



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021 № 4769

О внесении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.02.2020 № 738 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании предписания об устранении выявленных нарушений Министерства образования Московской области от 29.04.2021 № 329-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.02.2020 № 738 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» в новой редакции», следующие изменения:

1.1. Раздел 5 «Организация деятельности и управление Учреждением» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Дополнить Устав разделом 10 «Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» Александровой О.Ю. провести регистрацию изменений в Устав в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Курбатову А.В.

Первый заместитель Главы Администрации
городского округа Воскресенск Московской области

О.В. Сайкина

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Учреждения может заключаться срочный трудовой договор сроком на один год, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности. Права директора Учреждения определены локальным нормативным актом.

Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

5.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимает обязательства от имени Учреждения;

управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

содержит и проводит ремонт основных средств, обеспечивает материально-техническое оснащение Учреждения в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

готовит проект штатного расписания в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения и представляет его на согласование Учредителю в соответствии с порядком утвержденным Учредителем;

утверждает штатное расписание;

устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Воскресенск;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств;

обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

организовывает ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ или обеспечивает передачу функций по ведению бухгалтерского учета в муниципальном казенном учреждении городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия»;

заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения имеет право на:

– установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

– самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;

– распределение учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;

– контроль за деятельностью преподавателей, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;

– координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, за работу Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников вышеуказанных категорий определены законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 пункта 5.7 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к работникам, допущенным к трудовой деятельности в сфере образования.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Методический совет.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников.

Функции и порядок деятельности Общего собрания работников определяются Положением Об общем собрании работников Учреждения, утвержденном Директором школы.

5.9.1. Общее собрание работников имеет право:

участвовать в обсуждении проекта Программы развития Учреждения;

участвовать в обсуждении проектов локальных актов Учреждения;

выражать мотивированное мнение о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них;

участвовать в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка;

ходатайствовать о награждении работников Учреждения отраслевыми наградами;

участвовать в обсуждении поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятии решения о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей.

5.9.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 20 % списочного состава работников Учреждения по мере необходимости. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.9.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.9.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из числа его членов избирается председатель и секретарь.

5.9.5. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в кабинете директора. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Организацию исполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения.

5.9.6. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденном Директором школы.

5.10.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ и Уставом Учреждения.

5.10.2. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов:

организации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении;

повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;

подведение итогов работы учебных периодов (четверть (триместр), год).

5.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.10.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные директором, являются обязательными для исполнения.

5.11. Методический совет создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.11.1. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором школы.

5.12. В Учреждении может создаваться общественная инициативная группа законных представителей (родителей) учащихся – Родительский комитет, полномочия которого регламентированы Положением о Родительском комитете.

5.12.1. Заседания Родительского комитета могут собираться по инициативе директора Учреждения, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета. На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

5.12.2. Общешкольное родительское собрание органом управления Учреждения не является и представляет собой одну из форм взаимодействия директора Учреждения, педагогических работников Учреждения с законными представителями (родителями) учащихся.

5.12.3. К компетенции Родительского комитета относится:

содействие обеспечению оптимальных условий реализации образовательного процесса в Учреждении;

организация помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;

взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации школьных традиций и достижений;

привлечение на деятельность Учреждения добровольных пожертвований граждан и (или) организаций.

5.12.4. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их директором Учреждения.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы

положения

правила

инструкции

регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Директор вправе принимать локальные нормативные акты единолично.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), учитывается мнение Родительского комитета.

10.6. Порядок принятия локальных нормативных актов, распространяющихся на всех заинтересованных субъектов:

проект локального нормативного акта выносится для голосования на заседание Педагогического совета или Общего собрания работников Учреждения;

проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), выносится для голосования на заседание Родительского комитета;

решение Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения, Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих;

локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие после рассмотрения и принятия их на Педагогическом совете или Общем собрании работников Учреждения;

локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие с учетом мнения Родительского комитета.

10.7. В случае несогласия коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с проектом локального нормативного акта коллегиальные органы управления, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выдвигают предложения по его совершенствованию в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральному законодательству, законодательству Московской области, нормативным правовым актам Администрации городского округа Воскресенск Московской области, положениям настоящего Устава.