**Перечень наиболее часто задаваемых вопросов по погребению и похоронному делу**

Регулирование отношений, связанных с погребением и похоронным делом, осуществляется следующими законодательными актами:

1. Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

2. Законом Московской области от 17.06.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»;

3. Решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 31.03.2022 № 521/66 «Об организации похоронного дела на территории городского округа Воскресенск Московской области»;

4. Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 04.07.2022 № 3291.

5. Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 13.07.2022 № 3451.

6. Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 04.07.2022 № 3297.

**1. Умер человек – что делать?**

Мало кто специально готовится к смерти и ожидает ее, чаще всего это происходит неожиданно. Уход из жизни близкого человека становится невосполнимой утратой для каждого из нас. Переживая горе, мы не вправе забывать о своих земных обязанностях по отношению к ушедшему – нужно достойно проводить его в последний путь и точно знать, что делать, если умер близкий человек. Несмотря на горе и отчаяние близких людей и родственников, в такой момент, прежде всего, необходимо взять себя в руки и заняться подготовкой к похоронам. Где бы ни наступила смерть человека, для его близких существует определённый алгоритм действий.

**1). Вызвать скорую помощь и сотрудника полиции**.

Врач, сотрудник правоохранительных органов констатируют факт смерти.

Транспортировка умершего в морг осуществляется специализированным транспортом. Транспортировка умерших в морг, включая погрузочно - разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия **для производства судебно-медицинской экспертизы производиться на безвозмездной основе** (бесплатно). В **иных** случаях, транспортировка умерших в морг осуществляется за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

 Заявку на транспортировку осуществляет сотрудник правоохранительных органов.

**2). Получить медицинское свидетельство о смерти.**

Его получают в медицинских учреждениях, в том числе и морге, куда отвезли тело умершего. Согласно ст. 8 «Гарантии при осуществлении погребения умершего» Закона «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 года N 8 - ФЗ: **выдача документов**, необходимых для погребения умершего, осуществляется **в течение суток** с момента установления причины смерти. Выдача тела умершего по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти.

Тело умершего может находится в морге **бесплатно до семи суток** с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения; в случае поиска супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, этот срок может быть увеличен до **четырнадцати дней**.

**Внимательно проверяйте правильность заполнения медицинского свидетельства, так как исправления не допускаются.**

**3)**. **Получить гербовое свидетельство о смерти.**

 Гербовое свидетельство о смерти можно получить в ЗАГС или в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ). Для этого необходимо будет предъявить медицинское свидетельство о смерти, паспорт заявителя и паспорт умершего. **Вместе с гербовым свидетельством выдается справка по форме № 11.** Она необходима для получения пособия на погребение.

**4). Получить место для родственного захоронения (подзахоронения) на кладбище**

путем подачи заявления в уполномоченный орган по погребению и похоронному делу в городском округе Воскресенск. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела в городском округе Воскресенск Московской области - Администрация городского округа Воскресенск Московской области. Реализацию полномочий Администрации городского округа Воскресенск Московской области в сфере погребения и похоронного дела осуществляет муниципальное казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области «Ритуал» (далее МКУ), расположенное по адресу: ул. Октябрьская, д.16. Телефон 8 (496) 44- 95- 229.

Подать заявление, с прилагаемым пакетом документов, можно непосредственно в МФЦ, в электронной форме посредством РПГУ или в МКУ.

**Каждое** захоронение, произведенное на территории общественных кладбищ городского округа Воскресенск, регистрируется в установленном порядке. Муниципальная услуга **по предоставлению места для родственного захоронения (выдаче разрешения на подзахоронение)** предоставляется на **безвозмездной** основе при обращении лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

**Места захоронения** – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения. Места захоронений предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны, а также без полученного разрешения о предоставлении места для захоронения или разрешения на подзахоронение. Правила содержания мест захоронений установлены Порядком деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 года № 1178/52.

При обращении о предоставлении места для **родственного захоронения (**родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных кладбищах для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника) в МФЦ, в электронной форме посредством РПГУ или в МКУ к **заявлению** о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за исключением случая, указанного в п. 2;

2) **доверенность**, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и **копия паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3) **свидетельство о смерти** или его нотариально заверенная копия**;**

4) **документ**, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

5) **справка о кремации** или ее нотариально заверенная копия;

6) **справка от религиозной организации**, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища.

Размер места для родственного захоронения устанавливается органами местного самоуправления. Решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 31.03.2022 № 521/66 «Об организации похоронного дела на территории городского округа Воскресенск Московской области» **размер места для родственных захоронений составляет 5 кв. м - 2,0 м x 2,5 м (длина, ширина).**

**Основанием для отказа** в предоставлении места для родственного захоронения является:

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений;

- непредоставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

 - наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

При оказании муниципальной услуги по предоставлению места для родственного захоронения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела, после осуществления захоронения, выдается удостоверение о родственном захоронении.

При обращении о выдаче **разрешения на подзахоронение** на месте родственных, семейных (родовых) захоронений в МФЦ, в электронной форме посредством РПГУ или в МКУ **к заявлению** о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) **удостоверение о захоронении** (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в п. 3;

3) **доверенность**, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и **копия паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) **свидетельство о смерти** или его нотариально заверенная копия;

5) **документ,** выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) **справка о кремации** или ее нотариально заверенная копия;

7) **документы**, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов.

В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на подзахоронение в МФЦ, в электронной форме посредством РПГУ или в МКУ подается заявление о выдаче разрешения на подзахоронение.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

**Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение** является:

- отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления;

- не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);

- непредоставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом;

- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

Взамен удостоверения о захоронении формируется новое удостоверение о соответствующем захоронении после осуществления захоронения.

На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение о захоронении не оформляется.

В случае **если удостоверения о захоронениях не выданы на ранее произведенные захоронения**, то для их оформления в МФЦ, в электронной форме посредством РПГУ или в МКУ к **заявлению** об оформлении удостоверения прилагаются следующие документы:

1) **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, за исключением случая, указанного в п. 2;

2) **доверенность**, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей удостоверения о захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, а также **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и **копия паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении;

3) **свидетельство о смерти** в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариальная заверенная копия;

4) **документы**, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

**Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях** является:

- непредставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года;

- предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;

- превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

- отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении.

 Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения. Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 01.08.2004 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные с 01.08.2004 года по 30.06.2020 года, включительно, превышающие установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения. Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 12 кв. метров.

Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

**2. Нужно ли оформлять захоронение? Что будет если захоронение не оформлено?**

Захоронение нужно оформлять, так как все работы на общественном кладбище, связанные с установкой или заменой надмогильных сооружений (надгробий), оград производятся с разрешения уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела городского округа Воскресенск Московской области.

Заявление об оказании муниципальной услуги подается в МФЦ, в электронной форме посредством РПГУ или в МКУ.

К **заявлению** о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются следующие документы:

1) **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в п. 2;

2) **доверенность**, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с установкой (заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и **копия паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) **удостоверение о захоронении** (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

4) **документы об изготовлении** (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

5) **договор на установку** надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

6) **договор на демонтаж** надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в п. 5 и п. 6, не требуется.

**Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения** является:

- непредставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- отсутствие захоронения на месте захоронения;

- несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;

- превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);

- превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;

- превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

- превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года;

- установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище.

Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения **не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения** на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока, установленного в настоящей части.

**Регистрация надмогильного сооружения (надгробия)** осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции, после установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в РГИС.

**Регистрация надмогильных сооружений (надгробий) не производится** уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах их компетенции в следующих случаях:

- надмогильное сооружение (надгробие) имеет части, выступающие за границы предоставленного места захоронения или нависающие над ним;

- надмогильное сооружение (надгробие) превышает размер по высоте, установленный уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

- отсутствие на месте захоронения надмогильного сооружения (надгробия).

**Надмогильные сооружения (надгробия), установленные без разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), подлежат демонтажу по решению суда в порядке, установленном Правительством Московской области.**

Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

Установка надмогильных сооружений (надгробий), оград допускается только в границах предоставленных мест захоронений.

Установка сооружений (надгробий) зимой не допускается.

Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

**3. Выделяются ли места сейчас для семейных (родовых) захоронений?**

Места для семейных (родовых) захоронений на территории кладбищ городского округа Воскресенск Московской области **предоставляются** на Косяковском кладбище. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений установлен Правительством Московской области. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного в соответствии с их компетенцией взимается плата. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет муниципального образования. Одному лицу на территории Московской области может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

**4. Волеизъявление.**

Каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его **волеизъявления** (пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме). Приоритет имеет волеизъявление умершего, выраженное в завещании.

 Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими, гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника, либо ранее умершего супруга, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**5. Гарантированный перечень услуг.**

Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление свидетельства о смерти, выдаваемого органами записи актов гражданского состояния;

2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

*- гроб стандартный деревянный* *строганный из пиломатериалов толщиной не менее 25 мм, соответствующего размера;*

*- подушка;*

*- покрывало;*

3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения;

*- автотранспорт предоставляется для перевозки только одного гроба с умершим;*

*-автотранспорт предоставляется на один рейс без дополнительных маршрутов и пунктов заезда;*

4) погребение:

*-* *копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению;*

5) предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

Услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляются в полном объеме и с использованием перечня предметов, необходимых для погребения, установленных требованием к качеству услуг, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 31.03.2022 № 521/66 «Об организации похоронного дела на территории городского округа Воскресенск Московской области». Оказание услуги частично не допускается.

Для получения данной услуги необходимо предоставить в специализированную службу по вопросам похоронного дела (на территории городского округа Воскресенск Московской области – МКУ г. о. Воскресенск «Ритуал»):

1). Заявление установленного образца, поданное лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение.

2). Копию паспорта заявителя (с предоставлением подлинника для сверки).

3). Медицинское свидетельство о смерти из морга и паспорт умершего.

4). Решение о предоставлении заявителю места для родственного захоронения, либо разрешение на подзахоронение, оформленное на заявителя.

В соответствии с п. 5 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» гражданам, получившим данные услуги, социальное пособие на погребение не выплачивается.

**6. Коммерческие ритуальные организации** помогают Вам в организации похорон. Берут на себя основные заботы по подготовке к траурной церемонии. Понимают, что в этот скорбный момент родственники умершего нуждаются в особой поддержке.

Перечень ритуальных услуг агентств достаточно широк:

- выезд агента и сбор необходимых документов;

- оказание транспортных услуг;

- подбор помещения для проведения поминальных мероприятий;

- подбор атрибутов для погребения;

- организация прощания с учётом национальных традиций и вероисповедания;

- установка ограждения места захоронения, установка надмогильных сооружений и т.д.

Доверяя организацию траурных мероприятий специалистамритуальных организаций, как правило, Вы подписываете договор на оказание услуг. Он составляется в двух экземплярах, **один обязательно** должен оставаться у Вас. Проверяйте предоставленный Вам пакет документов и перечень оказанных услуг от коммерческой организации, согласно заключенного Вами договора. Сотрудники коммерческих организаций могут **выступать вашими представителями при наличии доверенности.** Оставляйте у себя и копию выдаваемой доверенности.

Будьте бдительны, не доверяйте названиям фирм, создающим впечатление об их принадлежности к органам местного самоуправления. Сотрудники МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» на адреса, где обнаружены умершие, не выезжают.

Организации или физические лица, требующие плату **за предоставление или оформление места на кладбище** – вводят в вас заблуждение. Места на муниципальных кладбищах городского округа Воскресенск предоставляются заявителям на **безвозмездной** основе.