



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2018 № 65

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Воскресенского муниципального района в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 08.12.2017 № 583/54 «О бюджете Воскресенского муниципального района Московской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Воскресенского муниципального района в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Орехова А.М.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района
Московской области муниципальным унитарным предприятиям жилищно-
коммунального хозяйства Воскресенского муниципального района в целях возмещения
недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат,
связанных с оказанием услуг по содержанию и текущему ремонту муниципального
жилищного фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Воскресенского муниципального района, (далее – предприятия), в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению (далее - субсидии) и порядок возврата субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат предприятиям, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда на территории Воскресенского муниципального района Московской области, услуги по водоснабжению населения и водоотведению.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.4. Субсидии предприятиям предоставляются по результатам конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4.1. Главным распорядителем средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Главный распорядитель) по предоставлению субсидии является Администрация Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.5.1. Предприятие зарегистрировано (состоит на налоговом учете) на территории муниципального образования «Воскресенский муниципальный район Московской области».

1.5.2. В отношении предприятия учредителем выступает муниципальное образование «Воскресенский муниципальный район Московской области».

1.5.3. Предприятие оказывало/оказывает услуги по содержанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда на территории Воскресенского муниципального района Московской области, услуги по водоснабжению населения и водоотведению.

1.5.4. Предприятие имеет дебиторскую (кредиторскую) задолженность, связанную с реализацией услуг по содержанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда на территории Воскресенского муниципального района Московской области, услуг по водоснабжению населения и водоотведению.

1.6. Субсидии не предоставляются предприятиям на возмещение недополученных доходов

и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках выполнения муниципального заказа Воскресенского муниципального района Московской области.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидий муниципальным учреждениям.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора.

2.1.1. Администрация размещает в газете «Наше слово» извещение о проведении конкурсного отбора.

2.1.2. Сроки начала и окончания приема заявительных документов указываются в извещении.

2.2. Для определения победителя (победителей) конкурса создается Конкурсная комиссия по определению юридического лица на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению (далее - конкурсная комиссия).

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. (Приложение 1)

2.4. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим Порядком.

2.5. На дату предоставления заявки на получение субсидии и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, претенденты на получение субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Воскресенского муниципального района Московской области;

2.5.2. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Воскресенского муниципального района Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области;

2.5.4. Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.6. Получатели субсидии предоставляют в Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации (далее – Управление ЖКК) заявку на получение субсидии в произвольной форме на имя руководителя Администрации с приложением следующих документов:

2.6.1. Копия Устава, заверенная печатью и подписью руководителя Предприятия;

2.6.2. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя Предприятия;

2.6.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя Предприятия;

2.6.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя Предприятия;

2.6.5. Бухгалтерский баланс (форма №1);

2.6.6. Отчет о финансовых результатах;

2.6.7. Финансово-экономическое обоснование суммы субсидии (расчет недополученных доходов (затрат), связанных с оказанием услуг по содержанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению);

2.6.8. Иные документы, подтверждающие фактические затраты (недополученные доходы).

2.7. Управление ЖКК в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.5 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.6 настоящего Порядка, документы.

2.8. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

2.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, Управление ЖКК выносит представленную заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение Конкурсной комиссии.

2.10. В течение 3 рабочих дней Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы, осуществляет проверку достоверности сведений и принимает решение о ее соответствии (несоответствии) установленным в настоящем Порядке требованиям.

2.11. Претенденты на получение субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими конкурсной комиссии для получения субсидии, а также за целевое использование средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.12. Заседание Конкурсной комиссии считается состоявшимся, если в работе Конкурсной комиссии участвует более половины ее членов.

2.13. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки по критериям, перечисленным настоящим Порядком, в том числе путем возможного собеседования с претендентом на получение субсидии.

2.14. Конкурсная комиссия определяет получателей субсидии, чьи заявки соответствуют условиям конкурса, и принимает решение о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии заявки указанным требованиям сообщает в письменном виде претенденту на получение субсидии о принятом решении.

2.16. Решение Конкурсной комиссии, определяющее получателя субсидии, оформляется протоколом.

2.17. Предприятия, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в течение 10 календарных дней заключают с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области юридическим лицам, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению (далее – Соглашение) (Примерная форма Соглашения - приложение 2 к

Порядку).

2.18. В Соглашении предусматриваются:

- размер предоставляемой субсидии, условия и сроки ее предоставления;
- порядок представления получателем субсидий и отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;
- затратах и (или) недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;
- порядок возврата субсидии;
- порядок организации контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;
- сроки перечисления субсидии.

2.19. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;
- непредставления подтверждающих документов.

2.20. Субсидия перечисляется со счета бюджета Воскресенского муниципального района Московской области на лицевой счет получателя субсидий, открытый в финансовом органе Воскресенского муниципального района Московской области в течение 30 календарных дней с момента заключения Соглашения на основании следующих документов, предоставляемых в финансовое управление:

2.20.1. Нормативный правовой акт Администрации о выделении субсидии юридическому лицу;

2.20.2. Соглашение;

2.20.3. Заявка от получателя субсидии на предоставление субсидии;

2.20.4. Перечень кодов целей целевых субсидий Главного распорядителя;

2.20.5. Платежное поручение на перечисление субсидии.

2.21. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Воскресенского муниципального района Московской области по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, обслуживание муниципального долга), учета бюджетных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств муниципального учреждения, утвержденного постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 31.12.2008 № 3250.

2.22. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Отчетность об использовании субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет отчеты (Приложение 3 к Порядку) об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

3.3. В случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в Соглашении

предусматриваются порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, органы муниципального финансового контроля Воскресенского муниципального района Московской области в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района Московской области.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидий, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Воскресенского муниципального района Московской области в течении 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

5.4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель субсидии возвращает в бюджет Воскресенского муниципального района Московской области не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.5. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Воскресенского муниципального
района Московской области юридическим лицам,
в целях возмещения недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат,
связанных с оказанием услуг по содержанию
и текущему ремонту муниципального жилищного
фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению,
утвержденному постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
от 09.02.2018 № 65

**Состав Конкурсной комиссии
по определению юридического лица на право заключения Соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в
целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию и текущему ремонту
муниципального жилищного фонда и услуг по водоснабжению населения и
водоотведению**

Председатель :

Орехов А.М. - заместитель руководителя администрации Воскресенского
муниципального района

Заместитель председателя:

Сайкина О.В. - заместитель руководителя администрации Воскресенского
муниципального района;

Члены комиссии:

Муконин Д.С. - первый заместитель руководителя администрации
Воскресенского муниципального района;

Воротильникова И.И. - и.о. начальника управления правового и кадрового
обеспечения администрации Воскресенского
муниципального района;

Мочалова Л.Н. - заместитель начальника управления жилищно-
коммунального комплекса администрации Воскресенского
муниципального района;

Болотова О.В. - начальник отдела финансового контроля финансового
управления администрации Воскресенского муниципального
района;

Уварова Е.Б. - начальник отдела финансового обеспечения
администрации Воскресенского муниципального района.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Воскресенского муниципального
района Московской области юридическим лицам,
в целях возмещения недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат,
связанных с оказанием услуг по содержанию
и текущему ремонту муниципального жилищного
фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению,
утвержденному постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
от 09.02.2018 № 65

Примерна форма Соглашения

о предоставлении субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению

г. Воскресенск

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в лице руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области Чехова Виталия Викторовича, действующего на основании Устава и решения Совета Депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 10.11.2015г. № 263/8 с одной стороны, и

(наименование предприятия)

в лице директора

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Постановлением Администрации Воскресенского муниципального района Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению (далее по тексту Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Получатель) в целях

возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению в размере _____ (далее по тексту – Субсидия).

1.2. Результатом предоставления Субсидии является оказание финансовой помощи и обеспечение платежеспособности предприятия, направленные на _____.

1.3. Размер Субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения размера недополученных доходов (дебиторской задолженности, подтвержденной актами сверок).

В случае фактического исполнения взысканной задолженности за оказанные услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда Субсидия подлежит возврату в бюджет Воскресенского муниципального района Московской области в размере полученных денежных средств в пределах выделенного объема Субсидий в течение трех лет с момента ее получения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислять Получателю Субсидию, на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в размере, определенном частью 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Получателю.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных заключенным Соглашением.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Воскресенского муниципального района Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления потребности Получателя в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете Воскресенского муниципального района Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- невозможности осуществления расходов за счет Субсидии в полном объеме.

2.2.4. Приостановить предоставление Субсидии в случае нарушения Получателем сроков предоставления отчета об использовании Субсидии за отчетный период.

2.2.5. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов её нецелевого использования.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Расходовать субсидию в соответствии с установленным Порядком.

2.3.3. Своевременно информировать Администрацию об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Осуществить возврат Субсидии в случае взыскания недополученных доходов, на возмещение которых предоставлена Субсидия в течение 10 рабочих дней с момента зачисления указанных доходов на расчетный счет получателя Субсидии.

2.3.5. Представить иную информацию и документы в Администрацию по запросу Администрации.

2.3.7. Обеспечивать возможность осуществления финансовым управлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области, органами муниципального финансового контроля Воскресенского муниципального района Московской области, проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.8. Ежеквартально представлять Администрации отчет об использовании Субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме (Приложение 3) к Порядку предоставления Субсидии с приложением актов сверок с контрагентами, получающими услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда.

2.4. Получатель вправе обращаться в Администрацию с предложением об изменении размера Субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением Соглашения.

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Соглашения осуществляет Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Порядком предоставления Субсидий.

4.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения Получателем целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении Субсидии, Получатель обязан вернуть указанные средства в доход бюджета Воскресенского муниципального района Московской области в течение 10 дней с момента установления факта нецелевого использования бюджетных средств.

4.3. Получатель осуществляет возврат в бюджет Воскресенского муниципального района неиспользованного остатка сумм, предоставленных в форме Субсидии в текущем финансовом году в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "____" _____ 20__ года. В части возврата Субсидии на сумму взысканных ранее недополученных доходов – до полного погашения задолженности в течение трех лет с даты подписания настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Администрации, один экземпляр - Получателю.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Администрация Воскресенского
муниципального района
Московской области:
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3
ИНН 5005002378

Получатель:
Наименование
Почтовый адрес
Адрес местонахождения

КПП 500501001
ОГРН 1025000928611
ОКПО 78135362
УФК по Московской области
(МУ «Администрация Воскресенского
муниципального района
Московской области» л/с 02483001410)
л/с № 03001050012
р/с 40204810100000002203
БИК 044583001
в Отделении № 1 г. Москва

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального
района

/В.В. Чехов
М.П.

ИНН
КПП
ОГРН
ОКПО
ОКАТО
Банковские реквизиты

Директор

/ Ф.И.О.
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Воскресенского муниципального
района Московской области юридическим лицам,
в целях возмещения недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат,
связанных с оказанием услуг по содержанию
и текущему ремонту муниципального жилищного
фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению,
утвержденному постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
от 09.04.2018 № 657

Отчет

об использовании субсидии из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области юридическим лицам в целях
возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по
содержанию и текущему ремонту муниципального жилищного фонда и услуг по водоснабжению населения и водоотведению
на " " 20 г.

(наименование предприятия)

Период (годы)	Цели предоставл ения субсидий	Плановые назначен ия (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки нейспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Сумма недополученн ых доходов (руб.)	Взыскано с начала текущего финансового года (руб.)	Подлежит возврату в бюджет (руб.)	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2018									
2019									
2020									
	Итого								

Руководитель _____ (подпись) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)