ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A9227F9D1F596251F057A4442747EF74

Владелец: Малкин Алексей Валерьевич

Действителен: с 01.10.2026 по 25.12.2027

подпись

28 октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация городского округа Воскресенск Московской области

главный распорядитель бюджетных средств

Малкин Алексей Валерьевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-905-02090-2-0116

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

Основная информация

1. Шифр отбора

26-905-02090-2-0116

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес: 140200, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВОСКРЕСЕНСК, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 3
Адрес электронной почты: gf-gkk@vos-mo.ru
Контактный телефон: Управление ЖКК 8 496 4411239

8. Регулирующий документ

Постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 26.05.2026 № 1318 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах" (с изменениями)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не подзнее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень документов, необходимых при подаче заявки:
- устав, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя;
- свидетельство о регистрации организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя;
- лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, или выписки из реестра лицензий, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя;
- информационное письмо (на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:
- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- сведения об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Воскресенск Московской области на цели, установленные Порядком;
- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед городским округом Воскресенск Московской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;
- сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- банковские реквизиты (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;
- согласие на проведение проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет».
- протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя;
- акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, Администрации, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (по форме согласно Приложению 1 к Порядку);
- справка - расчет, подтверждающая фактические затраты, связанные с выполненным ремонтом подъездов по адресам, включенным в утвержденный адресный перечень подъездов МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (по форме согласно Приложению 2 к Порядку),
- акты приемки выполненных работ по форме КС-2 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ);
- справки о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя);
- договоры со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя;
- положительные заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя;
- договоры со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя.

11. Срок объявления победителей отбора

До 20.11.2026

12. Заключение соглашений

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Количество отремонтированных подъездов в многоквартирных домах	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
	Показатели:			
	Количество / объем оказываемых услуг / выполненных, проведенных работ по видам	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

02.11.2026 10:40 - 16.11.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.
Заявка подписывается усиленной квалификационной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания подачи заявок.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

02.11.2026 - 20.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- Справки о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя).
- Участник отбора (получатель субсидии) представил правоустанавливающие документы (устав)
- Договоры со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя.
- Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, или выписки из реестра лицензий, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Свидетельство о регистрации организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя.
- Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ).
- Договоры со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.
- Положительные заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Воскресенск Московской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком.
- Письмо с банковскими реквизитами (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны; заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя)
- Согласие на проведение проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления
- Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.
- Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, Администрации, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю
- Справка - расчет, подтверждающая фактические затраты, связанные с выполненным ремонтом подъездов по адресам, включенным в утвержденный адресный перечень подъездов МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляется в составе временно создаваемой комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии в составе не менее трех человек в течение 5-ти рабочих дней после формирования протокола вскрытия заявок.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для токлонения заявки являются:
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка,
- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка,
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 Порядка, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	942 168,00
2027	0,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных