



ГЛАВА
Воскресенского муниципального района
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2012 № 18-ПГ

Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области

В целях приведения муниципальных правовых актов Воскресенского муниципального района в соответствие с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10 апреля 2012 года прилагаемое Положение о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень). (Приложение № 1 к настоящему Постановлению.).

3. Рекомендовать руководителю администрации Воскресенского муниципального района и руководителям органов администрации с правами юридического лица:

3.1. Привести нормативные правовые акты администрации Воскресенского муниципального района в соответствие с настоящим Постановлением.

3.2. Организовать ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воскресенского
муниципального района

А.М. Калинин

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшие должности муниципальной службы категории «руководители»:

Председатель контрольно-счетной палаты Воскресенского муниципального района
Руководитель администрации Воскресенского муниципального района

Главные должности муниципальной службы категории «руководители»:

Первый заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района
Заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района
Начальник управления (комитета) администрации Воскресенского муниципального района
Начальник отдела (самостоятельного) администрации Воскресенского муниципального района

Ведущие должности муниципальной службы категории «руководители»:

Заместитель начальника управления делами – начальник юридического отдела
Заместитель начальника управления экономики и финансов
Заместитель начальника управления жилищно-коммунального комплекса
Заместитель начальника управления в органе администрации Воскресенского муниципального района с правами юридического лица
Начальник отдела жилищных субсидий управления жилищно-коммунального комплекса
Начальник отдела бухгалтерского учета и консолидированной отчетности управления экономики и финансов – главный бухгалтер администрации
Начальник отдела муниципального заказа управления экономики и финансов
Начальник отдела в составе органа Воскресенского муниципального района с правами юридического лица

Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:

Консультант

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов
местного самоуправления Воскресенского муниципального района
Московской области

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района (далее – граждане), и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района (далее – муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо коротко - Сведения), а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи – супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Положением также регулируется порядок размещения указанных Сведений на официальном сайте Воскресенского муниципального района и предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, утверждаемый главой Воскресенского муниципального района (далее – Перечень), а также муниципальные служащие, замещающие указанные в Перечне должности.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, **представляет:**

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему (основному и по совместительству) месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за полный календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, по форме справки согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) сведения о доходах членов своей семьи - супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников дохода (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за полный календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности

муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы по форме справки согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, не включенную в Перечень, представляет Сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, **представляет:**

а) сведения о своих доходах за полный календарный год (отчетный период - с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание муниципального служащего, доходы от работы по совместительству, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников дохода (включая заработную плату, пенсии, пособия) за полный календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки согласно приложению № 4 настоящему Положению.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи не представляет.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, которая предусмотрена Перечнем, представляет Сведения, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 3 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера составляются по утвержденным формам справок в соответствии с приложениями № 1 - № 4 к настоящему Положению.

9. Справка, составленная по форме в соответствии с приложениями № 1- № 4 к настоящему Положению, и содержащая сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справка), представляется в отдел кадров органа местного самоуправления или специалисту по кадрам органа администрации с правами юридического лица либо иному лицу, уполномоченному руководителем органа администрации осуществлять прием Справок (далее – кадровая служба).

10. Справка проверяется специалистом кадровой службы в присутствии гражданина или муниципального служащего на полноту и правильность ее оформления и запечатывается в конверт. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати отдела кадров (органа местного самоуправления либо органа администрации, с правами юридического лица). На конверте указываются фамилия,

имя, отчество лица, представившего Справку, дата ее представления и подпись лица, принявшего Справку.

В случае неправильного заполнения Справки либо обнаружения в Справке неточных или неполных сведений она возвращается муниципальному служащему (гражданину) на доработку.

11. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим по собственной инициативе позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

12. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, включенным в Перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий может быть освобожден от замещаемой должности муниципальной службы или подвергнут иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководитель органа местного самоуправления, руководитель органа администрации с правами юридического лица (далее – представитель нанимателя) при наличии на то оснований вправе принять решение об организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

15. Проверка достоверности и полноты Сведений, представленных гражданином и (или) муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. В случае если гражданин или муниципальный служащий, по каким-либо причинам не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, то представленные ими сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей возвращаются им вместе с другими документами.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законами тайну.

18. Муниципальные служащие, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы должностей, предусмотренные Перечнем, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей подлежат размещению на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – представлению средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

20. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруги (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруги (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

21. В размещаемых на официальном сайте и размещаемых в средствах массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 22 настоящего Положения) о доходах гражданского служащего, замещающего должность муниципальной службы категории «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местоположение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющейся конфиденциальной.

22. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 20 настоящего Положения размещаются кадровыми службами органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Кадровые службы органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, в отношении которого поступил запрос.

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 22 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

24. Кадровая служба органа местного самоуправления ведет учет представления Справок, содержащих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

25. Представитель нанимателя ежегодно до 10 мая информируется кадровой службой о представлении муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином и муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

к Положению о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области

В _____

(указывается орган администрации)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____;

работающий _____
(указывается основное место работы, службы, занимаемая должность);

проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства);

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 201__ года, об имуществе *, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера на конец отчетного периода*:

(*) Сведения (кроме сведений о доходах) об имуществе гражданина, о его вкладах в банках, имеющихся у него ценных бумагах и обязательствах имущественного характера, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п.п.	Вид дохода (*)	Величина дохода (в рублях) (**)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в уставных капиталах организаций	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8.	Итого доход за отчетный период	

(*) Указываются все виды доходов, включая пенсии, пособия, иные выплаты

(**) Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

Вид и наименование имущества	Вид собственности (*)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
Земельные участки (*)			
1)			
2)			
3)			
Жилые дома			
1)			
2)			
3)			
Квартиры			
1)			
2)			
3)			
Дачи, гаражи, иное недвижимое имущество:			
1)			
2)			
3)			

(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка.

(**) Указывается вид земельного участка (пая, доли) - под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

Вид и марка транспортного средства	Вид собственности (*)	Место регистрации
Автомобили легковые:		
1)		
2)		
3)		
Иные транспортные средства: (**)		
1)		
2)		
3)		

(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка.

(**) Указывается иные транспортные средства в том числе: грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспорт, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные.

3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п.п.	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид счета и валюта (*)	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете в рублях (**)
1.					
2.					
3.					

(*) Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета (рублевый, долларовый, другие).

(**) Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Наименование и организационно-правовая форма организации (*)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (тыс. руб.) (**)	Доля участия (стоимость в рублях) (***)	Основание участия (****)
1)				
2)				
3)				

(*) Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

(**) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

(***) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

(****) Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

Вид ценной бумаги (*)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (тыс. руб.)	Ощее количество	Общая стоимость в рублях (**)
1)				
2)				
3)				

(*) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в уставном капитале коммерческих организаций».

(**) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4. «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларируемая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в уставном капитале коммерческих организаций (тыс. рублей): _____.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании.*

№ п.п.	Вид имущества (**)	Вид и сроки пользования (***)	Основание пользования (****)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1)					
2)					
3)					

(*) Указывается по состоянию на отчетную дату
(**) вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, другие).
(***) Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.
(****) Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства. (*)

№ п.п.	Содержание обязательства (**)	Кредитор (должник) (***)	Основание возникновения (****)	Сумма обязательств (*****)	Условия обязательства (*****)
1.					
2.					
3.					

(*) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
(**) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
(***) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
(****) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
(***** Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
(***** Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина)

Справку принял:

подпись

(фамилия, инициалы и должность лица, принявшего справку)

к Положению о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области

В _____

(указывается орган администрации)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области*

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____;

работающий _____
(указывается основное место работы, службы, занимаемая должность);

проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства);

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 201__ г. моей (моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы или род занятий, занимаемая должность);

об имуществе, принадлежащем ему (ей) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера** по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

* Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, который представляет сведения.

** Сведения об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п.п.	Вид дохода (*)	Величина дохода (в рублях) (**)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
7	Итого доход за отчетный период	

(*) Указываются все виды доходов, включая пенсии, пособия, иные выплаты

(**) Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ
2.1. Недвижимое имущество

Вид и наименование имущества	Вид собственности (*)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
Земельные участки (**) 1) 2) 3)			
Жилые дома 1) 2) 3)			
Квартиры 1) 2) 3)			
Дачи, гаражи, иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка. (**) Указывается вид земельного участка (пая, доли) - под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.			

2.2. Транспортные средства

Вид и марка транспортного средства	Вид собственности (*)	Место регистрации
Автомобили легковые: 1) 2) 3)		
Иные транспортные средства: (**) 1) 2) 3)		
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка. (**) Указывается иные транспортные средства в том числе: грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспорт, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные.		

3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п.п.	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид счета и валюта (*)	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете в рублях (**)
1.					
2.					
3.					

(*) Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета (рублевый, долларовый, другие).

(**) Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Наименование и организационно-правовая форма организации (*)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (тыс. руб.) (**)	Доля участия (стоимость в рублях) (***)	Основание участия (****)
1)				
2)				
3)				

(*) Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

(**) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

(***) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

(****) Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

Вид ценной бумаги (*)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (тыс. руб.)	Ощее количество	Общая стоимость в рублях (**)
1)				
2)				

(*) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в уставном капитале коммерческих организаций».

(**) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4. «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в уставном капитале коммерческих организаций (тыс. рублей): _____.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании. (*)

№ п.п.	Вид имущества (**)	Вид и сроки пользования (***)	Основание пользования (****)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1)					
2)					
3)					

(*) Указывается по состоянию на отчетную дату
(**) вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, другие).
(***) Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.
(****) Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства. (*)

№ п.п.	Содержание обязательства (**)	Кредитор (должник) (***)	Основание возникновения (****)	Сумма обязательств (*****)	Условия обязательства (*****)
1.					
2.					
3.					

* Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
(**) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
(***) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
(****) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
(***** Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
(*****) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

Справку принял: _____

подпись

(фамилия, инициалы и должность лица, принявшего справку)

к Положению о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области

В _____
(указывается орган администрации)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципального служащего органа местного самоуправления Воскресенского
муниципального района Московской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____;
работающий _____
(указывается основное место работы, службы, занимаемая должность);
проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства);

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2011 года, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п.п.	Вид дохода (*)	Величина дохода (в рублях) (**)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в уставных капиталах организаций	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8.	Итого доход за отчетный период	
(*) Указываются все виды доходов, включая пенсии, пособия, иные выплаты (**) Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.		

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ
2.1. Недвижимое имущество

Вид и наименование имущества	Вид собственности (*)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
Земельные участки (**) 1) 2) 3)			
Жилые дома 1) 2) 3)			
Квартиры 1) 2) 3)			
Дачи, гаражи, иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка. (**) Указывается вид земельного участка (пая, доли) - под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.			

2.2. Транспортные средства

Вид и марка транспортного средства	Вид собственности (*)	Место регистрации
Автомобили легковые: 1) 2) 3)		
Иные транспортные средства: (**) 1) 2) 3)		
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка. (**) Указывается иные транспортные средства в том числе: грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспорт, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные.		

3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п.п.	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид счета и валюта (*)	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете в рублях (**)
1.					
2.					
3.					

(*) Указывается вид счета (депозитный, текщий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета (рублевый, долларовый, другие).

(**) Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Наименование и организационно-правовая форма организации (*)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (тыс. руб.) (**)	Доля участия (стоимость в рублях) (***)	Основание участия (****)
1)				
2)				

(*) Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

(**) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

(***) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

(****) Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

Вид ценной бумаги (*)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (тыс. руб.)	Ощее количество	Общая стоимость в рублях (**)
1)				
2)				
3)				

(*) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в уставном капитале коммерческих организаций».

(**) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4. «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларируемая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в уставном капитале коммерческих организаций (тыс. рублей): _____.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании (*)

№ п.п.	Вид имущества (**)	Вид и сроки пользования (***)	Основание пользования (****)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1)					
2)					
3)					

(*) Указывается по состоянию на отчетную дату
(**) Вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, другие).
(***) Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.
(****) Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства. (*)

№ п.п.	Содержание обязательства (**)	Кредитор (должник) (***)	Основание возникновения (****)	Сумма обязательств (*****)	Условия обязательства (*****)
1.					
2.					
3.					

* Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
(**) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
(***) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
(****) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
(*****) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
(*****) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

Справку принял: _____

подпись

(фамилия, инициалы и должность лица, принявшего справку)

к Положению о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области

В _____

(указывается орган администрации)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципального служащего органа местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области*

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____;

работающий _____
(указывается основное место работы, службы, занимаемая должность);

проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства);

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 201__ г. моей (моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы или род занятий, занимаемая должность);

об имуществе, принадлежащем ему (ей) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

* Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п.п.	Вид дохода (*)	Величина дохода (в рублях) (**)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в уставных капиталах организаций	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

(*) Указываются все виды доходов, включая пенсии, пособия, иные выплаты

(**) Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

Вид и наименование имущества	Вид собственности (*)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
Земельные участки (**) 1) 2) 3)			
Жилые дома 1) 2) 3)			
Квартиры 1) 2) 3)			
Дачи, гаражи, иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка.

(**) Указывается вид земельного участка (пая, доли) - под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

Вид и марка транспортного средства	Вид собственности (*)	Место регистрации
Автомобили легковые: 1) 2) 3)		
Иные транспортные средства: (**) 1) 2) 3)		

(*) Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка

(**) Указывается иные транспортные средства в том числе: грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспорт, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные.

3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п.п.	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид счета и валюта (*)	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете в рублях (**)
1.					
2.					
3.					

(*) Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета (рублевый, долларовый, другие).

(**) Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Наименование и организационно-правовая форма организации (*)	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (тыс. руб.) (**)	Доля участия (стоимость в рублях) (***)	Основание участия (****)
1)				
2)				
3)				

(*) Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

(**) Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

(***) Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

(****) Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

Вид ценной бумаги *	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (тыс. руб.)	Общее количество	Общая стоимость в рублях (**)
1)				
2)				

(*) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1. «Акции и иное участие в уставном капитале коммерческих организаций».

(**) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4. «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в уставном капитале коммерческих организаций (тыс. рублей): _____.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании. (*)

№ п.п.	Вид имущества (**)	Вид и сроки пользования (***)	Основание пользования (****)	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1)					
2)					
3)					

(*) Указывается по состоянию на отчетную дату
(**) вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, другие).
(***) Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.
(****) Указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства. (*)

№ п.п.	Содержание обязательства (**)	Кредитор (должник) (***)	Основание возникновения (****)	Сумма обязательств (*****)	Условия обязательства (*****)
1.					
2.					
3.					

(*) Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
(**) Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
(***) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
(****) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
(*****) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
(*****) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись муниципального служащего)

Справку принял: _____

подпись

(фамилия, инициалы и должность лица, принявшего справку)

К Положению о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципального служащего органа местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области

ЖУРНАЛ

учета справок, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, содержащих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о себе и своих близких родственниках

№ п.п.	Фамилия и инициалы	Замещаемая должность или должность, на которую претендует гражданин	Информация о представленных Сведениях (о себе или о своих близких родственниках)	Дата представления	Подпись лица сдавшего справку
1.					
1.1.					
1.2.					
...					
2.					
2.1.					
...					
3.					
4.					
4.1.					
....					