнований на предоставление на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.11. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, в соответствии с требованиями настоящего порядка и утверждается

постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

2.12. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области, и отраслевой (функциональный) орган, в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Воскресенск Московской области (далее - главные распорядители средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области) контролируют и обеспечивают размещение подведомственными учреждениями муниципальных заданий не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

2.13. Распределение показателей объема муниципальных услуг и (или) работ, содержащихся в муниципальном задании, утвержденному муниципальному учреждению городского округа Воскресенск Московской области, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением городского округа Воскресенск Московской области соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания или внесения в него изменений.

2.14. Вновь созданному муниципальному учреждению городского округа Воскресенск Московской области срок формирования муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период, устанавливается в нормативном правовом акте о его создании.

2.15. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

Для муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги по реализации дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования, в случае отклонения в отчетном периоде показателя объема муниципальной услуги по реализации дополнительного образования даже на 1 человека-час в меньшую или большую сторону, главный распорядитель средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания, с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.16. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Воскресенск Московской области.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

2.17. Муниципальные учреждения обязаны обеспечить достижение показателей качества и объема, установленные муниципальным заданием, с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств, и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

3. Отчетность и контроль за выполнением муниципального задания

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 4 к настоящему Порядку, (далее – отчет) за I квартал, полугодие, 9 месяцев (предварительный за год) и за год (итоговый) в бумажном форме и в электронном виде посредством системы «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов государственной власти Московской области, включая государственную информационную систему «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ) формируется муниципальным учреждением городского округа Воскресенск Московской области в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляется главному распорядителю средств бюджета городского округа Воскресенск, в ведении которого находится Учреждение, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Воскресенск проводит проверку достоверности данных включенных в отчет, в том числе в части объемных показателей и показателей качества муниципальных услуг и (или) работ в соответствии с утвержденным порядком контроля и в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку, (далее – сводный отчет) за I квартал, полугодие, 9 месяцев (предварительный за год) и год (итоговый) и представляет его в управление экономики и бюджетной политики МКУ ГО Воскресенск «Централизованная бухгалтерия» в бумажном форме и в электронном виде посредством системы «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов государственной власти Московской области, включая государственную информационную систему «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ).

3.3. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, одновременно с отчетом о выполнении муниципального задания представляет в управление экономики и бюджетной политики МКУ ГО Воскресенск «Централизованная бухгалтерия» пояснительную записку, которая должна содержать общую информацию о выполнении муниципальных заданий подведомственными учреждениями за отчетный период и о перспективах их выполнений на следующие отчетные периоды, в том числе:

информацию о факторах, повлиявших на отклонения фактических объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) от планируемых;

характеристику достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг и (или) работ;

предложения о внесении изменений в муниципальное задание и объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.4. На основании сводных отчетов и пояснительных записок к ним, представленных главным распорядителем средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, управление экономики и бюджетной политики МКУ ГО Воскресенск «Централизованная бухгалтерия» проводит анализ представленных отчетов и направляет данные о выполнении муниципальных заданий в финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск.

3.5. Муниципальное задание считается выполненным при оценке показателей объема муниципальных услуг и (или) работ не менее чем 95%.

Для муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги по реализации дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание считается выполненным при оценке показателей объема муниципальных услуг по реализации дополнительного образования не менее чем 100 %.

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги и (или) работы, в пределах которых муниципальное задание будет считаться выполненным, устанавливается локальными актами отраслевых (функциональных) органов городского округа Воскресенск Московской области, с предварительным согласованием с управлением экономики и бюджетной политики МКУ ГО Воскресенск «Централизованная бухгалтерия».

Для муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги по реализации дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги по реализации дополнительного образования устанавливается всегда в размере 0%.

3.6. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области, и отраслевой (функциональный) орган, в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Воскресенск Московской области (далее - главные распорядители средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области) контролируют и обеспечивают размещение подведомственными учреждениями отчетов о выполнении муниципальных заданий не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

3.7. Контроль за соблюдением бюджетными и автономными муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Воскресенск, в порядке, установленном отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Воскресенск.

3.8. Контроль за соблюдением казенными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которых находятся указанные учреждения, в порядке, установленном главными распорядителями средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области.

3.9. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий, осуществляется отделом финансового контроля Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в порядке, установленном Администрацией городского округа Воскресенск Московской области.

Приложение 1
 к Порядку формирования муниципального задания
 на оказание муниципальных услуг (выполнение
 работ) муниципальными учреждениями городского
 округа Воскресенск Московской области
 от 19 11 2019 № 11

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА
 МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)**

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальные услуги						
II. Муниципальные работы						

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными учреждениями городского
округа Воскресенск Московской области
от 19 11 2019 № 11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения городского округа Воскресенск
Московской области

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Воскресенск
Московской области

Вид муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской
области

(указывается вид муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области из
общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

						год)			год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	В том числе по сертификатам дополнительного образования*		количество человеко-часов	человеко-час	539						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

Для муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги по реализации дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги по реализации дополнительного образования, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

*Заполняется только муниципальными учреждениями, оказывающими муниципальные услуги по реализации дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

--

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	
											Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы (натуральный показатель)		Значение показателя объема работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	
								наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

4. Порядок выполнения работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Первый год планового периода								
Второй год планового периода								

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Приложение 4
 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области
 от 19 11 2019 № 11

Отчет
 о выполнении муниципального задания № _____
 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
 от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области _____

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области _____

Вид муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области _____

(указывается вид муниципального учреждения Воскресенского муниципального района Московской области из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Периодичность _____
 (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Период предоставления _____
 (указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы									Норматив затрат на единицу муниципальной работы (при наличии)
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год ²	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
				наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от « _____ » _____

20 _____ г.

Примечание:

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется только в отчетах за периоды: "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)".

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ В случае, если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.

Приложение 5
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области
от 19 11 2019 № 11

Сводный отчет
о выполнении муниципального задания № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ год и на плановый период 20__ годов
от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Воскресенск Московской области

Период
предоставления

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы								Норматив затрат на единицу муниципальной работы (при наличии)	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год ²	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
наименование	код	4		5	6						7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

от « _____ » _____

20 _____ г.

Примечание:

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется только в отчетах за периоды: "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)".

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.