



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2024 № 3555

**Об организации оценки выполнения  
целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных  
предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства  
на территории городского округа Воскресенск Московской области, и критериев оценки  
эффективности работы их руководителей**

В целях осуществления контроля за эффективной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области, и критериев оценки эффективности работы их руководителей.  
(Приложение 1.)

2. Утвердить Порядок установления размера премирования руководителям муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение 2.)

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 года.

4. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск

  
А.В. Малкин

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 11.11.2024 № 3555

**Положение**  
**о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности**  
**деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность**  
**в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск**  
**Московской области, и критериев оценки эффективности работы их руководителей**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области, и критериев оценки эффективности работы их руководителей (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Предприятие) и подготовки предложений о премировании их руководителей.

1.2. Основными задачами Комиссии является:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности деятельности Предприятий на основе оценки их деятельности;
- оценка эффективности деятельности Предприятий и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Предприятий;
- выявление потенциала, проблемных направлений и, согласно полученным данным, работа по повышению эффективности деятельности Предприятий;
- стимулирование заинтересованности руководителей Предприятий в повышении качества их деятельности.

Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск.

**2. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит проекты распоряжений о премировании за отчетный период;
- готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное Председателем комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, 30 числа текущего месяца. Время проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Предприятием отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Предприятия;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Предприятий;

- принимает решение о размере премии в отношении каждого руководителя Предприятия.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Предприятий необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей Предприятий сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Предприятия.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Предприятий Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Отчет) вместе с сопроводительными документами не менее чем за два рабочих дня до 30 числа текущего месяца.

3.2. При принятии решений по оценке деятельности руководителей Предприятий Комиссия руководствуется результатами анализа достижения Предприятий целевых показателей эффективности деятельности.

3.3. Решение Комиссии о премировании руководителей Предприятий за отчетный период отражается в Заключении Комиссии, которое подписывается всеми членами Комиссии.

3.4. На основании Заключения Комиссии готовится проект распоряжения Администрации городского округа Воскресенск о размере премирования руководителей Предприятий за отчетный период.

### **4. Ответственность членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности и выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Ответственность за оформление и хранение документов по работе Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения в ходе работы Комиссии согласно действующему законодательству.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН.

постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск

Московской области

от 11.11.2014 № 3555

**Порядок установления размера премирования руководителям муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области**

1. Настоящий порядок установления размера премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Предприятие) разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей Предприятия в повышении эффективности деятельности Предприятия, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Предприятие, и устанавливает порядок, сроки и форму представления руководителями Предприятий отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Предприятий и критериев оценки работы их руководителей.

2. Премирование руководителя Предприятия производится по итогам работы за месяц.

3. Премирование руководителя Предприятия производится по результатам оценки итогов работы Предприятия за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Предприятия, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Предприятия, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение Предприятием всех целевых показателей эффективности деятельности Предприятия оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере.

4. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю Предприятия по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области, и критериев оценки эффективности работы их руководителей (далее – Комиссия).

5. Руководитель Предприятия обязан ежемесячно, не менее чем за два рабочих дня до 30 числа текущего месяца, представить Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно – коммунального хозяйства на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Отчет).

6. Отчет представляется руководителем Предприятия за отчетный период (месяц) вместе с сопроводительными документами секретарю Комиссии, который передает данный Отчет членам Комиссии.

7. В Комиссию представляется Отчет, подписанный руководителем Предприятия и скрепленный печатью на бумажном носителе и информация МЦУР оценки деятельности Предприятия на портале «Добродел» и работы в системе ЕДС МО.

8. Комиссия на основании Отчета руководителя Предприятия определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов. При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Предприятия снижается в тех же пропорциях.

9. Руководителю Предприятия ежемесячные выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск.

10. Выплата премии руководителю Предприятия за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации городского округа Воскресенск (далее – распоряжение Администрации).

11. Проект распоряжения Администрации готовится МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» на основании Заключения Комиссии.

12. При увольнении руководителя Предприятия по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

14. Премия руководителю Предприятия не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю муниципального учреждения;

- совершения прогула, появления руководителя муниципального учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба муниципальному учреждению;

- наличия обоснованных жалоб на руководителя со стороны населения;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем муниципального учреждения, выявленных в отчетном периоде;

- нарушения трудового законодательства.