

**Администрация**

**городского округа Воскресенск**

**Московской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.11.2022 № 5881

**Об утверждении Порядка определения объема и условий**

**предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным**

**учреждениям городского округа Воскресенск Московской области на иные цели**

**(с изменениями от 20.12.204 № 4014)**

В соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=B66D9FF086D4498A4439526F9280A0522C3B85FC7E6BBFD2988BC81A0862506C6A989482B716027EA4FBBE26D35C565AC43AC1C73089z8l6M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=B66D9FF086D4498A4439526F9280A0522B3D84F97B6BBFD2988BC81A0862506C7898CC8ABF151974F2B4F873DCz5lCM) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](https://vos-mo.ru/regulatory/271481/#P35) определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области на иные цели. (Приложение.)

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.02.2020 № 715 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Болотников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Воскресенск

Московской области

от 09.11.2022 № 5881

(с изменениями от 20.12.204 № 4014)

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий**

**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

**городского округа Воскресенск Московской области на иные цели**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области на иные цели (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области (далее – Учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

1.2. Администрация городского округа Воскресенск Московской области или отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Воскресенск Московской области являющиеся главными распорядителями бюджетных средств городского округа Воскресенск Московской области (далее – Главный распорядитель бюджетных средств), до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Учреждениям на соответствующий финансовый год и плановый период. *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

1.3. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы, не включенные в состав нормативных затрат, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), такие как:

1.3.1. Капитальный и (или) текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением;

1.3.2. Погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

1.3.3. Организацию и осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальными программами (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания);

1.3.4. Расходы, возникающие вследствие (в последствии) чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности;

1.3.5. Стимулирование результатов деятельности Учреждения по итогам конкурсного отбора (гранты);

1.3.6. Приобретение техники, оборудования, транспортных средств, за исключением объектов недвижимости;

1.3.7. Расходы в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов реализации соответствующего проекта (программы), не включенного в муниципальное задание, а также на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, не включенные в муниципальное задание;

1.3.8. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ);

1.3.9. Реставрация муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе разработка проектной, проектно-сметной документации и другие затраты, непосредственно связанные с обеспечением работ (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности);

1.3.10. Иные расходы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), возникающие в ходе исполнения бюджета округа.

1.4. В случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и (или) бюджета Московской области, объем, условия предоставления и получатели субсидии определяются с учетом правовых актов органов государственной власти Московской области, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок расходования межбюджетного трансферта.

1.5. Предварительные расчеты объема субсидии, используемые при формировании проекта бюджета городского округа Воскресенск Московской области ( далее – проект бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период, предоставляются Учреждением Главному распорядителю бюджетных средств с учетом сроков подготовки проекта бюджета и должны содержать финансово-экономическое обоснование необходимых расходов с приложением расчетов и документов, обосновывающих потребность в средствах.

Расчеты должны содержать обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех);

информацию о сроках и стоимости работ по капитальному, текущему ремонту имущества учреждения, подтверждаемую сметами расходов (проектами смет, расчетами и др.);

иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов. *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

1.6. Главный распорядитель бюджетных средств, представляет документы, определенные пунктом 1.5 настоящего Порядка, в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Финансовое управление), с учетом сроков, установленных порядком составления проекта бюджета. *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии (за исключением субсидии Учреждениям в сфере образования, источником которой являются межбюджетные трансферты) Учреждение предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств, следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии на иные цели из бюджета городского округа Воскресенск Московской области по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные п. 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и иную информацию;

2.1.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов или дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.1.4. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества; *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

2.1.5. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат; *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

2.1.6. *Исключен постановлением от 20.12.2024 № 4014*

2.1.7. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии (при необходимости).

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на руководителя Учреждения.

2.2. В течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет проверку (рассмотрение) поступивших документов на их соответствие заявленным целям.

По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель бюджетных средств в случае отказа в предоставлении субсидии на иные цели, письменно уведомляет с указанием основания для отказа. *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.2.1. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным [пунктом](https://vos-mo.ru/regulatory/271481/#P56)2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.2.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

2.2.3. Недостаточность и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, в соответствии с запросом;

2.2.4. Отсутствие обоснованности и целесообразности предоставления субсидии.

При устранении замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Учреждение вправе повторно обратиться к Главному распорядителю бюджетных средств за получением субсидии.

Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в аналогичном порядке в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка. *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

2.3. В случае положительного рассмотрения документов, полученных от Учреждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет подготовку Соглашения (дополнительного соглашения).

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения (дополнительного соглашения) предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств один экземпляр подписанного Соглашения.

При внесении изменений в Соглашение Учреждение направляет Главному распорядителю бюджетных средств, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости внесения изменений, а также финансово-экономическое обоснование данных изменений. *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

2.4. Субсидия (за исключением субсидии, перечисляемой Учреждению, получаемой бюджетом городского округа Воскресенск Московской области за счет средств межбюджетных трансфертов с участием средств федерального бюджета и (или) бюджета Московской области, предоставляемой с целью достижения показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, государственных программ) предоставляются Учреждению при условии заключения между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления, содержащей, в том числе следующие положения: *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

2.4.1. Цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей программы (подпрограммы);

2.4.2. Значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (подпрограммы);

2.4.2.1. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии; *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

2.4.3. Размер субсидии;

2.4.4. Сроки (график) перечисления субсидии;

2.4.5. Сроки представления отчетности;

2.4.6. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

2.4.7. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии; *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

2.4.8. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке; *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

2.4.9. Право Главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения Учреждением условий, целей и Порядка предоставления целевой субсидии; *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

2.4.10. Ответственность за несоблюдение сторонам условий Соглашения;

2.4.11. Соглашение заключается в форме электронного документа в Государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения. *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

2.5. Соглашение может быть дополнено приложениями в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области и другими правовыми основаниями.

2.6. Размер субсидии определяется Главным распорядителем бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании представленных документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и отражается в Соглашении. *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

2.7. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Воскресенск.

2.8. Субсидия, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из бюджета Московской области с участием средств федерального бюджета, предоставляется Учреждению при условии заключения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Московской области, перечисляются Учреждению в пределах поступивших средств на счет бюджета городского округа Воскресенск Московской области, в соответствии с целями, предусмотренными Соглашением.

2.9. Обязательными требованиями, которым должно соответствовать Учреждение при заключении Соглашения, является отсутствие у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.9.1. Неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.9.2. Просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области субсидий предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, на расходы, возникающие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.10. Результаты предоставления Учреждению субсидии должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте 1.3.7 пункта 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов) и показатели, необходимые для нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации). *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

2.11. *Исключен постановлением от 20.12.2024 № 4014*

2.12. Перечисление Учреждению субсидии на иные цели осуществляется после проверки документов Финансовым управлением, предоставляемых в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Воскресенск Московской области по расходам, утвержденным постановлением Администрации не позднее десяти рабочих дней с момента получения указанной выше заявки.

Санкционирование расходов Учреждений за счет средств целевых субсидий, на счетах, открытых в Финансовом управлении, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Ответственность за обоснованность суммы субсидий, предъявленной к перечислению, соответствие расходования субсидии целям предоставления субсидии несет Учреждение.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка (приложение 3 к Порядку); *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (приложение 4 к Порядку); *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение 5 к Порядку). *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1, Учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.3. Отчеты составляются на 1 число месяца каждого квартала, нарастающим итогом с начала года.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления. *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

4.1. В соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Главным распорядителем бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Учреждением следующих документов (копии документов):

-обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на те же цели,

-отражающих причины неиспользования средств в отчетном году,

-подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1-е января текущего финансового года остатки субсидии. *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий (соблюдение целей и условий предоставления субсидий) осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

4.3. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля факта нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии или недостижения результатов, определенных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области.

Возврат осуществляется по одному из оснований:

а) требование Главного распорядителя бюджетных средств (возврат в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования);

б) представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

4.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в случае недостижения результатов предоставления субсидии, производится по формуле:

Vвозврата=Vсубсидии x (1-T/S), где

Vвозврата – размер субсидии, подлежащий возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, представленной Учреждению в отчетном году;

T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

S – плановое значение.

4.5. Если в течение указанного срока Учреждение не возвратило средства субсидии в бюджет городского округа Воскресенск Московской области, они подлежат возврату в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность данных, представленных Главному распорядителю бюджетных средств, об использовании субсидии, а также целевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области. *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

4.7. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии). *(в редакции постановления от 20.12.2024 № 4014)*

Приложение 1 к Порядку

Заявка

на предоставление субсидии на иные цели

из бюджета городского округа Воскресенск Московской области

(наименование Учреждения)

на\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предназначение субсидии (наименование товаров, мероприятий,  видов работ, услуг) | | Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.) | | |
| на год | на год | на год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Обоснования и расчеты заявленного размера субсидии на иные цели на \_\_\_\_\_\_листах прилагаются.

Перечень обоснований и расчетов (сметы на проведение мероприятий, сметные расчеты на проведение работ, обоснование цены приобретения товаров в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, иная информация, подтверждающая потребность Учреждения в осуществлении расходов:

1.

2.

…

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

*Исключено постановлением от 20.12.2024 № 4014*

Приложение 3 к Порядку

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный, уточненный)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

1.Информация о достижении значений результатов

предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Резуль тат предо став  ления Субси дии  наименование | Единица измерения | | Код стро ки | Плановые значения | | Раз мер субси дии, преду смот рен ный Согла ше нием | Фактически достигнутые значения | | | | | Объем обязатель ств, принятых в целях достижения результатов предоставле ния субсидии | | Неис поль зо ван ный объ ем фи нан сово го обеспечения (гр.9-гр.15) |
| наименование | код по БК |  | наи мено  ва ние | Код по ОК ЕИ |  | с даты заключения Согла шения | из них с начала текуще го финан сового года |  | на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | При  чина  откло не ния | обя за тель ств | денежных обя за тель ств |  |
| с даты зак лю че ния Сог лаше ния | из них с начала теку щего финан сового года | в абсо лют ных вели чи нах (гр.7-гр.10) | в про цен тах (гр.12/гр.7х 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждения                            (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (должность)      (подпись)         (расшифровка подписи) (телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма | |
| с начала заключения Соглашения | Из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов |  |  |  |  |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена |  |  |  |  |
| Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главного распорядителя бюджетных средств                            (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (должность)      (подпись)         (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный, уточненный)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии | | Результат предоставления субсидии | Контроль ные точки | Единица измерения | | Код стро ки | Значение | | | Срок достижения  (дд.мм.гггг.) | | Ста тус отклоне ния | При чина отклоне ния |
| наимено вание | Код по БК | наименова ние | Код по ОКЕИ | плано вое | факти чес  кое | отклоне ние | пла но вый | факти ческий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  | Результат предоставле ния субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | х | контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | х | контрольная точка 1.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Результат предоставле ния субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | х | контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | х | контрольная точка 2.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждения                         (подпись)      (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (должность)      (подпись)         (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 5 к Порядку

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Код класси фикации расходов бюджета городского округа Воскре сенск Москов ской области | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | |
| наименование | код | всего | из них, разрешен ный к использо ванию | всего, в том числе | из бюджета городского округа Воскре сенск Москов ской области | Сред ства от возвра та ранее произве денных Учреждением выплат | всего | Из них: возвраще но в бюджет городского округа Воскресен ск Московской области | Всего | в том числе: | |
| требуется в направлении на те же цели | Подле жит возвра ту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждения                            (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (должность)      (подпись)         (расшифровка подписи) (телефон)