



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2020 № 3594

**О смене учредителя и об утверждении устава
муниципального учреждения
дополнительного профессионального образования
«Воскресенский научно-методический центр» в новой редакции**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Воскресенск Московской области, решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.10.2019 № 8/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области», постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр» с муниципального образования «Воскресенский муниципальный район Московской области» в лице администрации Воскресенского муниципального района Московской области на муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области в лице Администрации городского округа Воскресенск Московской области.
2. Утвердить устав муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр». (Прилагается.)
3. Директору муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр» Касьянову В. П. провести регистрацию смены учредителя и устава в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя
Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Сатинаева В. В.

Глава городского округа Воскресенск

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name A. V. Bolotnikov.

А. В. Болотников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 01.10.2020 № 3594

**Устав
муниципального учреждения дополнительного профессионального образования
«Воскресенский научно-методический центр»**

2020 года

1. Общие положения

1.1. Учреждение создано на основании постановления главы Воскресенского муниципального района Московской области от 13.04.2001 № 188 «О создании муниципального учебно-методического учреждения «Воскресенский информационно-прокатный центр».

В 2006 году, на основании постановления главы Воскресенского муниципального района Московской области от 31.07.2006 № 687 «Об изменении наименования муниципального учебно-методического учреждения «Воскресенский информационно-прокатный центр», Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования «Воскресенский информационно-методический центр».

В 2008 году, на основании постановления главы Воскресенского муниципального района Московской области от 11.11.2008 № 2750 «Об изменении наименования муниципального учреждения дополнительного педагогического профессионального образования «Воскресенский информационно-методический центр», Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Воскресенский научно-методический центр».

В 2012 году, на основании постановления муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 21.05.2012 № 1065 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Воскресенский научно-методический центр», Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Воскресенский научно-методический центр».

В 2015 году, на основании постановления муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 15.06.2015 № 1359 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Воскресенский научно-методический центр», Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр».

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр».

Сокращённое наименование Учреждения: МУ ДПО «ВНМЦ».

Тип Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Победы, здание 25, помещение 1а.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, площадь Ленина, дом 3.

1.5. Вышестоящим отраслевым органом по вопросам образования является Управление образования Администрации городского округа Воскресенск (далее – Управление).

Юридический адрес (местонахождение) Управления: 140205, Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Победы, здание 32, помещение 3.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с

законодательством, бланки, штамп, круглую печать со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области полномочий Московской области в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и дополнительным общеразвивающим программам, включающая в себя в том числе:

- удовлетворение потребностей специалистов образовательных организаций в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- эффективное функционирование научно-обоснованной системы непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, основанной на принципах непрерывности, персонификации и актуальности;
- формирование общей, педагогической и психологической культуры специалистов образовательных организаций;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и развития творческого потенциала специалистов образовательных организаций;
- эффективное функционирование и дальнейшее развитие систем мониторинга и оценки качества образования;
- оказание оперативной, адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;
- научно-методическое обеспечение инновационных процессов в образовательных организациях;
- развитие образовательной инфраструктуры: создание стажировочных площадок, совершенствование деятельности базовых образовательных организаций по профильному обучению, ресурсных центров и диссеминационных сетей по различным направлениям образовательной деятельности с целью использования результатов инновационной деятельности в практике построения современной образовательной организации;
- обеспечение роста профессионального мастерства педагогов и руководителей образовательных организаций;
- подготовка инструктивно-методической, нормативно-правовой, справочной литературы для обеспечения системы образования городского округа Воскресенск;
- внедрение инновационных педагогических методов и инструментария в системе образования городского округа Воскресенск;
- развитие системы поддержки и сопровождения талантливых и одарённых детей.

2.3. Учреждение в соответствии с основными целями осуществляет следующие основные виды деятельности:

- изучение потребностей в повышении квалификации и формирование плана повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на диагностической основе;
- организацию информирования педагогов и управленческих кадров об образовательных возможностях различных организаций системы повышения квалификации (о содержании образовательных программ, планов, сроках курсов);

- разработку и совершенствование комплексных и индивидуальных программ повышения квалификации разных категорий работников образовательных организаций, методик профессиональной подготовки специалистов;
- разработку и внедрение дистанционных образовательных технологий в систему повышения квалификации;
- предоставление дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, работникам образовательных организаций и организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- проведение специальных учебных занятий, модульных курсов повышения квалификации, обучение команд педагогов по запросу образовательных организаций;
- изучение результативности повышения квалификации учителей и специалистов, коррекция программ профессионального роста в соответствии с полученными данными;
- организационно-методическое сопровождение реализации образовательных программ дошкольного, начального, основного, и среднего общего образования в различных видах образовательных организаций;
- поддержку в продвижении идей и осуществлении государственных и региональных программ развития образования;
- методическое сопровождение образовательных организаций, участвующих в пилотных проектах;
- консультационная поддержка руководителей образовательных организаций по выстраиванию методической службы в образовательной организации (теоретические, организационные, методические аспекты);
- методическое сопровождение деятельности дошкольных образовательных организаций по физическому, социальному, познавательному, художественно-эстетическому развитию дошкольников;
- методическая поддержка реализации преемственности в работе детского сада и школы;
- методическое сопровождение деятельности руководителей образовательных организаций по управлению образовательным процессом;
- методическое сопровождение образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального, общего и среднего образования;
- методическое сопровождение деятельности руководителей образовательных организаций, работающих в режиме базовых школ по профильному обучению;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта в сфере реализации программ начального, общего и среднего образования, профильных программ общеобразовательной подготовки, новых педагогических технологий, организация работы методических объединений, секций, семинаров;
- методическое сопровождение и пропаганда деятельности педагогических сообществ;
- организация и проведение педагогических чтений, семинаров, научно-практических конференций, лекториев, консультаций, практикумов, конкурсов и других форм обучения специалистов образования, в том числе с участием специалистов в области образования, а также работающих в смежных областях;
- организация и проведение мероприятий по социокультурному развитию педагогических работников: лектории, творческие встречи, клубы по интересам, выездные культурно-просветительские программы, конкурсы;
- популяризация через средства массовой информации новых методов обучения и воспитания; издательская деятельность;
- оказание методической помощи педагогическим работникам при повышении квалификации и в межкурсовый период;

- организация обмена опытом образовательных организаций, предприятий и организаций по профилю Учреждения;
- организационно-методическое сопровождение этапов профессиональных конкурсов для работников образовательных организаций;
- организация воспитательно-образовательной, учебно-педагогической и культурно-просветительской деятельности;
- методическое сопровождение инновационной деятельности;
- информационное обеспечение в системе образования по информационным системам;
- проведение по запросу образовательной организации (или Учредителя) специальных видов диагностики и социологических исследований;
- организация развития сетевого взаимодействия образовательных организаций в рамках инновационной деятельности;
- сопровождение проектно-исследовательских групп образовательных организаций;
- консультационная поддержка при переходе образовательной организации в инновационный режим;
- методическая поддержка образовательной организации при подготовке к государственной аккредитации и лицензированию;
- работы по проведению комплексного мониторинга, независимой оценки, экспертизы и рейтингования учреждений системы образования городского округа Воскресенск;
- организация консультационных пунктов для учителей, учеников и родителей (законных представителей) по подготовке к итоговой аттестации;
- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих подготовку к государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация участия обучающихся во всероссийских, городских и окружных соревнованиях, творческих и интеллектуальных конкурсах в соответствии с утверждённым планом мероприятий;
- организация и проведение предметных олимпиад и других интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых и одарённых детей и молодёжи; проведение социально-значимых массовых мероприятий;
- организация и проведение мероприятий профессионального мастерства (олимпиады, конкурсы, выставки, чемпионаты, фестивали), а также мероприятий профориентационной и профессиональной направленности;
- осуществление взаимодействия с высшими учебными заведениями Московской области и Российской Федерации;
- мониторинг и методическая поддержка работы сайтов образовательных организаций;
- обеспечение эффективного функционирования сетевых профессиональных сообществ педагогов;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе модульных: (36 часов);
- консультирование по вопросам педагогики, методике и технологиям;
- методические разработки по предметам и направлениям;
- организация педагогических экспериментов;
- методическое руководство разработкой и внедрением новых технологий образования;
- разработка анкет, сценариев для проведения фокус-групп, материалов для диагностики затруднений и интересов педагогических работников;
- организация детских олимпиад, турниров, конкурсов и т.д.;
- проведение и анализ мониторинга качества предоставляемых услуг в образовательных организациях;
- обеспечение образовательных организаций городского округа Воскресенск учебно-методической литературой по использованию и совершенствованию методик образовательного

процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- проведение редакционных работ (предпечатная подготовка к изданию научно-практических журналов, учебно-методических пособий), дизайн и предпечатная подготовка информационных и справочных материалов городского округа Воскресенск;

- работа по комплектованию библиотечных фондов образовательных организаций учебной литературой (формирование и поддержка городского резерва учебной литературы для образовательных организаций, учет, систематизация и хранение поступающей литературы, комплектование и отпуск учебной литературы образовательным организациям из резервного хранилища);

- библиотечное и информационно-библиографическое сопровождение методистов, слушателей и других категорий читателей в соответствии с их информационными запросами;

- разработка и издание учебных пособий, учебно-методических пособий, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, информационно-рекламной продукции.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами, перечень которых определяется путем внесения изменений в настоящий устав.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

3. Филиалы и представительства Учреждения

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение может иметь структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Данные структурные подразделения действуют на основании устава Учреждения и положений, утверждаемых директором Учреждения.

3.3. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем и Управлением образования.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. Содержание и структура образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский) и носит светский характер.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя, уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

4.3. Слушателями образовательного процесса являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы дополнительного профессионального обучения в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по

соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Содержание программ дополнительного профессионального обучения - повышения квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Учреждение вправе реализовывать программы дополнительного образования детей и взрослых.

Программы дополнительного образования и учебные планы Учреждения рассматриваются на научно-методическом совете и утверждаются директором Учреждения.

4.6. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных программ профессионального обучения и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учреждением. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования по реализуемым образовательным программам повышения квалификации.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка.

5.2. Обучение по программам дополнительного профессионального обучения осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.3. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного профессионального обучения определяются образовательной программой.

5.5. Освоение программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением, самостоятельно.

5.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

5.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.8. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и утверждение согласованной с Учредителем программы развития;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- приём слушателей;
- осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- самообследование функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчёта о деятельности Учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение работников и слушателей безопасными условиями труда;
- обеспечение открытости и доступности документов, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение доступа к уставу, а также создание условий для ознакомления всех работников и слушателей Учреждения;
- другие вопросы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на один год, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации».

5.10. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- назначает заместителей, по согласованию с Учредителем. В период временного отсутствия директора его исполнительно-распорядительные функции выполняет один из заместителей;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях, организациях, судебных, правоохранительных органах;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, служебные письма, платежные документы;
- ведет прием граждан, рассматривает предложения, жалобы, заявления и принимает по ним решения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заполняет и хранит их трудовые книжки, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение финансовой дисциплины, соблюдение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;

- совет трудового коллектива;

- научно-методический совет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность на основании локальных нормативных актов Учреждения, утвержденных директором.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов заведующим Учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, а также его списание;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по собственному усмотрению.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Воскресенск и на основании бюджетной сметы.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение является Заказчиком по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг.

6.14. Контроль за деятельностью Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности городского округа Воскресенск Московской области осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение руководствуется локальными нормативными актами, регламентирующими:

- управление Учреждением;

- финансовую деятельность Учреждения;
- организационную деятельность Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- оценку и учет образовательных достижений слушателей;
- условия реализации образовательных программ
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- образовательные отношения;
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы, подлежащие хранению, передаются в установленном порядке на хранение в архив городского округа Воскресенск или правопреемнику при реорганизации.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в устав вносятся соответствующие изменения.