



ГЛАВА
Воскресенского муниципального района
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2014 № 113-П

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области и Положения о Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 октября 2017 года прилагаемые:
 - Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области.
 - Положение о Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет.
2. Признать утратившим силу постановление главы Воскресенского муниципального района от 18.05.2011 № 25-ПГ «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах администрации Воскресенского муниципального района Московской области и Положения о Комиссии по установлению права на пенсию за выслугу лет».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района и в газете «Наше слово».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воскресенского муниципального района

О.В. Сухарь

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Воскресенского муниципального

района от 29.09.2017 № 113-М

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах администрации Воскресенского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законами Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ и от 28.12.2016 года № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее – законодательство Московской области о пенсии за выслугу лет), иными федеральными законами и законами Московской области.

1.3. Круг лиц, имеющих право на назначение пенсии за выслугу лет, основания возникновения права на указанную пенсию, а также размер и условия назначения пенсии за выслугу лет определяются законодательством Московской области о пенсии за выслугу лет.

2. Порядок установления пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается решением главы муниципального образования на основании заключения (решения) Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет (далее – Комиссия), которым устанавливается право заявителя на установление пенсии за выслугу лет.

2.2. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель), подает в кадровую службу органа местного самоуправления (администрацию Воскресенского муниципального района или далее - администрация) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению заявление на имя Главы муниципального образования. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- справка из органа, выплачивающего государственную пенсию, о виде пенсии, сроке на который она назначена и общем размере пенсии (со всеми надбавками, повышениями и компенсационными выплатами);

- справка, оформленная в установленном порядке, о месте постоянного проживания и (или) копия паспорта с датой рождения и отметкой о постоянной регистрации;

- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления Воскресенского муниципального района по последнему месту службы;

- заверенная в установленном порядке копия приказа руководителя органа администрации Воскресенского муниципального района об увольнении муниципального служащего с должности муниципальной службы (для лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах администрации с правами юридического лица);

- справка из бухгалтерии об истечении срока выплат, причитающихся муниципальному служащему в связи ликвидацией органа местного самоуправления или сокращения штатов (если такие выплаты производились).

2.3. Если орган местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы ликвидирован в связи с объединением или упразднением муниципального образования, то заявление подается на имя главы того муниципального образования, которому переданы права и обязанности преобразованного или упраздненного муниципального образования.

2.4. Органы администрации в 10-дневный срок со дня поступления заявления представляют на рассмотрение Комиссии следующие документы для назначения пенсии за выслугу лет:

1) кадровая служба органа местного самоуправления:

- справку о стаже муниципальной службы муниципального служащего в соответствии с приложением 2 к Положению;

- копию распоряжения, заверенную в установленном порядке, о последнем увольнении муниципального служащего с муниципальной службы;

- заявление и документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

2) отдел финансового обеспечения администрации:

- справку о размере должностного оклада, исчисленного в соответствии со статьей 7 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ;

- сведения о размере установленных муниципальному служащему надбавок к должностному окладу за классный чин и за выслугу лет на момент увольнения в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

- расчет размера пенсии за выслугу лет по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

- сведения о дате прекращения компенсационных выплат, если такие имелись.

На муниципальных служащих, замещавших должности муниципальной службы в органах администрации с правами юридического лица документы, перечисленные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляют руководители соответствующих органов администрации за своей подписью и подписью главного бухгалтера.

На муниципальных служащих, замещавших должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Воскресенского муниципального района (далее – КСП) документы, перечисленные в подпункте 1 настоящего пункта, представляет руководитель КСП за своей подписью.

2.5. Комиссия рассматривает представленные документы и не позднее 10 календарных дней с момента представления документов, перечисленных в пункте

2.4. настоящего Положения, выносит решение, в котором указывается: размер назначаемой пенсии и дата начала ее выплаты.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет, Комиссия выносит решение с указанием мотивов отказа, которое в 5-дневный срок направляется заявителю.

2.6. Положительное заключение Комиссии является основанием для издания главой муниципального образования распоряжения об установлении заявителю пенсии за выслугу лет. Проект распоряжения главы муниципального образования готовит кадровая служба администрации.

2.7. Один экземпляр распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет направляется соответствующему руководителю органа местного самоуправления Воскресенского муниципального района (главе Воскресенского муниципального района, руководителю администрации или председателю КСП) для подготовки проекта распоряжения о дате начала выплаты пенсии за выслугу лет. Проект указанного распоряжения готовит кадровая служба администрации.

Один экземпляр подписанного руководителем администрации распоряжения направляется в отдел финансового обеспечения администрации для производства ежемесячной выплаты заявителю пенсии за выслугу лет, другой в отдел кадров для хранения в личном деле получателя пенсии.

2.8. После издания главой муниципального образования распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет кадровая служба администрации уведомляет заявителя о назначении ему пенсии за выслугу лет.

2.9. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявителем соответствующего заявления с полным пакетом документов, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с должности муниципальной службы или за днем прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в статье 3 Закона Московской области от 18 декабря 2016 года № 194/2016-ОЗ либо в статье 2 Законами Московской области от 11 ноября 2002 года в случае, если на служащего распространяется действие части 2 статьи 13 Закона Московской области от 18 декабря 2016 года № 194/2016-ОЗ.

Если законодательством предусмотрены компенсационные выплаты в связи с увольнением муниципального служащего (в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения штата), то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем прекращения этих выплат.

2.10. Кадровая служба администрации формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет, которое включает в себя:

- документы, представленные на рассмотрение Комиссии заявителем, органами местного самоуправления или органами администрации;
- протокол заседания Комиссии с решением об установлении пенсии за выслугу лет;
- копию распоряжения главы муниципального образования о назначении пенсии за выслугу лет и копию распоряжения администрации о дате начала выплаты пенсии за выслугу лет.

Все последующие изменения, связанные с размером и порядком выплаты пенсии за выслугу лет, а также с отказом в установлении права на пенсию за выслугу лет, отражаются кадровой службой в личном деле получателя пенсии за выслугу лет.

3. Порядок начисления и выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет начисляется и выплачивается отделом финансового обеспечения администрации в соответствии с распоряжением по администрации один раз в месяц за предшествующий месяц.

3.2. Сумма пенсии за выслугу лет, причитающаяся к выплате, перечисляется на индивидуальный лицевой счет пенсионера, открытый им самостоятельно в кредитном учреждении (в банке).

4. Изменение размера пенсии за выслугу лет

4.1. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов муниципальных служащих на индекс их изменения в соответствии с законодательством Московской области.

4.2. Лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы после назначения пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, пенсия за выслугу лет по их заявлению может быть назначена с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в соответствии с требованиями, установленными Законодательством Московской области о пенсии за выслугу лет, исходя из должностного оклада по последней замещавшейся должности, а также надбавок к должностному окладу за классный чин и за выслугу лет на момент увольнения.

4.3. Во всех случаях перерасчет (индексация) размера пенсии за выслугу лет производится отделом финансового обеспечения администрации с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

5. Прекращение и приостановление выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим - с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) истечения срока признания лица инвалидом I, II группы до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

3) утраты пенсионером права на пенсию за выслугу лет (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию, по заявлению пенсионера в случае назначения ему пенсии за выслугу лет в другом муниципальном образовании по последнему месту службы).

4) перехода на пенсию иного вида, не предусмотренного статьей 3 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ.

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

1) замещения пенсионером государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации на

постоянной профессиональной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности на постоянной основе и должности муниципальной службы.

При последующем увольнении с указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется;

2) вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

5.3. Пенсионер обязан безотлагательно извещать орган местного самоуправления, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

5.4. При получении достоверной информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату (размер) пенсии за выслугу лет администрация Воскресенского муниципального района вправе приостановить выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

5.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется отделом финансового обеспечения администрации на основании письменного заявления пенсионера на имя руководителя администрации со дня, следующего за днем, подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами.

5.6. Во всех случаях прекращение или приостановка выплаты пенсии за выслугу лет, а также ее возобновление оформляется соответствующим правовым актом администрации, подготовленным кадровой службой администрации.

6. Удержания из пенсии за выслугу лет

Удержание из пенсии за выслугу лет производится на основании:

- исполнительных документов;
- решения суда о взыскании сумм пенсий за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке, в том числе излишне выплаченных пенсионеру в связи с нарушением части 3 статьи 11 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ.

7. Рассмотрение споров

Внесудебное рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется Комиссией по установлению пенсии за выслугу лет, утверждаемой главой Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Глава муниципального образования) или Главным управлением государственной и муниципальной службы администрации Губернатора Московской области.

Приложение 1
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам,
замещающим муниципальные должности и
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления Воскресенского
муниципального района Московской области

Главе муниципального образования
«Воскресенский муниципальный район»

_____ (фамилия и инициалы)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (число, месяц и год рождения)
проживающего по адресу: _____
_____ (указывается полный адрес заявителя)
телефон: _____.

Заявление

Прошу установить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Московской области «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области».

Я был(а) уволен

_____ (Указывается дата и основание увольнения)
с должности _____
(Указывается наименование должности или должности муниципальной службы)
_____ (и наименование структурного подразделения органа местного самоуправления на момент увольнения)

Обязуюсь безотлагательно сообщать в отдел бухучета и отчетности администрации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращение (приостановление) ее выплаты.

С условиями выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию трудовой книжки;
- справку из Пенсионного фонда о размере назначенной пенсии;
- справку о месте постоянного проживания;
- иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, наличие классного чина и т.п.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области

СПРАВКА

о стаже муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

(Фамилия, имя, отчество пенсионера)

замещавшего должность муниципальной службы

(указывается должность муниципального служащего на момент последнего увольнения,

структурное подразделение и орган администрации (орган местного самоуправления)

по состоянию на " ____ " _____ 200__ года.

№ записи в трудовой книжке	Наименование должности	Период работы (службы), засчитываемый в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы
		Начало периода	Конец периода	
ИТОГО общий стаж муниципальной службы:				

Начальник отдела кадров

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Справку составил

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

РАСЧЕТ

должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, размера надбавки к должностному окладу классный чин и за выслугу лет

Фамилия, имя, отчество лица, претендующего на пенсию за выслугу лет

№ п/п	Год	Наименование календарного месяца*	Замещаемая должность муниципальной службы	КДО	Должностной оклад	Надбавка к должностному окладу
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
ИТОГО (среднее значение за 12 месяцев):						
Надбавка к должностному окладу за классный чин на момент увольнения						
Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на момент увольнения						

Начальник отдела финансового обеспечения администрации

подпись

Фамилия и инициалы

Справку составил

подпись

Фамилия и инициалы

Расчет пенсии за выслугу лет

(Фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы (муниципальную должность)

(Указывается наименование муниципальной должности или должности муниципальной службы)

имеющего классный чин на момент увольнения

(Указывается наименование классного чина на момент увольнения)

№ строк	Наименования показателей для расчета пенсии за выслугу лет	Показатели
Исходные данные для расчета		
1	Коэффициент должностного оклада на момент увольнения	
2	Размер должностного оклада специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области на дату обращения за пенсией	
3	Размер страховой пенсии по старости, пенсии по инвалидности I, II группы, либо досрочно назначенной пенсии по старости согласно справке из Пенсионного фонда	
4	Базовый должностной оклад , рассчитанный исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню увольнения (с учетом индексации)	
5	Надбавка к должностному окладу за классный чин	
6	Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на момент увольнения	
7	Минимальный стаж муниципальной службы, необходимый для установления пенсии за выслугу лет согласно приложению к Закону №194/2016-ОЗ	
8	Минимальный размер пенсии за выслугу лет (в процентах), устанавливаемый при достижении минимального стажа муниципальной службы	
9	Фактический стаж муниципальной службы на дату обращения за назначением пенсии	
Расчет пенсии за выслугу лет		
10	Процент увеличения размера пенсии за выслугу лет исходя из фактического стажа муниципальной службы (произведение процентной ставки (3%), установленной Законом №194/2016-ОЗ за каждый год стажа свыше минимально установленного для данной категории лиц, на разницу строк 9 и 7)	
11	Расчетный размер пенсии (в процентах) с учетом фактического стажа муниципальной службы (сумма строк 8 и 10)	
12	Фактически устанавливаемый размер пенсии за выслугу лет (в %) , с учетом ограничений, установленных статьей 5 Закона (не более 80% от суммы должностного оклада и надбавок к должностному окладу за классный чин и за выслугу лет)	
13	Сумма базового должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки за выслугу лет (сумма строк 4, 5 и 6)	
14	Размер исчисленной пенсии за выслугу лет (произведение строк 12 и 13 минус строка 3)	
15	Установленный размер пенсии за выслугу лет с учетом требований ст. 6 Закона (не менее 1000 руб.)	

Начальник отдела кадров

(ФИО)

Начальник отдела финансового обеспечения администрации

(ФИО)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Воскресенского муниципального

района от 29.09.2017 № 113-117

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет

1. Общие положения

1.1. **Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет** (далее - Комиссия) создается правовым актом главы Воскресенского муниципального района (далее – глава муниципального образования) в соответствии с Законами Московской области от 11 ноября 2002 года № 118/2002 – ОЗ и от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее законодательство МО о пенсии за выслугу лет).

1.2. Председателем Комиссии является руководитель администрации Воскресенского муниципального района, который определяет порядок и условия работы комиссии. В отсутствие председателя работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

1.3. **Комиссия** в своей деятельности **руководствуется:**

а) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) Законами Московской области:

- от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»;

- от 11 ноября 2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области»;

- от 11.11.2002 № 118/2002–ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее – Закон МО № 118/2002-ОЗ);

- от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее – Закон МО № 194/2016-ОЗ);

- от 31.10.2008 № 164-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области»;

в) «Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области» (далее – Положение о пенсии за выслугу лет), настоящим положением, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются: установление права заявителя на пенсию за выслугу лет, а также установление размера пенсии за выслугу лет с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и даты начала ее выплаты.

2.2. В целях реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает представленные заявителем, отделом кадров администрации или органом администрации, осуществлявшим начисление и выплату заработной платы муниципальному служащему, следующие документы:

- справку из пенсионного фонда о размере начисленной страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности 1, 2 группы или досрочно назначенной пенсии по старости соответствии с федеральным законодательством;

- копии распоряжений (приказов) об увольнении с муниципальной службы;

- документы о стаже муниципальной службы;

- справки о размерах месячного должностного по замещаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы, исчисленного в порядке, предусмотренном законодательством Московской области о пенсии за выслугу лет, и установленных на момент увольнения надбавок к должностному окладу за классный чин и за выслугу лет;

- заявления о перерасчете ранее установленной пенсии за выслугу лет;

- иные документы, оформленные в порядке, предусмотренном Положением о пенсии за выслугу лет;

2.2.2. На основании представленных документов Комиссия выносит решение об установлении права заявителя на пенсию за выслугу лет (или отказе в таком праве), оформляет в установленном порядке протокол заседания Комиссии, в котором указывается стаж муниципальной службы, размер назначаемой пенсии за выслугу лет и дата начала ее выплаты.

2.2.3. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет Комиссия выносит заключение (решение) с указанием мотивов отказа, и в 10-дневный срок направляет соответствующие уведомление заявителю.

2.2.4. Комиссия рассматривает заявления лиц, получающих пенсию за выслугу лет (а также информацию от других официальных источников) о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет или на изменении ее размера, и принимает по ним решения, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения, с последующим уведомлением об этом пенсионера.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в случаях, предусмотренных действующим законодательством вправе принимать следующие решения:

- об изменении размера пенсии за выслугу лет;

- о приостановлении, прекращении или возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

- о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру в связи с нарушением им пункта 3 ст. 10 Закона МО № 118/2002-ОЗ или п. 3 ст. 11 Закона МО № 194/2016-ОЗ;

- об отсутствии права на пенсию за выслугу лет;

- о приравнивании ранее применявшихся в органах местного самоуправления наименований должностей муниципальной службы к должностям, предусмотренным Реестром должностей муниципальной службы в Московской области.

3.2. Комиссия вправе проверять достоверность документов, представленных для установления права на пенсию за выслугу лет, в том числе обоснованность их выдачи непосредственно в тех органах администрации Воскресенского муниципального района (далее – органы администрации), в которых работал заявитель.

3.3. При определении размера пенсии за выслугу лет Комиссия имеет право не засчитывать в стаж муниципальной службы периоды работы, которые были неправомерно засчитаны муниципальному служащему в стаж муниципальной службы, или засчитать иные периоды работы (службы), предусмотренные Законом Московской области «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области».

3.4. Комиссия вправе приглашать на свои заседания руководителей органов и структурных подразделений органов администрации, в подчинении которых работал муниципальный служащий.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет Председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений, а также в других случаях, исходя из необходимости выполнения поставленных перед нею задач.

4.3. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

На основании решений (заключений) Комиссии кадровая служба готовит проекты соответствующих распоряжений главы муниципального образования.

4.5. При поступлении в Комиссию материалов, которые могут повлиять на установление пенсии за выслугу лет или на изменение ее размера, Комиссия может пригласить на свое заседание лицо (заявителя, претендующего на пенсию за выслугу лет или пенсионера) в отношении которого рассматривается дело.

Если указанное лицо не может прибыть на заседание Комиссии, то Комиссия принимает решение в его отсутствие.

4.6. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех органов и структурных подразделений органов администрации Воскресенского муниципального района.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности Комиссии обеспечивают соответствующие органы администрации.

5.2. Документы к заседанию комиссии готовит кадровая служба в порядке, предусмотренном Положением о пенсии за выслугу лет.

5.3. При подготовке документов к заседанию Комиссии кадровая служба может проводить проверку документов и обстоятельств, необходимых для установления стажа муниципальной службы, определения размера пенсии за выслугу лет, запрашивать недостающие документы от руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования, уточнять размер получаемой государственной пенсии в органах, выплачивающих государственную пенсию.

6. Рассмотрение споров

Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Внесудебное рассмотрение споров, связанное с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется Главным управлением государственной и муниципальной службы администрации Губернатора Московской области.