



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2018 № 39

**О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории Воскресенского муниципального района Московской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение 1.)
2. Утвердить положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение 2.)
3. Признать утратившим силу постановление главы Воскресенского муниципального района Московской области от 27.11.2007 № 1706 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Воскресенского муниципального района».
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области и в Воскресенской районной газете «Наше слово».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Баранова А.Е.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

Приложение 1
Утвержден постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
Московской области
от 30.01.2018 № 39

Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории Воскресенского муниципального района Московской области

Председатель комиссии:

Баранов А.Е. - заместитель руководителя администрации
Воскресенского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Муконин Д.С. - первый заместитель руководителя
администрации Воскресенского
муниципального района.

Секретарь комиссии:

Жешко А.А. - главный эксперт отдела сельского
хозяйства и экологии администрации
Воскресенского муниципального района.

Члены комиссии:

Карцева С.В. - начальник управления земельно-
имущественных отношений администрации
Воскресенского муниципального района;

Золотарева О.В. - начальник управления развития отраслей
экономики и инвестиций администрации
Воскресенского муниципального района;

Брыкало С.П. - начальник отдела сельского хозяйства и
экологии администрации Воскресенского
муниципального района;

Лисицына Л.В. - начальник Центрального отдела ГУ
Мособлводхоз по Московской области (по
согласованию);

Костина М.А. - начальник Воскресенского
территориального отдела Управления
Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия
человека по Московской области (по
согласованию);

Березий А.В.

- начальник отдела надзора за земельными ресурсами Департамента Росприроднадзора по ЦФО (по согласованию).

Приложение 2
Утверждено постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
Московской области
от *30.01.2018* № *39*

Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории Воскресенского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Комиссия) является межведомственным, коллегиальным, постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия создается для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.3. Деятельность Комиссии распространяется на земельные участки, расположенные в границах Воскресенского муниципального района Московской области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Прием и рассмотрение письменных извещений от юридических (физических) лиц о завершении работ по рекультивации земель.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

2.3. Приемка (передача) рекультивированных земель.

3. Права и функции Комиссии

3.1. В целях осуществления своих функций Комиссия имеет право заслушивать уполномоченных представителей администрации Воскресенского муниципального района Московской области, городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области, организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории Воскресенского района Московской области, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. При рассмотрении извещений о завершении работ по рекультивации Комиссия имеет право запрашивать необходимые материалы в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

3.3. При проведении выездной проверки Комиссия имеет право проводить фото и (или) видеосъемку. Полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приемки-передачи рекультивированных земель.

3.4. По результатам приемки рекультивированных земель Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

3.5. К основным функциям Комиссии относятся:

- обследование рекультивированных земель;
- рассмотрение документов, касающихся вопросов рекультивации и сохранения плодородного слоя почвы;
- составление акта приемки-передачи рекультивированных земель.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия работает по мере поступления заявлений от юридических лиц и граждан, осуществляющих рекультивацию земель на территории Воскресенского муниципального района Московской области;

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района, курирующий вопросы охраны окружающей среды.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- принимает участие в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает акт приемки-передачи рекультивированных земель.

4.5. Заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя администрации, курирующий вопросы земельно-имущественных отношений.

4.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях материалов;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет акты приемки-передачи рекультивированных земель;
- приглашает на заседания заинтересованных лиц.

4.8. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения в повестку дня заседаний;
- выезжают на место приемки рекультивированных земель;
- подписывают акты приемки-передачи рекультивированных земель.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим. Копия протокола заседания Комиссии направляется заинтересованным лицам.

5. Порядок приемки-передачи рекультивированных земель

5.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется Комиссией в месячный срок после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие документы:

- копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих права пользования землей и недрами;

- выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;
- проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
- данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;
- схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;
- проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);
- материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- сведений о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;
- отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-тп (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке;

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

5.2. Приемку – передачу рекультивированных земельных участков осуществляет Комиссия с выездом на место.

К работе Комиссии могут привлекаться представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Комиссии на место приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.3. При приемке рекультивированных земельных участков Комиссия проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;
- качество планировочных работ;
- мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);
- наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

5.4. Лица, включенные в состав Комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы Комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

5.5. Объект считается принятым после подписания Председателем (заместителем) и членами Комиссии акта приемки-передачи рекультивированных земель (приложение 1 к Положению).

5.6. В случае если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

АКТ
ПРИЕМКИ – ПЕРЕДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления: нас. пункт, землепользование и т.д.)

Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Воскресенского муниципального района Московской области, утвержденная постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от " ____ " _____ 20__ г. N ____ (далее Постоянная комиссия) в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность и место работы)

членов комиссии: _____
(Ф. И.О., должность и место работы)

в присутствии заявителя, представителя подрядной организации, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалистов проектных организаций, экспертов и др.(нужное подчеркнуть): _____

1. Рассмотрела представленные материалы и документы: _____

_____ (перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

_____ (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

_____ (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнены следующие работы: _____

_____ (виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и

_____ потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

_____ (в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

(в сельском хозяйстве – по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной

обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв;

лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения, комплексного

использования и др.; под строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных

целей)

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

В _____

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки - передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель Постоянной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Постоянной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)