



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022 № 1913

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.03.2020 № 1060 «О Порядке взаимодействия Уполномоченного учреждения и Заказчиков городского округа Воскресенск при осуществлении централизованных закупок» (с изменениями от 17.06.2020 № 2016)

Во исполнение норм Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.03.2020 № 1060 «О Порядке взаимодействия Уполномоченного Учреждения и Заказчиков городского округа Воскресенск при осуществлении централизованных закупок» (с изменениями от 17.06.2020 № 2016) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения и Заказчиков городского округа Воскресенск при осуществлении централизованных закупок» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 «Состав Рабочей группы по оценке обоснованности закупок» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 3 «Регламент работы Рабочей группы по оценке обоснованности закупок» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 4 «Соглашение между муниципальным казенным учреждением «Воскресенский центр закупок» и Заказчиком городского округа Воскресенск об осуществлении полномочий Уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Заказчикам городского округа Воскресенск в течение 10 дней с момента публикации настоящего постановления заключить соглашение с муниципальным казенным учреждением «Воскресенский центр закупок» согласно установленной форме. (Приложение 4.)

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

**Порядок
взаимодействия Уполномоченного учреждения
и Заказчиков городского округа Воскресенск
при осуществлении централизованных закупок**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Воскресенский центр закупок» (далее - Уполномоченное учреждение) и Заказчиков городского округа Воскресенск при осуществлении централизованных закупок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), Положением о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 и другими нормативными правовыми актами, касающимися определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков городского округа Воскресенск конкурентными способами.

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие между Уполномоченным учреждением и Заказчиками городского округа Воскресенск по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

1.3. Порядок взаимодействия направлен на совершенствование сферы закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд и создание единых условий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. Уполномоченное учреждение осуществляет функции:

по согласованию планов-графиков закупок в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, реестра муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

по согласованию с Комитетом по конкурентной политике Московской области заблокированных, согласно поручению Вице-Губернатора Московской области, закупок, осуществляемых Заказчиками городского округа Воскресенск;

по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением полномочий по: обоснованию закупок, определению условий контракта и начальной (максимальной) цены контракта, подписания и исполнения контракта. Контракты подписываются Заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители);

по координации деятельности Заказчиков, осуществляющих исполнение контрактов в подсистеме Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ПИК ЕАСУЗ).

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Заказчики - муниципальные учреждения, муниципальные казенные, бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, действующие от имени городского округа Воскресенск, а также автономные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частями 1,4 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ;

1.5.2. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс);

открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион);

запрос котировок в электронной форме;

1.5.3. Уполномоченное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Воскресенский центр закупок»;

1.5.4. Главные распорядители средств муниципального бюджета (далее - ГРБС) – структурные подразделения Администрации городского округа Воскресенск, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, и участниками, которые не являются участниками бюджетного процесса;

1.5.5. План-график закупок (далее - план-график) - сформированный и утвержденный Заказчиком перечень закупок товаров, работ, услуг, являющийся основанием для осуществления закупок;

1.5.6. ЦИОГВ - центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления.

1.5.7. Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (далее - ЕИС);

1.5.8. Портал исполнения контрактов - подсистема ЕАСУЗ, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту;

1.5.9. Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, уполномоченный на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – комиссия).

1.5.10. Муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

1.5.11. Контракт - муниципальный контракт, а также гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключенный бюджетным учреждением.

2. Подготовка к осуществлению закупки

2.1. На основании утвержденных планов-графиков для осуществления процедуры закупки, а также в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок Заказчик осуществляет разработку и формирование документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2.2. В случае осуществления закупок конкурентными способами:

с начальной (максимальной) ценой контракта от 3 млн. рублей и более;

с начальной (максимальной) ценой контракта при проведении совместной закупки, составляющей 1 млн. рублей и более;

с начальной (максимальной) ценой контракта от 1 млн. рублей (включительно), объектом которых являются поставка, аренда автотранспорта (в том числе специализированной техники) или оказание автотранспортных услуг;

независимо от начальной (максимальной) цены контракта:

на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

на заключение энергосервисного контракта;

на выполнение работ по разработке программного обеспечения;

на заключение контракта жизненного цикла;

на выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов;

на выполнение работ, в которых одновременно осуществляется проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

на выполнение работ, в которых одновременно осуществляется подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая

поставку оборудования, в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта

документы, необходимые для размещения закупок, рассматриваются Рабочей группой по оценке обоснованности закупок в порядке, предусмотренном Регламентом Рабочей группы (Приложение 3 к постановлению Администрации городского округа Воскресенск).

3. Система закупок

3.1. Система закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Воскресенск подразделяется на два уровня.

3.2. К первому уровню относятся закупки, которые организуются и проводятся Комитетом по конкурентной политике Московской области:

3.2.1. Закупки, осуществляемые Заказчиком конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта) которых равна либо превышает 50 млн. рублей;

3.2.2. Закупки, осуществляемые частично или полностью за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, в случае если условием предоставления субсидий из федерального бюджета является централизация закупок в порядке, определенном частью 7 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.2.3. Совместные электронные конкурсы или электронные аукционы, если начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении таких электронных конкурсов и аукционов, равна или превышает 10 млн. рублей;

3.2.4. Закупки для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления, на оказание услуг охраны или услуг общественного питания (услуг по организации питания) и (или) поставки пищевых продуктов, осуществляемые конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе путем проведения совместных электронных конкурсов и электронных аукционов, если начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного электронного конкурса (аукциона) равна или превышает 10 млн. рублей;

3.2.5. Закупки, объектом которых одновременно является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта;

3.2.6. Закупки в целях заключения контракта жизненного цикла;

3.2.7. Закупки, объектом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.

3.3. Закупки первого уровня осуществляются Комитетом по конкурентной политике Московской области во взаимодействии с Уполномоченным учреждением городского округа Воскресенск;

3.4. К закупкам второго уровня относятся закупки, не включенные в пункт 3.2 настоящего Порядка:

3.4.1. Закупки второго уровня для Заказчиков городского округа Воскресенск осуществляет Уполномоченное учреждение.

4. Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения и Заказчиков

4.1. Уполномоченное учреждение создает комиссию по осуществлению закупок. В состав комиссии включаются представители Уполномоченного учреждения, Заказчиков, главных распорядителей бюджетных средств (в случае проведения отраслевых закупок), ЦИОГВ (при осуществлении закупок, реализуемых в рамках Государственных программ Московской области за счет средств бюджета Московской области) (по согласованию) и другие лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Порядок работы комиссии

определяется нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Воскресенск.

4.2. Для осуществления процедуры закупки Заказчики направляют в Уполномоченное учреждение заявку для рассмотрения по форме согласно Приложению к Порядку с приложением следующих документов:

описание объекта закупки¹;

проект контракта со всеми приложениями к нему;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги), с приложением подтверждающих документов, содержащих ценовую информацию, на основании которых осуществлялось обоснование и расчет начальной (максимальной) цены контракта¹;

порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием значимости каждого из критериев (при осуществлении закупки посредством конкурса в электронной форме);

проектную документацию (при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объектов капитального строительства);

согласование закупки с МКУ городского округа Воскресенск МО «Централизованная бухгалтерия»;

согласование закупки в соответствии с постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 31.01.2020 № 247 «Об утверждении Порядка согласования муниципальным унитарным предприятиям городского округа Воскресенск Московской области совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации» (для муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск);

согласование с ЦИОГВ закупки, финансирование которой обеспечивается за счет субсидий из федерального бюджета или бюджета Московской области, в том числе закупки, объектом которой является строительство (реконструкция) объектов капитального строительства (в том числе закупки, объектом которой является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства) и (или) капитальный ремонт, а также одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта;

подписанное соглашение о проведении совместного электронного конкурса, электронного аукциона (при осуществлении совместных закупок);

сопроводительное письмо, направленное посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области на имя первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск, курирующего закупки, с указанием даты передачи документов в Уполномоченное учреждение, подписанное Заказчиком;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Воскресенск о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

4.2.1. Заявка в письменной форме и в форме электронного документа с приложением документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, предоставляется Заказчиком в Уполномоченное учреждение не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки;

4.2.2. Закупки, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченным учреждением осуществляются в случае наличия положительного решения Рабочей группы по оценке обоснованности закупок;

4.2.3. Уполномоченное учреждение рассматривает представленные Заказчиками документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней;

¹ Предоставляется в Уполномоченное учреждение в виде электронного образа документа (скан-образ), подписанном Заказчиком., а также в формате MS-word.

4.2.4. При соответствии представленных документов требованиям законодательства, регламентирующего закупочную деятельность, наличии положительного решения Рабочей группы, Уполномоченное учреждение формирует с использованием ЕИС извещение об осуществлении закупки;

4.2.5. При наличии замечаний Уполномоченное учреждение возвращает представленные документы Заказчику на доработку с обоснованием причин возврата;

4.2.6. Заказчик, получив от Уполномоченного учреждения соответствующие замечания, в течение 1 рабочего дня вносит необходимые изменения в документы и повторно представляет их в Уполномоченное учреждение;

4.2.7. В случае принятия Заказчиком решения о внесении изменений в размещенную закупку Уполномоченное учреждение вносит изменение в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.2.8. В случае поступления запросов на разъяснение извещения об осуществлении закупки, Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представляет в Уполномоченное учреждение подписанные соответствующие разъяснения для последующего их размещения в ЕИС;

4.2.9. В случае необходимости отмены закупки Заказчик представляет в Уполномоченное учреждение решение об отмене закупки не позднее одного рабочего дня до планируемой даты отмены закупки, но не позднее одного рабочего дня до предусмотренных законом сроков отмены процедуры. Уполномоченное учреждение на основании представленного документа формирует и размещает извещение об отмене закупки в ЕИС.

4.3. В случае осуществления Заказчиками (за исключением: муниципальных унитарных предприятий) закупок на:

выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства; выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов; выполнение работ, в которых одновременно осуществляется проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства; выполнение работ, в которых одновременно осуществляется подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта описание объекта закупки, проектную документацию, протокол начальной (максимальной) цены контракта, расчет начальной (максимальной) цены контракта, смету (локальный сметный расчет) готовит и/или согласовывает муниципальное казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области «Управление капитального строительства» (далее - МКУ ГО Воскресенск МО «УКС») и передает их на утверждение Заказчику;

выполнение работ по текущему ремонту зданий и сооружений, описание объекта закупки и смету (локальный сметный расчет) готовит и/или согласовывает муниципальное казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области «Управление капитального строительства» и передает их на утверждение Заказчику.

4.3.1. В случае поступления в Уполномоченное учреждение запросов на разъяснение положений проекта контракта, описания объекта закупки, проектной документации или сметы (локального сметного расчета), Уполномоченное учреждение до конца рабочего дня, в течении которого получен такой запрос, направляет его Заказчику и специалистам МКУ ГО Воскресенск МО «УКС».

Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представляет в Уполномоченное учреждение утвержденные Заказчиком и согласованные с МКУ ГО Воскресенск МО «УКС» соответствующие разъяснения.

Приложение
к Порядку взаимодействия
Уполномоченного
учреждения
и Заказчиков городского
округа Воскресенск при
осуществлении
централизованных закупок

ЗАЯВКА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПКИ

на _____
(предмет закупки)

1	Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона	
2	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (должность, Ф.И.О. (полностью), адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика)	
3	Кандидатура, для включения в состав комиссии по осуществлению закупок (Ф.И.О., должность)	
4	Наименование объекта закупки (должно быть идентично наименованию в ЕАСУЗ и ЕИС)	
5	Идентификационный код закупки Код ОКПД2 Код КОЗ/КОЗ 2 Код КТРУ	
6	Плановая дата размещения закупки	
7	Начальная (максимальная) цена контракта; максимальное значение цены контракта; ориентировочное значение цены контракта; цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (руб.)	
8	Используемый метод определения НМЦК с обоснованием (в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ)	
9	Источник финансирования, цепочка КБК	
10	Мероприятие программы	
11	Размер аванса, % и сумма. (При наличии).	
12	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
13	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).	
14	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).	
15	Срок исполнения контракта	
16	Преимущества:	
16.1	Организациям инвалидов (в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ)	
16.2	Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)	
16.3	Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям	
17	Требования:	
17.1	Единые требования к участникам (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ) (лицензии, членство в саморегулируемой организации и т.д.)	
17.2	Требования к участникам закупок в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	

17.3	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ). Объем привлечения в %.	
17.4	Требования к участникам закупок в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
17.5	Требования к участникам закупок в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
18	Запрет на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ (указать Постановление, в соответствии с которым устанавливается запрет, ограничение или условия допуска)	
19	Размер обеспечения заявок, % и сумма (руб.)	
20	Размер обеспечения исполнения контракта (реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта), %	
21	Размер обеспечения гарантийных обязательств, % и сумма (руб.)	
22	Срок обеспечения гарантийных обязательств	

Подпись руководителя Заказчика _____
подпись
расшифровка подписи

Подпись контрактного управляющего _____
подпись
расшифровка подписи

Подпись руководителя контрактного отдела
администрации городского округа Воскресенск
(либо лица, его замещающего)
(в случае осуществления закупок для нужд
Администрации городского округа Воскресенск)

подпись расшифровка подписи

**Состав
Рабочей группы по оценке обоснованности закупок**

- | | |
|--|--|
| Председатель комиссии (в случаях рассмотрения закупок для нужд Администрации городского округа Воскресенск) | - заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск, курирующий осуществление закупки. |
| Председатель комиссии (в случаях осуществления закупок, финансирование которых обеспечивается за счет субсидий из федерального бюджета или бюджета Московской области) | - заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск, курирующий предмет закупки. |
| Председатель комиссии (в остальных случаях) | - директор (либо лицо, его замещающее) МКУ «Воскресенский центр закупок». |
| Заместитель председателя | - руководитель (либо лицо, наделенное соответствующими полномочиями) Заказчика городского округа Воскресенск. |
| Секретарь | - старший специалист отдела размещения муниципальных закупок МКУ «Воскресенский центр закупок» (либо лицо, его замещающее). |
| Член комиссии | - заместитель директора МКУ «Воскресенский центр закупок»; |
| Член комиссии | - руководитель (либо лицо, его замещающее) ответственного заказчика, в случае рассмотрения на Рабочей группе совместной закупочной процедуры; |
| Член комиссии | - представитель отдела финансового контроля Администрации городского округа Воскресенск; |
| Член комиссии | - представитель главного распорядителя средств бюджета городского округа Воскресенск (в случае проведения отраслевых закупок) (по согласованию); |
| Член комиссии | - представитель Финансового управления Администрации городского округа Воскресенск (по согласованию); |
| Член комиссии | - представитель МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Управление капитального строительства», в случае рассмотрения закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, |

капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства; текущему ремонту зданий и сооружений; выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов; выполнение работ, в которых одновременно осуществляется проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства; выполнение работ, в которых одновременно осуществляется подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта;

Член комиссии

- представитель МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию).

Член комиссии

- начальник отдела размещения муниципальных закупок МКУ «Воскресенский центр закупок».

**Регламент
работы Рабочей группы по оценки обоснованности закупок**

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Рабочей группы по оценке обоснованности закупок (далее - РГ) и принятия ею решений.
2. РГ рассматривает следующие вопросы:
 - 2.1. Обоснованность закупок, начальная (максимальная) цена контракта которых, указываемая в извещении о проведении закупки, составляет 3 млн. рублей и более;
 - 2.2. Обоснованность закупок, начальная (максимальная) цена контракта которых, указываемая в извещении о проведении совместной закупки, составляет 1 млн. рублей и более.
 - 2.3. Обоснованность закупок, начальная (максимальная) цена контракта которых, указываемая в извещении о проведении закупки, составляет от 1 млн. рублей и более, объектом которой являются поставка, аренда автотранспорта (в том числе специализированной техники) или оказание автотранспортных услуг;
 - 2.4. Обоснованность закупок независимо от начальной (максимальной) цены контракта:
 - на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - на заключение энергосервисного контракта;
 - на выполнение работ по разработке программного обеспечения;
 - на заключение контракта жизненного цикла;
 - на выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов;
 - на выполнение работ, в которых одновременно осуществляется проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
 - на выполнение работ, в которых одновременно осуществляется подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта.
3. Учет решений, принятых на заседании РГ и оформленных протоколом, осуществляется МКУ «Воскресенский центр закупок» (далее – МКУ «ВЦЗ»).
4. Заказчик направляет заявку в Уполномоченное учреждение по форме, являющейся приложением к Порядку, с приложением следующих документов (далее – Документы):
 - 4.1. Справку о наличии мероприятия в государственной и муниципальной программе, соответствующего предмету закупки (в случае наличия мероприятия в программе);
 - 4.2. Обоснование необходимости выплаты аванса (в случае, если Заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту);
 - 4.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги), с приложением подтверждающих документов, содержащих ценовую информацию, на основании которых осуществлялось обоснование и расчет начальной (максимальной) цены контракта;
 - 4.4. Описание объекта закупки;
 - 4.5. Проект контракта со всеми приложениями к нему;
 - 4.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе, с указанием значимости каждого из критериев (в случае осуществления закупки посредством электронного конкурса);
 - 4.7. Проектную документацию (при осуществлении закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту);
 - 4.8. Согласование закупки с МКУ городского округа Воскресенск МО «Централизованная бухгалтерия»;

4.9. Согласование закупки в соответствии с постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 31.01.2020 №247 «Об утверждении Порядка согласования муниципальным унитарным предприятиям городского округа Воскресенск Московской области совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации» (для муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск);

4.10. Согласование с ЦИОГВ закупки, финансирование которой обеспечивается за счет субсидий из федерального бюджета или бюджета Московской области, в том числе закупки, объектом которой является строительство (реконструкция) объектов капитального строительства (в том числе закупки, объектом которой является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства) и (или) капитальный ремонт, а также одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта;

4.11. Подписанное соглашение о проведении совместного открытого электронного конкурса, электронного аукциона (в случае проведения совместных электронных конкурсов, электронных аукционов);

4.12. По закупкам, перечисленным в пунктах 2.3, 2.4, Заказчик предоставляет Документы, указанные в пунктах 4.1 – 4.8, а также документы, указанные в Регламенте работы Рабочей группы по оценке обоснованности закупок, образуемой Комитетом по конкурентной политике Московской области, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

5. Заявка с приложением электронных образов (скан-образов) документов направляется Заказчиком в Уполномоченное учреждение посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области не позднее чем за 5 рабочих дней до плановой даты размещения извещения об осуществлении такой закупки в ЕИС.

6. Заявки, поступившие в Уполномоченное учреждение после 17.00 текущего дня, считаются поступившими на следующий рабочий день.

7. Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, осуществляет проверку представленной заявки и комплектности документов.

8. При поступлении заявки и полного комплекта документов Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки направляет заявку и документы членам Рабочей группы по электронной почте.

9. При поступлении неполного комплекта Документов Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки по электронной почте возвращает заявку Заказчику с указанием причин возврата.

10. Срок рассмотрения заявки членами РГ не может превышать 2 рабочих дня, следующих за днем направления в Уполномоченное учреждение заявки и Документов членам РГ.

11. Рассмотрение заявки и документов членами РГ осуществляется:

11.1. Уполномоченным учреждением на предмет:

11.1.1. Обоснованности выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

11.1.2. Наличия (отсутствия) в документах условий, ограничивающих конкуренцию (в части оформления описания объекта закупки, требований к образцу оформления заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению, критериев оценки заявок на участие в электронном конкурсе);

11.1.3. Обоснованности требований к участникам закупки (в том числе в части требований, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки);

11.1.4. Соответствия документов федеральному законодательству и правовым актам органов государственной власти Московской области, городского округа Воскресенск о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд.

12.2. Отделом финансового контроля Администрации городского округа Воскресенск на предмет:

12.2.1. Обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, цены контракта;

12.2.2. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок.

12.3. Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск на предмет:

12.3.1. Обоснованности условий и размера выплаты аванса (в случае если Заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту);

12.3.2. Соответствия указанного в документах о закупке кода классификации расходов бюджетов объекту закупки, кода ОКС (ОНИ), КРКС, УИН;

12.3.3. Наличия в проекте контракта положений, установленных:

Порядком финансирования Администрации городского округа Воскресенск, соглашений, заключенных главными распорядителя бюджетных средств в рамках исполнения контрактов (договоров) на предмет выполнения условий, прописанных в указанных соглашениях;

12.3.4. Наличия в проекте контракта информации об источнике финансирования закупки.

12.4. МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» на предмет:

12.4.1. Соответствия объекта закупки мероприятию государственной или муниципальной программы городского округа Воскресенск или непрограммному направлению деятельности Заказчика;

12.4.2. Наличия у Заказчика свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

12.5. МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Управление капитального строительства» на предмет:

12.5.1. Соответствия стоимости строительства нормативам цены строительства Российской Федерации (НЦС) (за исключением закупок, Заказчиком которых является МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Управление капитального строительства»);

12.5.2. Обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, сносу объектов капитального строительства, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений; выполнение проектных и (или) изыскательских работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов; выполнение работ, в которых одновременно осуществляется проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства; выполнение работ, в которых одновременно осуществляется подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая поставку оборудования, в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта.

13. По результатам рассмотрения заявки членами РГ секретарь РГ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заседания РГ, направляет Заказчику Протокол заседания РГ с указанием замечаний каждого члена РГ (при наличии).

14. В случае отсутствия замечаний членов РГ Уполномоченное учреждение формирует с использованием ЕИС извещение об осуществлении закупки и размещает его средствами ЕАСУЗ в ЕИС.

15. В случае наличия замечаний Заказчик в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заседания членов РГ, устраняет замечания и представляет в Уполномоченное учреждение исправленную заявку и документы по электронной почте.

16. В течение 2 рабочих дней после получения от Заказчика исправленной заявки и документов Уполномоченное учреждение размещает извещение об осуществлении такой закупки средствами ЕАСУЗ в ЕИС.

17. Заседания РГ проводятся по мере поступления заявок Заказчиков.

18. Организацию заседаний РГ осуществляет секретарь РГ.

19. После принятия РГ положительного решения членами РГ какие-либо изменения существенных условий закупки не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений Заказчик повторно направляет заявку и документы в соответствии с правилами настоящего Регламента.

**Форма соглашения
между муниципальным казенным учреждением «Воскресенский центр закупок»
и Заказчиком городского округа Воскресенск об осуществлении полномочий
Уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) конкурентными способами**

г. Воскресенск

от _____ № _____

Муниципальное казенное учреждение «Воскресенский центр закупок» в лице директора муниципального казенного учреждения «Воскресенский центр закупок» Снегиревой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава и распоряжения от 29.09.2017 № 140-к, с одной стороны, и _____ (указывается наименование Заказчика городского округа Воскресенск) в лице _____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного подписывать соглашение), действующего на основании _____, (далее - Заказчик), в дальнейшем совместно именуемые Сторонами, в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Воскресенский центр закупок» (далее — Уполномоченное учреждение), являющееся стороной настоящего Соглашения, осуществляет функции Уполномоченного учреждения Заказчика.

2. Порядок взаимодействия, обязанности и полномочия Уполномоченного учреждения и Заказчика

2.1. Порядок взаимодействия, обязанности и полномочия Уполномоченного учреждения и Заказчиков определены в Порядке взаимодействия Уполномоченного учреждения и Заказчиков городского округа Воскресенск при осуществлении централизованных закупок (далее — Порядок), установленном постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от _____ № _____.

3. Срок действия Соглашения, порядок расторжения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Уполномоченного учреждения и Заказчика со дня его подписания.

3.2. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок.

3.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящее Соглашение путем письменного уведомления, направленного одновременно в адрес Уполномоченного учреждения и Администрации городского округа Воскресенск.

3.4. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней с даты получения Уполномоченным учреждением и Администрацией городского округа Воскресенск письменного уведомления о расторжении Соглашения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

3.5. Заказчик вправе отозвать письменное уведомление о расторжении Соглашения в течение срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

3.6. Уполномоченное учреждение вправе расторгнуть настоящее Соглашение путем письменного уведомления Заказчика городского округа Воскресенск.

3.7. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней с даты получения лицом, уполномоченным подписывать от имени Заказчика договоры (соглашения), письменного уведомления о расторжении Соглашения, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Соглашения.

3.8. Уполномоченное учреждение вправе отозвать письменное уведомление о расторжении Соглашения в течение срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обязуются осуществлять информационное взаимодействие по вопросам реализации настоящего Соглашения, в том числе информировать друг друга о принятии нормативных правовых актов, которые регулируют отношения, указанные в части 1 статьи 1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

4.3. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Директор муниципального казенного
учреждения «Воскресенский центр закупок»

Должностное лицо
Заказчика городского округа
Воскресенск

_____ Н.С. Снегирева

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.