



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2021 № 1759

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными  
домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение  
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих принципах к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грандов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах. (Приложение.)

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 02.04.2021 № 1307 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»;
- постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 21.06.2021 № 2729 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденный

постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 02.04.2021 № 1307».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Дубинского В.В.

Глава городского округа Воскресенск



А. В. Болотников

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 12.04.2022 № 1739

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского округа Воскресенск Московской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее Получатели субсидии), на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Порядок), порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – МКД) на территории городского округа Воскресенск Московской области, работы по которым выполнены в 2021 и 2022 годах:

- в 2021 году по адресам, включенным в «Адресный перечень подъездов МКД, ремонт которых будет осуществлен в 2021 году», утвержденный Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

- в 2022 году по адресам, включенным в «Адресный перечень подъездов МКД, ремонт которых будет осуществлен в 2022 году», утвержденный Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

1.3. Субсидии предоставляются в рамках государственной (муниципальной) программы «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 52,5 процента - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

- 47,5 процента - субсидия из бюджета городского округа Воскресенск за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Воскресенск в пропорциях,

предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в том числе:

-95,0 % - средства бюджета Московской области;

5,0 % - средства бюджета городского округа Воскресенск.

1.7. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2 - 5 - этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6 - 9 - этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10 - 12 - этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.8. Рекомендованные виды работ по ремонту подъездов в МКД, на софинансирование которых направляются средства субсидии:

| № п/п | Наименование показателей                                                                           | Виды выполняемых работ                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Ремонт входных групп                                                                               | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)                                                                                               |
|       |                                                                                                    | Устройство козырька (при отсутствии)                                                                                                      |
|       |                                                                                                    | Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской                                                                                |
|       |                                                                                                    | Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов                                                                                           |
|       |                                                                                                    | Установка энергосберегающих светильников                                                                                                  |
|       |                                                                                                    | Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
|       |                                                                                                    | Ремонт и окраска металлических дверей                                                                                                     |
|       |                                                                                                    | Установка тамбурных дверей, (деревянных, пластиковых)                                                                                     |
| 2     | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток                                                                     |
|       |                                                                                                    | Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоземлемыми составами                                                                      |
|       |                                                                                                    | Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.).                                                              |
|       |                                                                                                    | Ремонт и окраска полов деревянных                                                                                                         |
|       |                                                                                                    | Окраска торцов лестничных маршей                                                                                                          |
|       |                                                                                                    | Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)                                                   |
|       |                                                                                                    | Восстановление металлических ограждений и лестничных перил                                                                                |
|       |                                                                                                    | Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)                                              |

|   |                                                          |                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                          | Замена почтовых ящиков                                                                 |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие                                               |
|   |                                                          | Установка коробов пластмассовых                                                        |
|   |                                                          | Монтаж кабелей (проводов) в короба                                                     |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода                   | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода        |
| 5 | Замена оконных блоков                                    | Замена оконных блоков на энергосберегающие                                             |
|   |                                                          | Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов                                            |
|   |                                                          | Окраска откосов по штукатурке                                                          |
| 6 | Погрузка и вывоз мусора                                  | Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме |

1.9. Настоящий Порядок определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией, на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат (далее – комиссия).

2.2. К получателям субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, устанавливаются следующие критерии отбора:

2.2.1. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. Отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового

обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателем субсидии;

2.2.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.6. Отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности.

2.2.7. Отсутствие у получателей субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности).

2.2.8. Наличие у получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3.

2.2.9. Наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне (далее – АП).

2.2.10. Наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов).

2.2.11. Наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.

2.2.12. Наличие договора у получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД.

2.2.13. Наличие положительного заключения по сметной документации на проведение работ по ремонту подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

2.2.14. Наличие договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

2.3. Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, направляется по форме, установленной в Приложении 3 к Порядку.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области (далее – официальный сайт).

Для размещения на едином портале Управление жилищно-коммунального комплекса направляет в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск объявление о проведении конкурсного отбора за два дня до размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте.

Информация направляется посредством МСЭД и на адрес электронной почты: fo@vos-mo.ru.

Управление жилищно-коммунального комплекса несет ответственность за достоверность представленной информации.

В объявлении об отборе указываются:

2.4.1. Сроки проведения отбора.

2.4.2. Дата начала подачи (окончания) приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4.3. Наименование, место нахождение, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.4. Результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.5. Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.4.6. Требования к участникам отбора.

2.4.7. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.4.8. Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.4.9. Порядок отзыва и возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.4.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.4.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.4.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.5. Требования к участникам отбора аналогичны критериям отбора Получателей субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Управление жилищно-коммунального комплекса не позднее одного часа с момента размещения информации на официальном сайте об объявлении отбора направляет на электронную почту Финансового управления Администрации городского округа Воскресенск: fo@vos-mo.ru ссылку на источник публикации.

2.7. Комиссия по отбору Получателей субсидии утверждается распоряжением Администрации.

2.7.1. В состав комиссии по отбору Получателей субсидии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

2.8. Право на получение субсидии получают участники отбора, соответствующие критериям для принятия положительного решения.

2.9. На стадии рассмотрения и оценки заявок комиссия отклоняет заявку, если:

- участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и времени для подачи заявок.

2.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте.

Управление жилищно-коммунального комплекса не позднее следующего дня после проведения конкурсного отбора предоставляет в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск посредством МСЭД и на адрес электронной почты: fo@vos-mo.ru Протокол рассмотрения и оценки заявок участников отбора для размещения на едином портале, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям согласно перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах должна содержать следующие документы:

3.3.1. Копию устава, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.2. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.3. Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.4. Информационные письма (на бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащие:

- информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности,

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

- банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии; юридический и фактический адреса Получателя субсидии; контактные телефоны;

- согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

3.3.5. Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенных

печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3.3.6. Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации городского округа Воскресенск Московской области, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», (по форме согласно Приложению 5 к Порядку).

3.3.7. Оригинал Справки-расчета, подтверждающей заявленные суммы субсидии и (или) гранта в форме субсидии на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов по адресам, включенным в АП подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (по форме согласно Приложению 2 к Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ);
- справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя).

3.3.8. Копию договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.9. Фотоматериалы выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя;

3.3.10. Копию положительного заключения, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3.3.11. Копию договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3.3.12. Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенный печатью и подписью представителя Администрации городского округа Воскресенск.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного комиссией на право заключения Соглашения (далее – Соглашение, Приложение 1 к Порядку) между Администрацией и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателем, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области.

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.6. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о возможности заключения Соглашения с Получателями субсидии.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение 4 к Порядку).

3.8. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка или предоставление в неполном объеме указанных документов;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидии заявителю предоставляется мотивированный отказ и возвращается пакет документов.

3.11. В случае принятия комиссией положительного решения о возможности заключения Соглашения Администрация в течение одного рабочего дня после оформления протокола заседания комиссии направляет Получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявке.

3.12. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.13. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.14. Результат предоставления субсидии – выполненный ремонт подъездов в многоквартирных домах.

3.15. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях или на лицевой счет Получателя субсидий, открытый в финансовом органе городского округа Воскресенск Московской области, в части средств местного бюджета не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств.

3.16. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня их выявления Получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Воскресенск.

3.17. Возврат субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

3.18. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Получатель субсидии может направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.20. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

#### 4. Отчетность и контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей их предоставления

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии из бюджета городского округа Воскресенск.

4.2. Администрация и органы финансового контроля городского округа Воскресенск проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.3. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.

4.4. В случае установления по результатам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. При установлении фактов, приведенных в пункте 4.3, Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов, направляет Получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма Соглашения № \_\_\_\_\_

О предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

г. Воскресенск

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 год

Администрация городского округа Воскресенск Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы городского округа Воскресенск Болотникова Артура Викторовича, действующего на основании Устава городского округа Воскресенск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 23.01.2020 № 120/11 с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 27.11.2019 № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» и на основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение части затрат Получателя субсидии, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Воскресенск Московской области.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Воскресенск за счет собственных средств бюджета городского округа Воскресенск и средств бюджета Московской области, в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

1.3. Результатом предоставления субсидии является выполненный ремонт подъездов в многоквартирных домах, находящихся в управлении Получателя субсидии по адресам, указанным в Справке-расчете № \_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах мест, согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-

расчету составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе: за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

## **2. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», утвержденным \_\_\_\_\_ (реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии) (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств местного бюджета не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств.

2.3. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность;

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, утвержденный Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой;

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете;

3.1.5. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в пункте 1.4, в сроки согласно пункту 2.2 настоящего Соглашения;

3.1.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке;

3.1.7. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления субсидии, о требовании возврата предоставленной субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в муниципальное образование.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы для предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет в Администрацию отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Воскресенск.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании согласно утвержденному Порядку.

#### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2022 года.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

##### **Администрация городского округа Воскресенск:**

Юридический адрес:  
140200, Московская область, г. Воскресенск,  
пл. Ленина, д.3  
Почтовый адрес:  
140200, Московская область,  
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3  
ИНН:5005067640  
КПП:500501001  
ОГРН: 1195081079819

##### **Получатель субсидии:**

Юридический адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО: 49518406

ОКТМО: 46710000

ОКАТО: 46410000000

ОКАВЭД: 84.11.3

Банковские реквизиты:

Получатель:

Финансовое управление Администрации  
городского округа Воскресенск (Администрация  
городского округа Воскресенск Московской  
области, л/с 03905052927)

Банковский счет: 40102810845370000004

Казначейский счет: 03231643467100004800

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК пс  
Московской области, г. Москва

БИК 004525987

Глава городского округа Воскресенск

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/ А.В.Болотников

ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_ администратора  
дохода \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ М.П.

Справка-расчет № \_\_\_\_\_

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов | № подъезда | № п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях) | Сумма фактических затрат на ремонт ВСЕГО (в рублях) | Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма возмещения (в рублях)                                   |                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|       |                                                            |            |                                                        |                                 |                                                                                          |                                                     |                                                                      |                                                                                       |                                                                                    |                                                         | из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях) | из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях) |
| 1     | 2                                                          | 3          | 4                                                      | 5                               | 6                                                                                        | 7                                                   | 8                                                                    | 9                                                                                     | 10                                                                                 | 11                                                      | 12                                                            | 13                                                    |
| 1     |                                                            |            |                                                        |                                 |                                                                                          |                                                     |                                                                      |                                                                                       |                                                                                    |                                                         |                                                               |                                                       |
| 2     |                                                            |            |                                                        |                                 |                                                                                          |                                                     |                                                                      |                                                                                       |                                                                                    |                                                         |                                                               |                                                       |
| 3     |                                                            |            |                                                        |                                 |                                                                                          |                                                     |                                                                      |                                                                                       |                                                                                    |                                                         |                                                               |                                                       |
|       | ИТОГО:                                                     | X          | X                                                      | X                               | X                                                                                        |                                                     |                                                                      |                                                                                       | X                                                                                  | X                                                       |                                                               |                                                       |

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)  
МП (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

### ОТЧЕТ

о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонт подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| Наименование субсидии                                                                                                                                  | № Справки-расчета | Плановое значение целевого показателя | Фактическое значение целевого показателя | Получены суммы согласно Справке-расчету (руб.) |                                            |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        |                   |                                       |                                          | ВСЕГО                                          | за счет средств бюджета Московской области | за счет собственных средств бюджета г.о. Воскресенск Московской области |
| Субсидия из бюджета г.о. Воскресенск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах |                   |                                       |                                          |                                                |                                            |                                                                         |

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (ФИО)

М. П.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

В Администрацию городского  
округа Воскресенск Московской области

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в  
многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_  
Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_  
-юридический: \_\_\_\_\_  
- фактический: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_

|     |  |
|-----|--|
| ИНН |  |
| КПП |  |

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_  
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

| №п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Кол-во листов в документе   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1    | <b>Копия устава</b> организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Копия на ... л. в 1 экз.    |
| 2    | <b>Копия свидетельства о регистрации</b> организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Копия на ... л. в 1 экз.    |
| 3    | <b>Копия лицензии</b> на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Копия на ... л. в 1 экз.    |
| 4    | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов | Оригинал на ... л. в 1 экз. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 5  | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Оригинал на ... л. в 1 экз.                      |
| 6  | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оригинал на ... л. в 1 экз.                      |
| 7  | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) | Оригинал на ... л. в 1 экз.                      |
| 8  | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью, об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оригинал на ... л. в 1 экз.                      |
| 9  | <b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Оригинал на ... л. в 1 экз.                      |
| 10 | <b>Информационное письмо</b> с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Оригинал на ... л. в 1 экз.                      |
| 11 | <b>Копии протоколов о выборе совета МКД</b> или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    | товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |
| 12 | <b>Акты комиссионной приемки</b> выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации городского округа Воскресенск Московской области, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»                                                                                                                  | Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.            |
| 13 | <b>Справка-расчет</b> , подтверждающую заявленные суммы субсидии на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов по адресам, включенным в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя | Оригинал Справки ( на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз. |
| 14 | <b>Акты приемки</b> выполненных работ по форме <b>КС-2</b> с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.            |
| 15 | <b>Справки о стоимости работ</b> по форме <b>КС-3</b> с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.            |
| 16 | <b>Договор со специализированной организацией</b> на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Копия на ... л. в 1 экз.                                   |
| 17 | <b>Фотоматериалы</b> выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Копия на ... л. в 1 экз.                                   |
| 18 | <b>Положительное заключение</b> , содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Копия на ... л. в 1 экз.                                   |
| 19 | <b>Адресный перечень</b> подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Копия на ... л. в 1 экз.                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    | Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенный печатью и подписью представителя Администрации городского округа Воскресенск.                                                                                                      |                          |
| 20 | <b>Договор</b> , заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя | Копия на ... л. в 1 экз. |

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки         |  |

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ (примерная форма)**  
**рассмотрения заявок (заявки) на предоставление субсидии на возмещение части затрат,**  
**связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах**

**Дата и время проведения:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 в \_\_\_\_\_

**Место проведения:** Московская область, \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_

**Повестка дня**

**Рассмотрение и утверждение заявок (заявки) на предоставление субсидии** на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом в многоквартирных домах (далее - МКД), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области, поступившей в адрес Администрации городского округа Воскресенск в соответствии с \_\_\_\_\_,

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий) постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 27.11.2019 № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды».

**1. Рассмотрение заявок (заявки) на предоставление субсидии** от \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ (далее - Заявка), поступившая в адрес Администрации городского округа Воскресенск от организации-претендента на получение субсидии (полное наименование): \_\_\_\_\_ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ электронный адрес \_\_\_\_\_

|     |  |
|-----|--|
| ИНН |  |
| КПП |  |

**2. Установлено:**

- расчеты в Справке-расчете № \_\_\_\_\_ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме, указанной в Справке-расчете № \_\_\_\_\_;

- в составе заявки представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

**3. Принято:**

- Администрации городского округа Воскресенск направить на подпись получателю субсидии \_\_\_\_\_ проект Соглашения.

(наименование \_\_\_\_\_ получателя \_\_\_\_\_ субсидии)

**Подписи:** \_\_\_\_\_

**Акт**  
**комиссионной приемки**  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

**Комиссия в составе:**

- представитель администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)  
Московской области \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома \_\_\_\_\_  
(должность в совете, ФИО, № телефона, № квартиры)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО представителя)  
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:

**Комиссией установлено:** \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Представитель  
управляющей организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Согласовано:**

Представитель Государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Управление технического  
надзора капитального ремонта»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Согласовано:**

Представитель Главного управления  
Московской области «Государственная жилищная  
инспекция Московской области»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)