



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2018 № *274*

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для одиночного, родственного, воинского или почетного захоронения», утвержденный постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 20.07.2016 № 1212 (с изменениями от 07.09.2017 № 569, от 21.02.2018 № 88)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 16.08.2013 № 1678 «Об утверждении в новой редакции Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Правил проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполняемых функций) администрации Воскресенского муниципального района Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для одиночного, родственного, воинского или почетного захоронения», утвержденный постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 20.07.2016 № 1212 (с изменениями от 07.09.2017 № 569, от 21.02.2018 № 88), следующие изменения:
 - 1.1 Пункт 14 дополнить подпунктом следующего содержания:
«4) Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений»;
 - 1.2. Шестой абзац подпункта «в» пункта 25 изложить в новой редакции:
« - в случае, если заявление подается представителем лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, то к указанному заявлению прилагается также оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного или воинского захоронения.»;
 - 1.3. Подпункт «г» пункта 25 изложить в новой редакции:

« г) при обращении за выдачей разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений предоставляются следующие документы:

- заявление о выдаче разрешения на подзахоронение;
- удостоверение о соответствующем захоронении;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которого оформлено захоронение (с представлением подлинника для сверки);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение, в случае, если заявителем является представитель лица, на которое зарегистрировано захоронение, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя (с представлением подлинника для сверки);

- копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;

- копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки при захоронении урны с прахом после кремации.

- копии документов, подтверждающих семейную, родственную связь с лицом, на которое оформлено семейное (родовое) или родственное захоронение с представлением подлинников для сверки). »

1.4. Приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Баранова А.Е.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



В.В. Чехов

Образец заявления для родственного захоронения

В отдел потребительского рынка и услуг управления развития
отраслей экономики и инвестиций администрации Воскресенского
муниципального района Московской области

от _____
(ф.и.о. заявителя)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, номер, серия)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место (нишу в стене скорби) для _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (родственного, воинского, почетного, семейного (родового) захоронения, захоронения в стене скорби)

на кладбище (села, деревни) _____
(наименование кладбища)

Для погребения _____
(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) умершего, степень родства)

Дата рождения умершего: _____

Дата смерти умершего: _____

Свидетельство смерти: _____
(номер, дата выдачи, кем выдано)

Адрес регистрации по последнему месту жительства умершего _____

Удостоверение прошу выдать _____
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

Дата захоронения _____ Фамилия землекопа _____

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю _____
фамилия, имя отчество (последнее при наличии)

Прилагаются копии следующих документов:

За _____ правильность _____ сведений _____ несу _____ полную
ответственность _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обязуюсь обеспечить содержание предоставленного места захоронения, установку ограды и надмогильных сооружений производить в пределах предоставленного места захоронения.

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в администрацию Воскресенского муниципального района;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе).

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела

(занимаемая должность, подпись, расшифровка подписи)

«Обратная сторона заявления»

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден

Образец заявления для подзахоронения

В отдел потребительского рынка и услуг управления развития
отраслей экономики и инвестиций администрации Воскресенского
муниципального района Московской области

от _____
(ф.и.о. заявителя)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, номер, серия)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на подзахоронение на месте родственного, семейного (родового),
воинского, почетного захоронений.

(нужное подчеркнуть)

захоронений в нишах стен скорби на
кладбище _____
(наименование кладбища)

умершего _____
(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) умершего, степень родства)

Дата рождения умершего: _____

Дата смерти умершего: _____

Свидетельство о смерти _____
(номер, дата выдачи, кем выдано)

Рядом с могилой (в могилу) моего (моей)

_____ (ф.и.о. захороненного родственника)

Адрес регистрации по последнему месту жительства умершего _____

Удостоверение _____ прошу _____ выдать

_____ (фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

Дата захоронения: _____ Фамилия землекопа _____

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Прилагаются копии следующих документов:

За _____ правильность _____ сведений _____ несу _____ полную _____ ответственность _____

« _____ » _____ 20__ г.

Обязуюсь обеспечить содержание предоставленного места захоронения, установку ограды и надмогильных сооружений производить в пределах предоставленного места захоронения.

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в администрацию Воскресенского муниципального района;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе).

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____

« _____ » _____ 20__ г. Начальник отдела _____
(занимаемая должность, подпись, расшифровка подписи)

«Обратная сторона заявления»

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден

Образец заявления для одиночного захоронения

В отдел потребительского рынка и услуг управления развития
отраслей экономики и инвестиций администрации Воскресенского
муниципального района Московской области
от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для одиночного захоронения на кладбище

для погребения умершего*¹⁾

Дата рождения _____

умершего*¹⁾ _____

Дата смерти _____

умершего: _____

Дата захоронения _____ Фамилия землекопа _____

Свидетельство о _____

смерти: _____

Адрес регистрации по последнему месту жительства

умершего*¹⁾ _____

Сведения, указанные в заявлении,

подтверждаю _____

Прилагаются копии следующих документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

« _____ » 20__ г.

За правильность сведений несу полную ответственность

« _____ » 20__ г.

Обязуюсь обеспечить содержание предоставленного места захоронения, установку ограды и

надмогильных сооружений производить в пределах предоставленного места захоронения.

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в администрацию Воскресенского муниципального района;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе).

(подпись заявителя)

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____

« ____ » _____ 20__ г. Начальник отдела _____
(занимаемая должность, подпись, расшифровка подписи)

Примечание: *) в данных строках ставится прочерк, если:

- 1) осуществляется погребение умерших, личность которых не установлены органами внутренних дел (полиции) в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
- 2) осуществляется погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, и при этом отсутствует вышеуказанная информация о таких умерших.

«Обратная сторона заявления»

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден